



GOVERNO DE
ANGOLA

Ministério das Finanças

PORTAL DO CONTRIBUINTE

<https://portaldocontribuinte.minfin.gov.ao>

GUIA RÁPIDO DO UTILIZADOR

Missões Diplomáticas

Restituição de IVA – Pedido e Aprovação

Índice

1. Pedido de Restituição de IVA
2. Aprovação de Restituição de IVA

Pedido de Restituição de IVA

Passo 1: Iniciar Sessão

Para realizar o Pedido de Restituição de IVA aceda ao Portal do Contribuinte em <https://portaldodocontribuinte.minfin.gov.ao>



PORTAL DO CONTRIBUINTE

🏠 Início / Serviços - / Ajuda - / Biblioteca Virtual -

ESTIMADO CONTRIBUINTE,
Seja muito bem-vindo ao Portal do Contribuinte da Administração Geral Tributária!

A AGT é o órgão, superintendido pelo Ministério das Finanças, responsável pela arrecadação de receitas para o Estado e pelo controlo aduaneiro, em proveito da sociedade angolana.

Detemos como Visão, ser reconhecidos como uma instituição de excelência na prestação de serviços públicos, pelo que, com o auxílio dos contribuintes, temos vindo a desenvolver acções em prol da modernização dos nossos serviços com a finalidade de que a nossa interação seja feita de forma segura, célere, intemporal e sem precisar de se deslocar às nossas estâncias fiscais e aduaneiras.

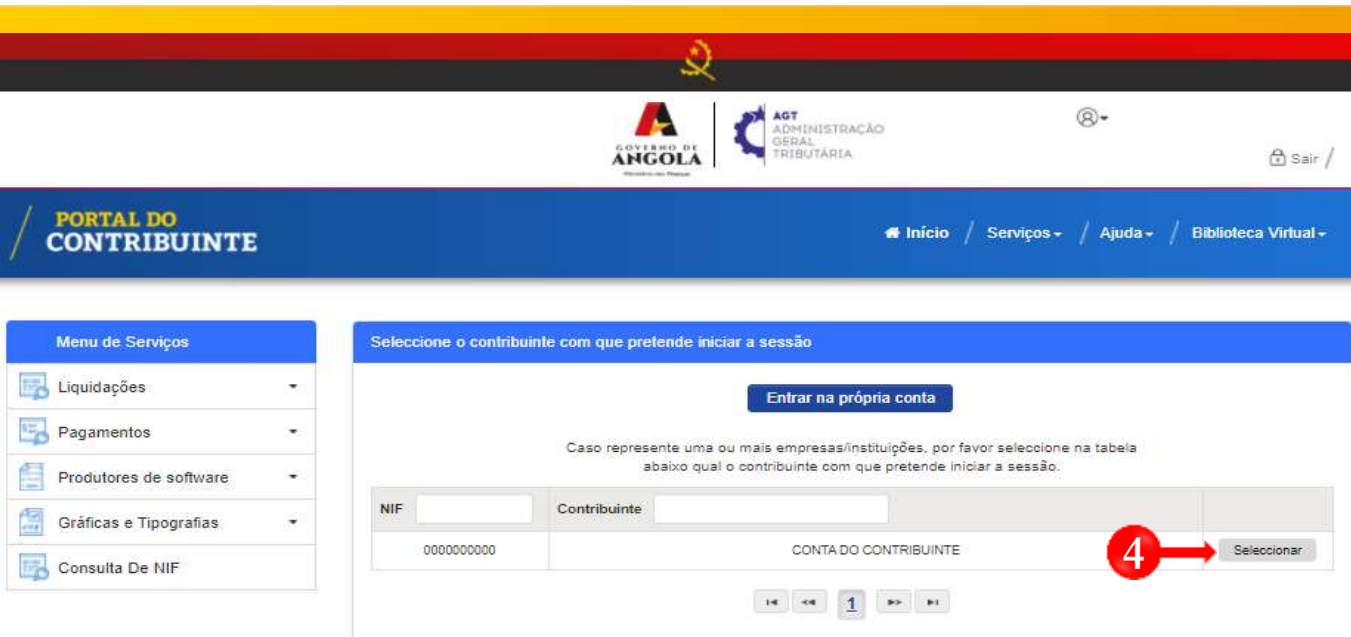
Por favor, sinta-se parte do processo de construção da nossa Administração Tributária para que possamos ter uma instituição forte e apta a servir melhor.

