



GOVERNO DE
ANGOLA

Ministério das Finanças

PORTAL DO CONTRIBUINTE

<https://portaldocontribuinte.minfin.gov.ao>

GUIA RÁPIDO DO UTILIZADOR

Imposto sobre o Valor Acrescentado

Reembolso

Índice

1. Pedido de Reembolso de IVA
2. Consulta do Pedido de Reembolso de IVA

Pedido de Reembolso de IVA

Passo 1: Iniciar Sessão

Para efectuar o Pedido de Reembolso de IVA, aceda ao Portal do Contribuinte em <https://portaldocontribuinte.minfin.gov.ao>



ESTIMADO CONTRIBUINTE,

Seja muito bem-vindo ao Portal do Contribuinte da Administração Geral Tributária!

A AGT é o órgão, superintendido pelo Ministério das Finanças, responsável pela arrecadação de receitas para o Estado e pelo controlo aduaneiro, em proveito da sociedade angolana.

Detemos como Visão, ser reconhecidos como uma instituição de excelência na prestação de serviços públicos, pelo que, com o auxílio dos contribuintes, temos vindo a desenvolver acções em prol da modernização dos nossos serviços com a finalidade de que a nossa interação seja feita de forma segura, célere, intemporal e sem precisar de se deslocar às nossas estâncias fiscais e aduaneiras.

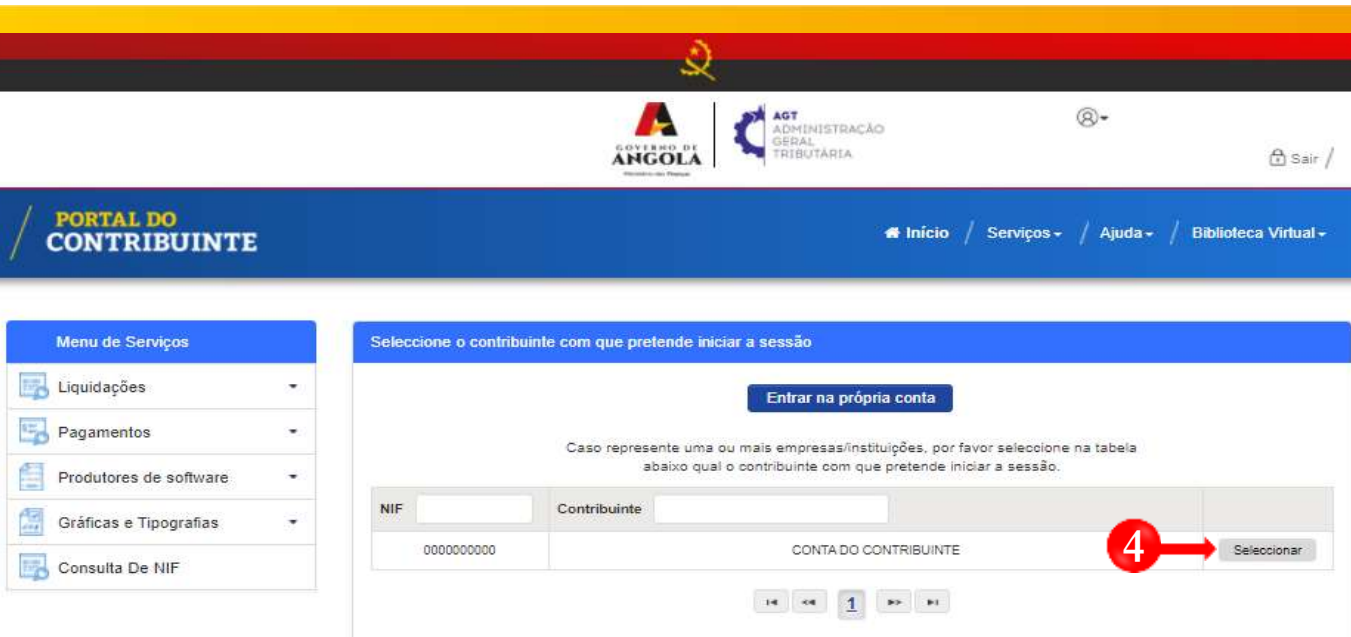
Por favor, sinta-se parte do processo de construção da nossa Administração Tributária para que possamos ter uma instituição forte e apta a servir melhor.

