



GOVERNO DE
ANGOLA

Ministério das Finanças

PORTAL DO CONTRIBUINTE

<https://portaldocontribuinte.minfin.gov.ao>

GUIA RÁPIDO DO UTILIZADOR

Imposto sobre o Valor Acrescentado

Mapa de Fornecedores

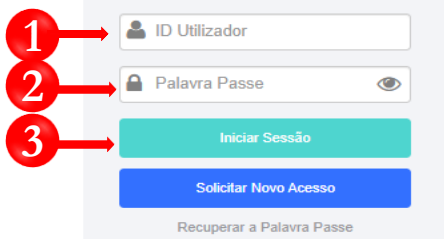
Índice

1. Entrega do Mapa de Fornecedores
2. Substituição do Mapa de Fornecedores
3. Consulta do Mapa de Fornecedores

Entrega do Mapa de Fornecedores

Passo 1: Iniciar Sessão

Para submeter o Mapa de Fornecedores, aceda ao Portal do Contribuinte em <https://portaldocontribuinte.minfin.gov.ao>



1 ID Utilizador

2 Palavra Passe

3 Iniciar Sessão

Solicitar Novo Acesso

Recuperar a Palavra Passe

ESTIMADO CONTRIBUINTE,

Seja muito bem-vindo ao Portal do Contribuinte da Administração Geral Tributária!

A AGT é o órgão, superintendido pelo Ministério das Finanças, responsável pela arrecadação de receitas para o Estado e pelo controlo aduaneiro, em proveito da sociedade angolana.

Detemos como Visão, ser reconhecidos como uma instituição de excelência na prestação de serviços públicos, pelo que, com o auxílio dos contribuintes, temos vindo a desenvolver acções em prol da modernização dos nossos serviços com a finalidade de que a nossa interação seja feita de forma segura, célere, intemporal e sem precisar de se deslocar às nossas estâncias fiscais e aduaneiras.

Por favor, sintá-se parte do processo de construção da nossa Administração Tributária para que possamos ter uma instituição forte e apta a servir melhor.

Esperamos que possa usufruir da melhor experiência possível e contamos com a sua colaboração na melhoria progressiva do nosso e vosso portal.

Muito obrigado!

- 1 Insira o ID do Utilizador (NIF).
- 2 Insira a Palavra Passe do Utilizador.
- 3 Pressione em “Iniciar Sessão”.

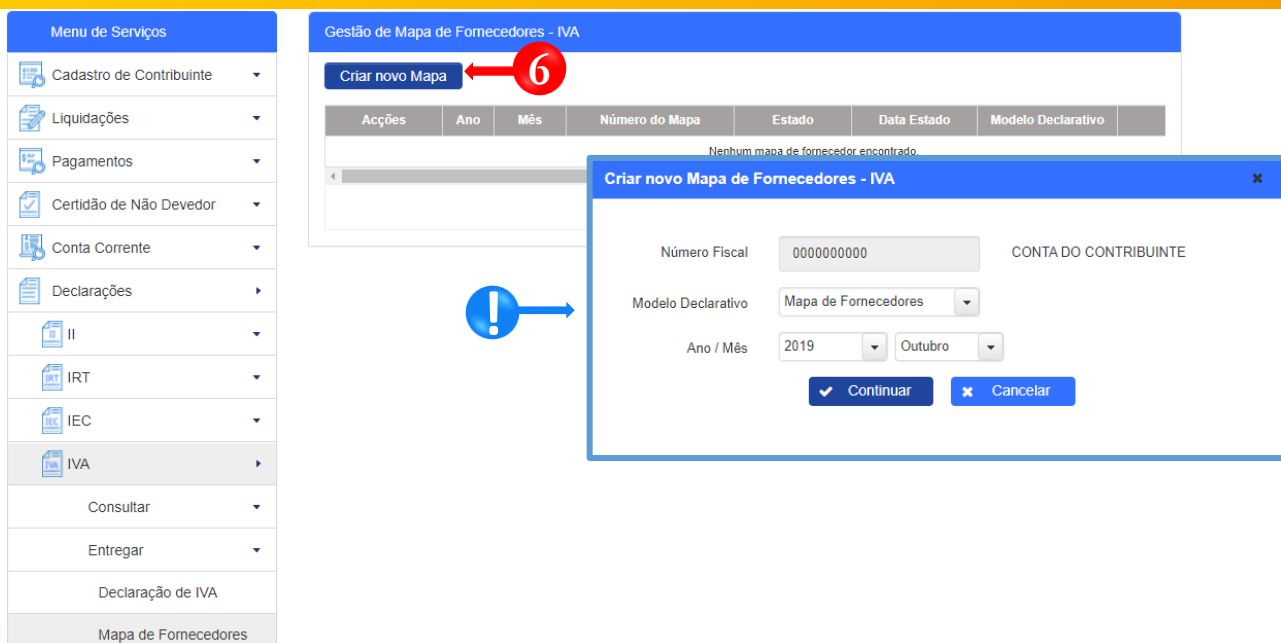
Passo 2: Seleccionar a conta do Contribuinte