Esperamos que possa usufruir da melhor experiência possível e contamos com a sua colaboração na melhoria progressiva do nosso e vosso portal.

Muito obrigado!

- 1 Insira o ID do Utilizador (NIF).
- 2 Insira a Palavra Passe do Utilizador.
- 3 Pressione o botão “**Iniciar Sessão**”.

Passo 2: Seleccionar a Conta do Contribuinte



GOVERNO DE ANGOLA | AGT ADMINISTRAÇÃO GERAL TRIBUTÁRIA

PORTAL DO CONTRIBUINTE

🏠 Início / Serviços ▾ / Ajuda ▾ / Biblioteca Virtual ▾

Menu de Serviços

- Liquidações ▾
- Pagamentos ▾
- Produtores de software ▾
- Gráficas e Tipografias ▾
- Consulta De NIF

Selecione o contribuinte com que pretende iniciar a sessão

Entrar na própria conta

Caso represente uma ou mais empresas/instituições, por favor seleccione na tabela abaixo qual o contribuinte com que pretende iniciar a sessão.

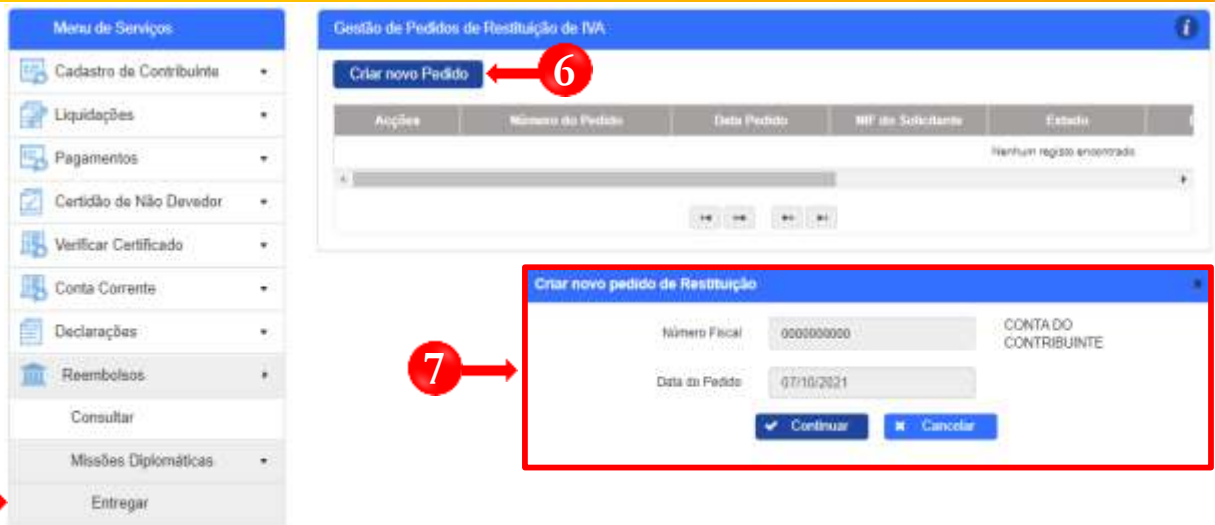
NIF	Contribuinte	
0000000000		CONTA DO CONTRIBUINTE

4 Seleccionar

1

- 4 Seleccione a conta do Contribuinte para o qual pretende submeter o Pedido de Restituição de IVA.

Passo 3: Criar Novo Pedido de Restituição de IVA



The image shows a web application interface with two main parts. On the left is a 'Menu de Serviços' (Services Menu) with a list of options: Cadastro de Contribuinte, Liquidações, Pagamentos, Certidão de Não Devedor, Verificar Certificado, Conta Corrente, Declarações, Reembolsos, Consultar, Missões Diplomáticas, and Entregar. A red circle with the number 5 and an arrow points to the 'Entregar' option. On the right is the 'Gestão de Pedidos de Restituição de IVA' (Management of IVA Refund Requests) page. At the top of this page is a button labeled 'Criar novo Pedido' (Create new Request), with a red circle and the number 6 and an arrow pointing to it. Below this button is a table with columns: Ações, Número do Pedido, Data Pedido, NIF do Solicitante, and Estado. The table is currently empty, with the text 'Nenhum registo encontrado' (No records found) displayed. Below the table are navigation controls. A red circle with the number 7 and an arrow points to a 'Criar novo pedido de Restituição' (Create new IVA refund request) pop-up window. This window contains two input fields: 'Número Fiscal' (Tax ID) with the value '000000000' and 'Data do Pedido' (Request Date) with the value '07/10/2021'. To the right of these fields, the text 'CONTA DO CONTRIBUINTE' (Contributor's Account) is visible. At the bottom of the pop-up are two buttons: 'Continuar' (Continue) and 'Cancelar' (Cancel).

- 5 Em Menu de Serviços seleccione → **Reembolsos** → **Missões Diplomáticas** → **Entregar**.
- 6 Registrar Pedido de Restituição de IVA → Pressione o botão “**Criar novo Pedido**”.
- 7 Em seguida será exibida uma janela *pop-up* preenchida com o NIF e a Data da Solicitação → Pressione o botão “**Confirmar**”.

Nota: o campo “NIF” exhibe automaticamente pelo sistema com o Número de Identificação Fiscal do Contribuinte seleccionado no passo 2 do presente Guia Rápido.

Passo 4: Preencher formulário de Pedido de Restituição de IVA (1/2)

8 Entregar Pedido de Restituição de IVA i

Número Fiscal	<input type="text" value="0000000000"/>	CONTA DO CONTRIBUINTE	<input type="text" value="XX.XX"/>	RF <input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>
Data do Pedido	<input type="text" value="07/10/2021"/>	Número do Pedido	<input type="text"/>	
IBAN	<input type="text" value="AO06000000000000000000"/>			