The screenshot shows the 'Portal do Contribuinte' interface. On the left is a 'Menu de Serviços' with options: Liquidações, Pagamentos, Produtores de software, Gráficas e Tipografias, and Consulta De NIF. The main area is titled 'Seleccione o contribuinte com que pretende iniciar a sessão'. It features a button 'Entrar na própria conta' and a text instruction: 'Caso represente uma ou mais empresas/instituições, por favor seleccione na tabela abaixo qual o contribuinte com que pretende iniciar a sessão.' Below this is a table with columns 'NIF' and 'Contribuinte'. The first row contains the NIF '0000000000' and the text 'CONTA DO CONTRIBUINTE'. A 'Seleccionar' button is located at the end of this row, highlighted with a red circle and the number 4. At the bottom of the table are navigation controls: '< 1 >'.

4 Seleccione a conta do Contribuinte para o qual pretende entregar o Mapa de Fornecedores de IVA.

Passo 3: Criar Novo Mapa de Fornecedores



5 No Menu de Serviços pressione o botão → **Declarações** → **IVA** → **Entregar** → **Mapa de Fornecedores**.

6 Pressione o botão → **Criar novo Mapa**.

! Após pressionar em “**Criar novo Mapa**”, o sistema irá exibir uma janela *pop up* com os dados do Contribuinte, do modelo e do período declarativo. Para prosseguir com o preenchimento do Mapa de Fornecedores, seleccione o período pretendido e pressione o botão → **Continuar**.

Passo 4: Preencher o formulário do Mapa de Fornecedores

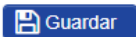
Entregar Mapa de Fornecedores - IVA

7 Mapa de Fornecedores

MAPA DE FORNECEDORES - REGIME TRANSITÓRIO E REGIME DE NÃO SUJEIÇÃO

| | | | | |
|---------------|---|--------------------------------------|------------------------------------|--|
| Número Fiscal | <input type="text" value="0000000000"/> | CONTA DO CONTRIBUINTE | <input type="text" value="XX.XX"/> | RF <input type="text" value="XXXXXXXXXX"/> |
| Ano / Mês | <input type="text" value="2019"/> | <input type="text" value="Outubro"/> | Número do Mapa | <input type="text"/> |

! [02 - REGIME DE TRIBUTAÇÃO ▼
03 - OPERAÇÕES EFECTUADAS COM FORNECEDORES SUJEITOS AO IVA ▼


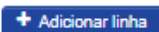
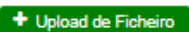

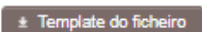



7 Preencher as informações do “**Mapa de Fornecedores**” → Pressione o botão “**Guardar**”.


! Subsecções mistas (contém campos editáveis e campos preenchidos automaticamente pelo sistema)



Passo 4: Preencher o formulário do Mapa de Fornecedores

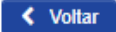
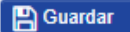
03 - OPERAÇÕES EFECTUADAS COM FORNECEDORES SUJEITAS A IVA

| Acções | Nº | NIF | NOME / DENOMINAÇÃO | TIPO DE DOCUMENTO | DATA DO DOCUMENTO | NÚM. DO DOCUMENTO |
|-------------------------|----|-----|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Não há linhas inseridas | | | | | | |



Adicionar Linha

Modelo Declarativo: MAPA DE FORNECEDORES

Quadro: 03 - OPERAÇÕES EFECTUADAS COM FORNECEDORES SUJEITAS A IVA

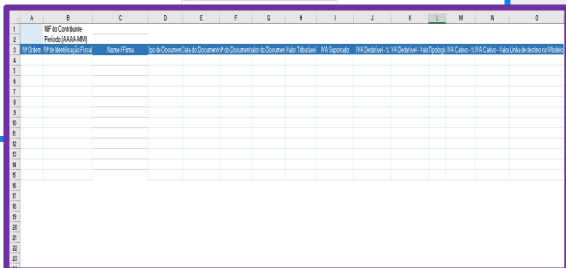
Nº da Linha: 1




NIF: 0000000000

Nome/Firma: CONTA DO CONTRIBUINTE

Tipo de Documento: Factura

Data do Documento: 01-10-2019



-  Inserção Manual das Operações → Pressione o botão **Adicionar Linha**.
-  Carregamento (*upload*) das Operações na aplicação via ficheiro Excel ou XML → Pressione o botão **Upload de Ficheiro**
-  Descarregamento (*download*) do ficheiro Excel a utilizar no carregamento → Pressione o botão **Template do ficheiro**

Passo 5: Validar e submeter o Mapa de Fornecedores

Entregar Mapa de Fornecedores - IVA

Mapa de Fornecedores

MAPA DE FORNECEDORES - REGIME TRANSITÓRIO E REGIME DE NÃO SUJEIÇÃO

Número Fiscal: 0000000000 XX.XX RF XXXXXXXXXXXX

Ano / Mês: 2019 Outubro Número do Mapa: 210100166172808

02 - REGIME DE TRIBUTAÇÃO

03 - OPERAÇÕES EFECTUADAS COM FORNECEDORES SUJEITOS AO IVA

Mapa de Fornecedores 210100166172808 validado com sucesso!

Guardar Validar Submeter

- Para submeter o Mapa de Fornecedores, o utilizador deve completar ciclo de validação do formulário.
- Para guardar o Mapa de Fornecedores, pressione o botão → **Guardar**, em seguida será exibida uma janela *pop-up* de alerta. Clique o botão → **Continuar**.
- Para validar o Mapa de Fornecedores pressione o botão → **Validar**
- Para submeter o Mapa de Fornecedores, pressione o botão → **Submeter**. Em seguida será exibido uma janela *pop-up* para confirmar a submissão. Pressione o botão → **Submeter**.

Guardar Mapa de Fornecedores

Atenção que não se encontra a submeter o presente mapa.
Apenas está a guardar a informação recolhida.
Para proceder à submissão do mapa utilize o botão Submeter.

Continuar Cancelar

Confirmação de Submissão de Mapa de Fornecedores

A presente declaração corresponde à verdade, não omite qualquer informação solicitada e está de acordo com a lei e os registos contabilísticos.

Número Fiscal: 0000000000

Modelo Declarativo: Mensal

Ano / Mês: 2019 Outubro

Número do Mapa: 200100005878808

Submeter Cancelar

Passo 6: Imprimir Comprovativo de entrega do Mapa de Fornecedores

Gestão de Mapa de Fornecedores - IVA

Mapa de Fornecedores 210100166172808 Submetido com Sucesso.