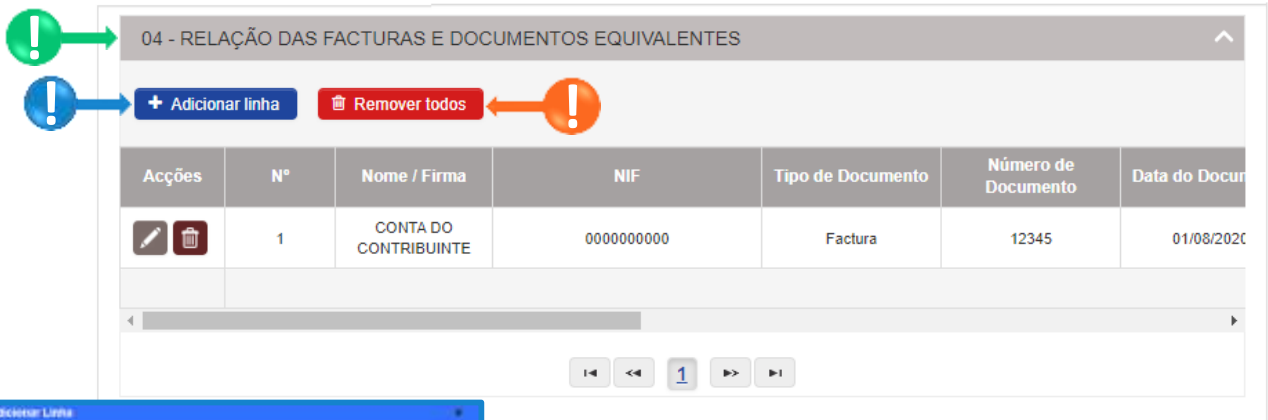
! 03 - IDENTIFICAÇÃO DA MISSÃO DIPLOMÁTICA OU ORGANISMO INTERNACIONAL v

! 04 - RELAÇÃO DAS FACTURAS E DOCUMENTOS EQUIVALENTES v

05 - OBSERVAÇÕES v



- 8** Formulário de Entrega de Pedido de Restituição de IVA → Preencha as informações do Pedido de Restituição de IVA → Pressione o botão “**Guardar**”.
- !** Secção Não Editável → todos os campos são preenchidos automaticamente pelo sistema.
- !** Secções Editáveis → o preenchimento das informações é realizado pelo utilizador.

Passo 4: Preencher formulário de Pedido de Restituição de IVA (2/2)




04 - RELAÇÃO DAS FACTURAS E DOCUMENTOS EQUIVALENTES

+ Adicionar linha Remover todos

Acções	Nº	Nome / Firma	NIF	Tipo de Documento	Número de Documento	Data do Documento
 	1	CONTA DO CONTRIBUINTE	0000000000	Factura	12345	01/08/2020