Criar novo Mapa

| Mapas | Ano | Mês | Número do Mapa | Estado | Data Estado | Modelo Declarativo | Documentos |
|-------|------|---------|-----------------|---------|---------------------|----------------------|------------------------------|
| | 2019 | Outubro | 210100166175524 | Vigente | 2021-09-09 08:09:54 | Mapa de Fornecedores | Comprovativo |

1

AGT ADMINISTRAÇÃO GERAL TRIBUTÁRIA

MAPA DE FORNECEDORES - REGIME TRANSITÓRIO & REGIME DE NÃO SUJEIÇÃO
Número 4 do artigo 4.º da Lei que aprova o Código do IVA e o Número 2 do artigo 64.º do CIVA

01 - PERÍODO DA DECLARAÇÃO: Ano: 2019, Mês: 10

02 - REGIME DE TRIBUTAÇÃO: REGIME TRANSITÓRIO, REGIME DE NÃO SUJEIÇÃO

03 - NÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO FISCAL: NIF: 5000421804

04 - IDENTIFICAÇÃO DO CONTRIBUÍTE: NOME OU DESIGNAÇÃO SOCIAL: M. DIPLOMATICA 01

05 - RELAÇÃO DAS FACTURAS E DOCUMENTOS EQUIVALENTES EM QUE SUPORTOU O IVA

| ORIGEM | NÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO FISCAL | NOME OU DESIGNAÇÃO SOCIAL | TIPO DE DOCUMENTO | DATA DO DOCUMENTO | NÚMERO DO DOCUMENTO | VALOR DA FACTURA OU DOCUMENTO EQUIVALENTE | VALOR TRIBUTÁVEL | IVA SUPOSTADO |
|--------------|--------------------------------|---------------------------|-------------------|-------------------|---------------------|---|------------------|---------------|
| 1 | 5000421804 | M. DIPLOMATICA 01 | FT | 09/30/19 | 1255 | 114,00 | 100,00 | 14,00 |
| TOTAL | | | | | | 114,00 | 100,00 | 14,00 |

9 Para visualizar o Comprovativo de entrega do Mapa de Fornecedores, pressione o *link* disponibilizado na coluna → **Documentos**.

Substituição do Mapa de Fornecedores do IVA

Passo 1: Iniciar Sessão

Para substituir o Mapa de Fornecedores, aceda ao Portal do Contribuinte em <https://portaldocontribuinte.minfin.gov.ao>



ESTIMADO CONTRIBUINTE,

Seja muito bem-vindo ao Portal do Contribuinte da Administração Geral Tributária!

A AGT é o órgão, superintendido pelo Ministério das Finanças, responsável pela arrecadação de receitas para o Estado e pelo controlo aduaneiro, em proveito da sociedade angolana.

Detemos como Visão, ser reconhecidos como uma instituição de excelência na prestação de serviços públicos, pelo que, com o auxílio dos contribuintes, temos vindo a desenvolver acções em prol da modernização dos nossos serviços com a finalidade de que a nossa interação seja feita de forma segura, célere, intemporal e sem precisar de se deslocar às nossas estâncias fiscais e aduaneiras.

Por favor, sinta-se parte do processo de construção da nossa Administração Tributária para que possamos ter uma instituição forte e apta a servir melhor.

Esperamos que possa usufruir da melhor experiência possível e contamos com a sua colaboração na melhoria progressiva do nosso e vosso portal.

Muito obrigado!

- 1 Insira o ID do Utilizador (NIF).
- 2 Insira a Palavra Passe do Utilizador.
- 3 Pressione em “Iniciar Sessão”.

Passo 2: Seleccionar a conta do Contribuinte

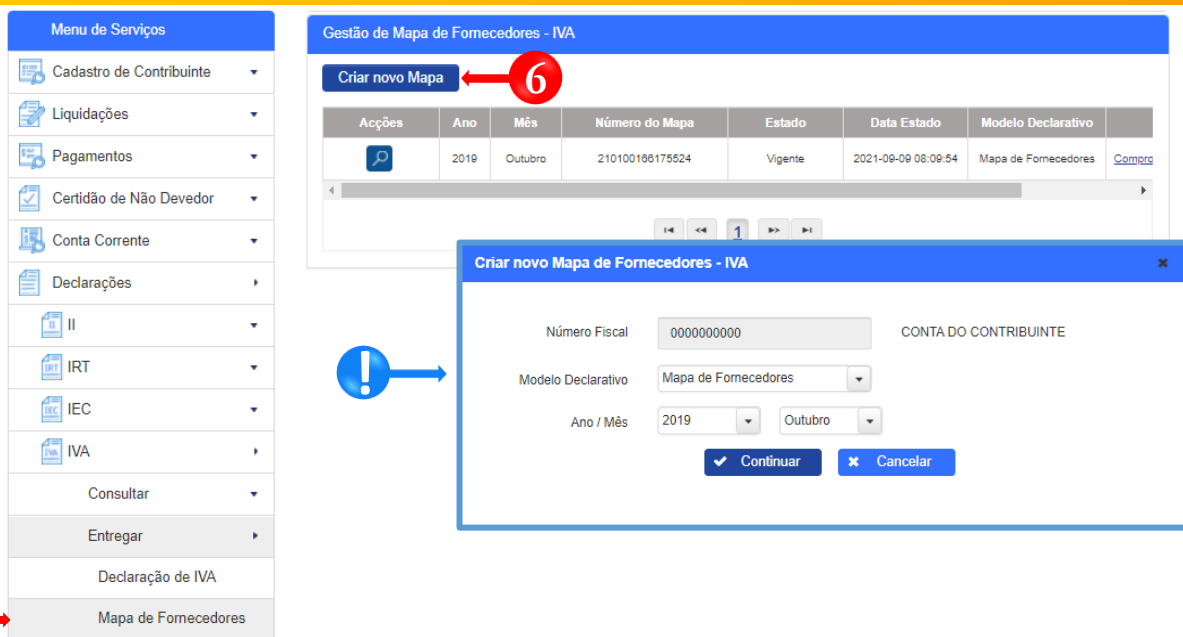


The screenshot shows the 'Portal do Contribuinte' interface. On the left is a 'Menu de Serviços' with options: Liquidações, Pagamentos, Produtores de software, Gráficas e Tipografias, and Consulta De NIF. The main content area is titled 'Selecione o contribuinte com que pretende iniciar a sessão'. It features a button 'Entrar na própria conta' and a text instruction: 'Caso represente uma ou mais empresas/instituições, por favor seleccione na tabela abaixo qual o contribuinte com que pretende iniciar a sessão.' Below this is a table with columns 'NIF' and 'Contribuinte'. The first row contains the NIF '000000000' and the text 'CONTA DO CONTRIBUINTE'. A 'Selecionar' button is located to the right of this row, highlighted with a red circle and the number 4. At the bottom of the table are navigation controls: '<|<|>|>' and a page indicator '1'.

| NIF | Contribuinte | |
|-----------|-----------------------|------------|
| 000000000 | CONTA DO CONTRIBUINTE | Selecionar |

- 4 Seleccione a conta do Contribuinte para o qual pretende substituir o Mapa de Fornecedores.

Passo 3: Substituir Mapa de Fornecedores



| Acções | Ano | Mês | Número do Mapa | Estado | Data Estado | Modelo Declarativo | |
|--------|------|---------|-----------------|---------|---------------------|----------------------|--------------------------|
| | 2019 | Outubro | 210100166175524 | Vigente | 2021-09-09 08:09:54 | Mapa de Fornecedores | Comercio |

5 → Menu de Serviços → Declarações → IVA → Entregar → Mapa de Fornecedores

6 → Criar novo Mapa

! Criar novo Mapa de Fornecedores - IVA

Número Fiscal: 0000000000 CONTA DO CONTRIBUINTE

Modelo Declarativo: Mapa de Fornecedores

Ano / Mês: 2019 Outubro

Continuar Cancelar

5 Em Menu de Serviços pressione o botão → **Declarações** → **IVA** → **Entregar** → **Mapa de Fornecedores**.

6 Pressione o botão → **Criar novo Mapa**.

! Após pressionar o botão “**Criar novo Mapa**”, o sistema irá exibir uma janela com os dados do Contribuinte, do modelo e do período declarativo. Para prosseguir com a edição do Mapa de Fornecedores, seleccione o período pretendido e pressione o botão → **Continuar**.