1



Adicionar Linha

Nº da Linha: 1

NIF: 58880288

Nome/Firma: CONTA DO CONTRIBUINTE

Tipo de Documento: Factura

Data do Documento: 05-10-2021

Número do Documento: 133

Tipo de Operação: Bens e Serviços

Descrição da Operação: COMPRA DE PC

Valor da Fatura: Kz 114.000,00

Valor Tributável: Kz 130.000,00

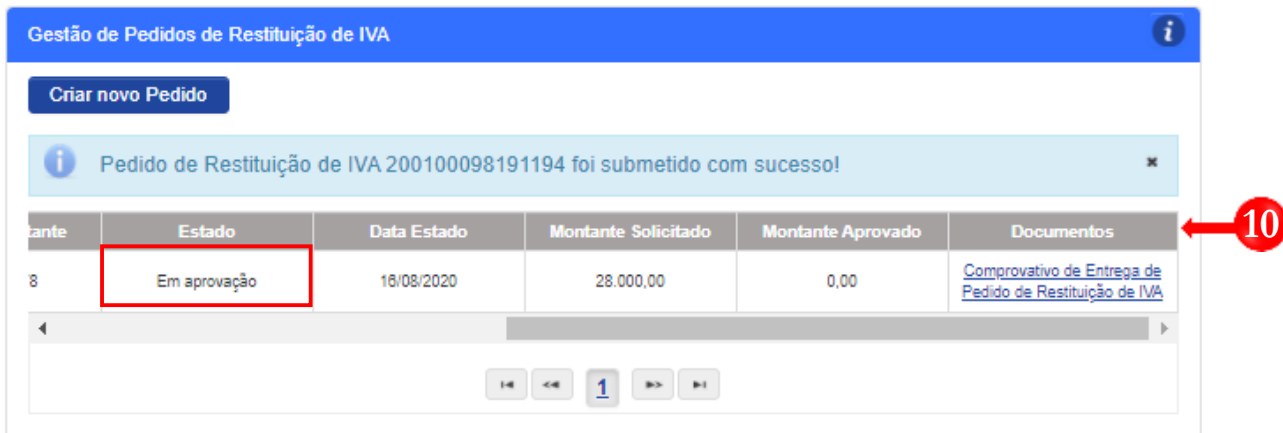
IVA Suportado: Kz 1.400,00

IVA a Reemb.: Kz 1.400,00

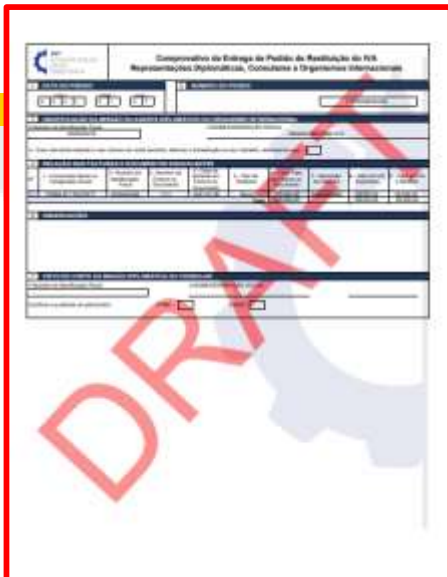
Adicionar Cancelar

- ! Secção “Relação das Facturas e Documentos Equivalentes” → o utilizador deverá preencher esta Secção inserindo a informação das Facturas e Documentos Equivalentes.
- ! Registo de Facturas e Documentos Equivalentes → Pressione o botão “**Adicionar Linha**” → Preencha as informações → Pressione o botão “**Adicionar**”.
- ! Eliminar todas as Facturas e Documentos Equivalentes inseridos → Pressione o botão “**Remover Todos**”.

Passo 6: Imprimir Comprovativo da Entrega do Pedido de Restituição de IVA



Idade	Estado	Data Estado	Montante Solicitado	Montante Aprovado	Documentos
8	Em aprovação	16/08/2020	28.000,00	0,00	Comprovativo de Entrega de Pedido de Restituição de IVA



- 10 Para gerar e imprimir o Comprovativo pressione o *link* “Comprovativo de Entrega de Pedido de Restituição de IVA”.

Nota: se o pedido for realizado por um Agente Diplomático ou pela Própria Missão Diplomática, o pedido fica sujeito à Validação/Aprovação por parte do Chefe da Missão Diplomática.

Caso o pedido seja realizado pelo próprio Chefe da Missão Diplomática após a submissão, o processo passará automaticamente para análise por parte da AGT.

Aprovação do Pedido de Restituição de IVA

Passo 1: Iniciar Sessão

Para aprovar o Pedido de Restituição de IVA, aceda ao Portal do Contribuinte em <https://portaldcontribuinte.minfin.gov.ao>



The image shows a login form with three numbered steps indicated by red circles and arrows:

1. ID Utilizador
2. Palavra Passe
3. Iniciar Sessão

Below the form, there is a link for 'Recuperar a Palavra Passe'.

ESTIMADO CONTRIBUINTE,

Seja muito bem-vindo ao Portal do Contribuinte da Administração Geral Tributária!

A AGT é o órgão, superintendido pelo Ministério das Finanças, responsável pela arrecadação de receitas para o Estado e pelo controlo aduaneiro, em proveito da sociedade angolana.

Detemos como Visão, ser reconhecidos como uma instituição de excelência na prestação de serviços públicos, pelo que, com o auxílio dos contribuintes, temos vindo a desenvolver acções em prol da modernização dos nossos serviços com a finalidade de que a nossa interação seja feita de forma segura, célere, intemporal e sem precisar de se deslocar às nossas estâncias fiscais e aduaneiras.

Por favor, sinta-se parte do processo de construção da nossa Administração Tributária para que possamos ter uma instituição forte e apta a servir melhor.

Esperamos que possa usufruir da melhor experiência possível e contamos com a sua colaboração na melhoria progressiva do nosso e vosso portal.

Muito obrigado!

- 1 Insira o ID do Utilizador (NIF).
- 2 Insira a Palavra Passe do Utilizador.
- 3 Pressione o botão “Iniciar Sessão”.

Passo 2: Selecionar a Conta do Chefe da Missão Diplomática



Menu de Serviços

- Liquidações
- Pagamentos
- Produtores de software
- Gráficas e Tipografias
- Consulta De NIF

Selecione o contribuinte com que pretende iniciar a sessão

Entrar na própria conta


Caso represente uma ou mais empresas/instituições, por favor selecione na tabela abaixo qual o contribuinte com que pretende iniciar a sessão.

NIF	Contribuinte	
0000000000	CONTA DO CONTRIBUINTE	4 Selecionar

1 2 3 4 5

- 4 Seleccione a Conta do Chefe de Missão Diplomática para aprovar o Pedido de Restituição de IVA submetido pela Missão Diplomática ou pelo Agente da Missão Diplomática.