Passo 4: Corrigir o formulário do Mapa de Fornecedores

Entregar Mapa de Fornecedores - IVA

7 → Mapa de Fornecedores

MAPA DE FORNECEDORES - REGIME TRANSITÓRIO E REGIME DE NÃO SUJEIÇÃO


Número Fiscal: 0000000000 CONTA DO CONTRIBUINTE: XX.XX RF XXXXXXXXXX

Ano / Mês: 2019 Outubro Número do Mapa:

Substituição

02 - REGIME DE TRIBUTAÇÃO ▼

03 - OPERAÇÕES EFECTUADAS COM FORNECEDORES SUJEITOS AO IVA ▼



7 Preencha as informações relacionadas ao “**Mapa de Fornecedores**” → Pressione o botão “**Guardar**”.

Nota 1: O campo “Substituição” será automaticamente preenchido pelo sistema sempre que o Contribuinte possuir um Mapa de Fornecedores referente ao mesmo período.

Nota 2: Caso pretenda prosseguir com o processo de “Substituição” efectue os ajustes necessários ao Mapa de Fornecedores.

Passo 5: Submeter o Mapa de Fornecedores

Entregar Mapa de Fornecedores - IVA

Mapa de Fornecedores

MAPA DE FORNECEDORES - REGIME TRANSITÓRIO E REGIME DE NÃO SUJEIÇÃO

Número Fiscal: 0000000000 XX.XX RF XXXXXXXXXXXX

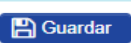
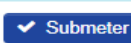
Ano / Mês: 2019 Outubro Número do Mapa: 210100166172808




Substituição

02 - REGIME DE TRIBUTAÇÃO

03 - OPERAÇÕES EFECTUADAS COM FORNECEDORES SUJEITOS AO IVA


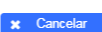
Mapa de Fornecedores 210100166172808 validado com sucesso!

  Guardar  Validar  Submeter 

- 8 Para submeter o Mapa de Fornecedores, o utilizador deve completar ciclo de validação do formulário.
-  Para guardar o Mapa de Fornecedores, pressione o botão → **Guardar**, em seguida será exibida uma janela *pop-up* de alerta. Clique o botão → **Continuar**.
-  Para validar o Mapa de Fornecedores pressione o botão → **Validar**
-  Para submeter o Mapa de Fornecedores, pressione o botão → **Submeter**. Em seguida será exibido uma janela *pop-up* para confirmar a submissão. Pressione o botão → **Submeter**.

Guardar Mapa de Fornecedores

Atenção que não se encontra a submeter o presente mapa.
Apenas está a guardar a informação recolhida.
Para proceder à submissão do mapa utilize o botão **Submeter**.

 Continuar  Cancelar

Confirmação de Submissão de Mapa de Fornecedores



A presente declaração corresponde à verdade, não omite qualquer informação solicitada e está de acordo com a lei e os registos contabilísticos.

Número Fiscal: 0000000000

Modelo Declarativo: Mensal

Ano / Mês: 2019 Outubro

Número do Mapa: 200100005878808

 Submeter  Cancelar

Passo 6: Imprimir Comprovativo do Mapa de Fornecedores – IVA

Gestão de Mapa de Fornecedores - IVA

Mapa de Fornecedores 210100166175718 Submetido com Sucesso.

Criar novo Mapa

| Id | Mês | Número do Mapa | Estado | Data Estado | Modelo Declarativo | Documentos |
|-----|---------|-----------------|-------------|---------------------|----------------------|------------------------------|
| 019 | Outubro | 210100166175718 | Vigente | 2021-09-09 09:09:40 | Mapa de Fornecedores | Comprovativo |
| 019 | Outubro | 210100166175524 | Substituída | 2021-09-09 09:09:40 | Mapa de Fornecedores | Comprovativo |

9

AGT ADMINISTRAÇÃO GERAL TRIBUTÁRIA

MAPA DE FORNECEDORES - REGIME TRANSITÓRIO & REGIME DE NÃO SUJEIÇÃO
Número 4 do artigo 4.º da Lei que aprova o Código do IVA e o Número 2 do artigo 64.º do CIVA

01 - PERÍODO DA DECLARAÇÃO 02 - REGIME DE TRIBUTAÇÃO 03 - NÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO FISCAL

Ano: 2021 Mês: 10 REGIME TRANSITÓRIO NIF: 5000421804
REGIME DE NÃO SUJEIÇÃO

04 - IDENTIFICAÇÃO DO CONTRIBUINTE

NOME OU DESIGNAÇÃO SOCIAL: M. DIPLOMÁTICA 01

05 - RELAÇÃO DAS FACTURAS E DOCUMENTOS EQUIVALENTES EM QUE SUPOORTOU O IVA

| ORIGEM | NÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO FISCAL | NOME OU DESIGNAÇÃO SOCIAL | TIPO DE DOCUMENTO | DATA DO DOCUMENTO | NÚMERO DO DOCUMENTO | VALOR DA FACTURA OU DOCUMENTO EQUIVALENTE | VALOR TRIBUTÁVEL | IVA SUPOSTADO |
|--------------|--------------------------------|---------------------------|-------------------|-------------------|---------------------|---|------------------|---------------|
| 1 | 5000421804 | M. DIPLOMÁTICA 01 | FT | 09/30/19 | 1235 | 114,00 | 100,00 | 14,00 |
| TOTAL | | | | | | 114,00 | 100,00 | 14,00 |

9 Para visualizar o Comprovativo de entrega do Mapa de Fornecedores, pressione o *link* disponibilizado na coluna → **Documentos**.

Consulta do Mapa de Fornecedores

Passo 1: Iniciar Sessão

Para consultar o Mapa de Fornecedores, aceda ao Portal do Contribuinte em <https://portaldocontribuinte.minfin.gov.ao>



1 ID Utilizador

2 Palavra Passe

3 Iniciar Sessão

Solicitar Novo Acesso

Recuperar a Palavra Passe

ESTIMADO CONTRIBUINTE,

Seja muito bem-vindo ao Portal do Contribuinte da Administração Geral Tributária!

A AGT é o órgão, superintendido pelo Ministério das Finanças, responsável pela arrecadação de receitas para o Estado e pelo controlo aduaneiro, em proveito da sociedade angolana.

Detemos como Visão, ser reconhecidos como uma instituição de excelência na prestação de serviços públicos, pelo que, com o auxílio dos contribuintes, temos vindo a desenvolver acções em prol da modernização dos nossos serviços com a finalidade de que a nossa interação seja feita de forma segura, célere, intemporal e sem precisar de se deslocar às nossas estâncias fiscais e aduaneiras.

Por favor, sinta-se parte do processo de construção da nossa Administração Tributária para que possamos ter uma instituição forte e apta a servir melhor.

Esperamos que possa usufruir da melhor experiência possível e contamos com a sua colaboração na melhoria progressiva do nosso e vosso portal.

Muito obrigado!

- 1 Insira o ID do Utilizador (NIF).
- 2 Insira a Palavra Passe do Utilizador.
- 3 Pressione em “Iniciar Sessão”.