Passo 3: Consultar Pedidos de Restituição de IVA



5

6

- 5 Em Menu de Serviços seleccione → **Reembolsos** → **Missões Diplomáticas** → **Consultar**. Em seguida o sistema irá exibir os Pedidos de Restituição de IVA registados em sistema.
- 6 Na coluna “Ações” pressione a opção “Editar” localizado na linha respeitante ao Pedido de Restituição de IVA que pretende analisar.

Passo 4: Aprovar ou Rejeitar Pedidos de Restituição de IVA

Entregar Pedido de Restituição de IVA i

Número Fiscal: CONTA DO CONTRIBUINTE: RF

Data do Pedido: Número do Pedido:

IBAN:

03 - IDENTIFICAÇÃO DA MISSÃO DIPLOMÁTICA OU ORGANISMO INTERNACIONAL ▼

04 - RELAÇÃO DAS FACTURAS E DOCUMENTOS EQUIVALENTES ▼


05 - OBSERVAÇÕES ▼


06 - VISTO DO CHEFE DA MISSÃO DIPLOMÁTICA OU CONSULAR ▼






⏪ Voltar
✓ Aprovar
✗ Rejeitar

- 

Aprovar o Pedido de Restituição de IVA → Pressione o botão **“Aprovar”**. Em seguida, será exibido um *pop-up* de confirmação → Pressione no botão **“Submeter”**.
- 

Rejeitar o Pedido de Restituição de IVA → Pressione o botão **“Rejeitar”**. Em seguida será exibido um *pop-up* para informar o Motivo de Rejeição → Pressione o botão **“Submeter”**.
- 

Retroceder o processo → Pressione o botão **“Voltar”**.

Confirmação de Submissão e Aprovação de Pedido ✕

O presente pedido corresponde à entidade, não contém qualquer informação solicitada e está de acordo com a lei.

Após pressionar Submeter, este pedido será entregue à AOT para análise acerca do Pedido de Restituição de IVA.

Número Fiscal: CONTA DO CONTRIBUINTE:

Data do Pedido:

Número do Pedido:

✓ Submeter
✗ Cancelar

Motivo de Rejeição

Necessário informar o motivo de rejeição do Pedido de Restituição de IVA.

Pedido Rejeitado:

✓ Submeter
✗ Cancelar

Passo 5: Consultar detalhes do Pedido de Restituição de IVA

Consultar Pedido de Restituição de IVA

Data Inicial *

Data Final *

Estado: Todos

Número do Pedido Reembolso

Número Fiscal: 0000000000

CONTA DO CHEFE DA MISSÃO
DIPLOMATICA

Pesquisar

Acções	Número do Pedido	Data Pedido	NIF do Solicitante	Estado
	20010098191194	16/08/2020	0000000000	Em análise

Pedido de Restituição de IVA 20010098191194 foi aprovado com sucesso!

Após o Chefe da Missão Diplomática aprovar o Pedido de Restituição de IVA, o sistema altera automaticamente o estado do processo para “**Em análise**”, devendo o Contribuinte aguardar o deferimento ou indeferimento por parte da AGT.

- 7 Consultar os detalhes do Pedido de Restituição → Pressione a opção “**Consultar**” localizado na coluna “Acções”.

Consultar Pedido de Restituição de IVA


Estado: Todos

Número do Pedido Reembolso

Número Fiscal: 0000000000

CONTA DO CHEFE DA MISSÃO
DIPLOMATICA

Pesquisar

Acções	Número do Pedido	Data Pedido	NIF do Solicitante	Estado
	20010098191194	16/08/2020	0000000000	Em análise

Pedido de Restituição de IVA 20010098191194 foi aprovado com sucesso!



GOVERNO DE
ANGOLA

Ministério das Finanças

PORTAL DO CONTRIBUINTE

<https://portaldocontribuinte.minfin.gov.ao>

GUIA RÁPIDO DO UTILIZADOR