Passo 2: Seleccionar a conta do Contribuinte

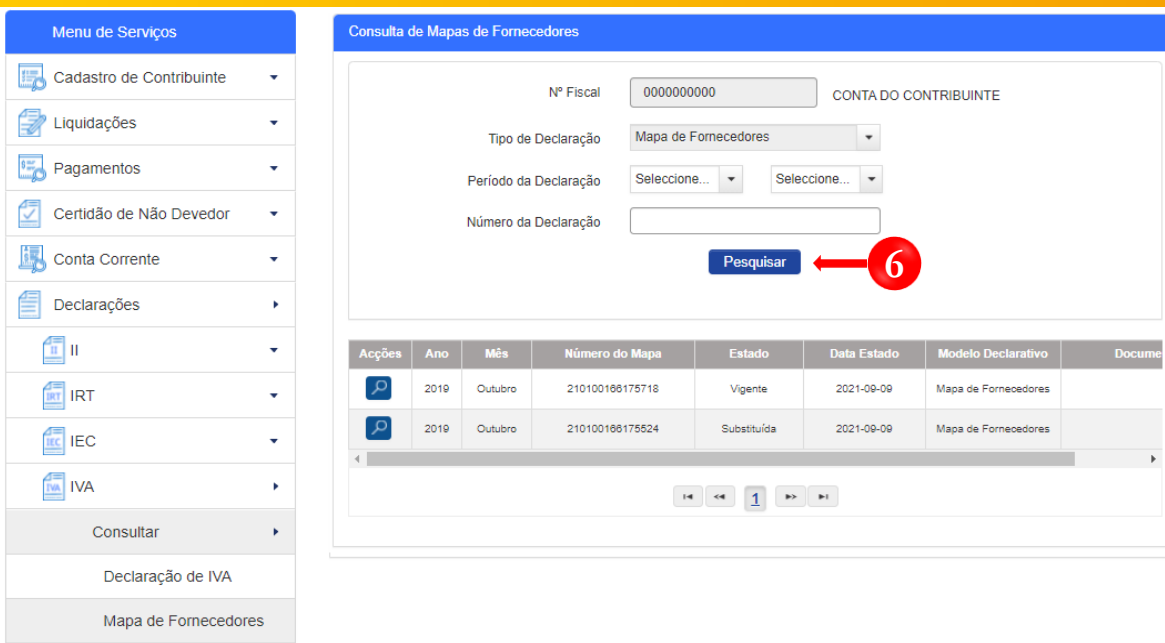




The screenshot shows the 'Portal do Contribuinte' interface. On the left is a 'Menu de Serviços' with options: Liquidações, Pagamentos, Produtores de software, Gráficas e Tipografias, and Consulta De NIF. The main area is titled 'Selecione o contribuinte com que pretende iniciar a sessão'. It features a button 'Entrar na própria conta' and a text prompt: 'Caso represente uma ou mais empresas/instituições, por favor seleccione na tabela abaixo qual o contribuinte com que pretende iniciar a sessão.' Below this is a table with columns 'NIF' and 'Contribuinte'. The first row contains the NIF '0000000000' and the name 'CONTA DO CONTRIBUINTE'. A 'Selecionar' button is located to the right of this row, highlighted with a red circle and the number '4'. At the bottom of the table are navigation controls: '< << 1 >> >'.

| NIF | Contribuinte | |
|------------|-----------------------|------------|
| 0000000000 | CONTA DO CONTRIBUINTE | Selecionar |

4 Seleccione a conta do Contribuinte para o qual pretende Consultar o Mapa de Fornecedores.

Passo 3: Consultar Mapa de Fornecedores



| Acções | Ano | Mês | Número do Mapa | Estado | Data Estado | Modelo Declarativo | Docume |
|---|------|---------|-----------------|-------------|-------------|----------------------|--------|
|  | 2019 | Outubro | 210100168175718 | Vigente | 2021-08-09 | Mapa de Fornecedores | |
|  | 2019 | Outubro | 210100168175524 | Substituída | 2021-08-09 | Mapa de Fornecedores | |

5 Em Menu de Serviços seleccione → **Declarções** → **IVA** → **Consultar** → **Mapa de Fornecedores**. Em seguida serão exibidos no ecrã os dados e o respectivo estado do Mapa.

6 Caso Pretenda realizar outras consultas, insira os critérios pretendidos e pressione o botão → **Pesquisar**.



GOVERNO DE
ANGOLA

Ministério das Finanças

PORTAL DO CONTRIBUINTE

<https://portaldocontribuinte.minfin.gov.ao>

GUIA RÁPIDO DO UTILIZADOR