Esperamos que possa usufruir da melhor experiência possível e contamos com a sua colaboração na melhoria progressiva do nosso e vosso portal.

Muito obrigado!

- 1 Insira o ID do Utilizador (NIF).
- 2 Insira a Palavra Passe do Utilizador.
- 3 Pressione o botão “**Iniciar Sessão**”.

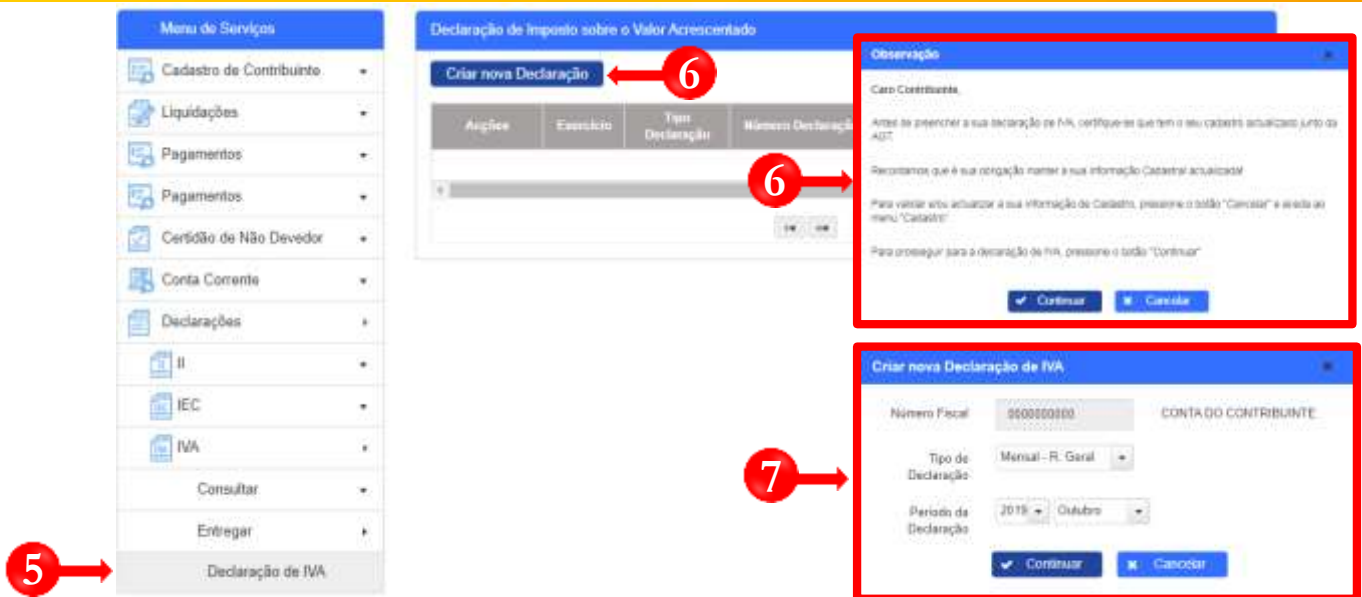
Passo 2: Selecionar a Conta do Contribuinte



The screenshot shows the AGT (Administração Geral Tributária) portal interface. At the top, there are logos for the Government of Angola and the AGT. Below the logos, there is a navigation bar with 'PORTAL DO CONTRIBUINTE' and links for 'Início', 'Serviços', 'Ajuda', and 'Biblioteca Virtual'. On the left, there is a 'Menu de Serviços' with options like 'Liquidações', 'Pagamentos', 'Produtores de software', 'Gráficas e Tipografias', and 'Consulta De NIF'. The main content area is titled 'Selecione o contribuinte com que pretende iniciar a sessão' and contains a button 'Entrar na própria conta'. Below this, there is a table with columns for 'NIF' and 'Contribuinte'. The first row shows '0000000000' in the NIF column and 'CONTA DO CONTRIBUINTE' in the Contribuinte column. A red circle with the number '4' and an arrow points to the 'Selecionar' button next to this row. At the bottom of the table, there are navigation controls including '1', '<<', '>>', and '14'.

4 Selecione a conta do Contribuinte para o qual pretende submeter o Pedido o Reembolso de IVA.

Passo 3: Criar a Declaração Periódica do Regime Geral de IVA para o período pretendido

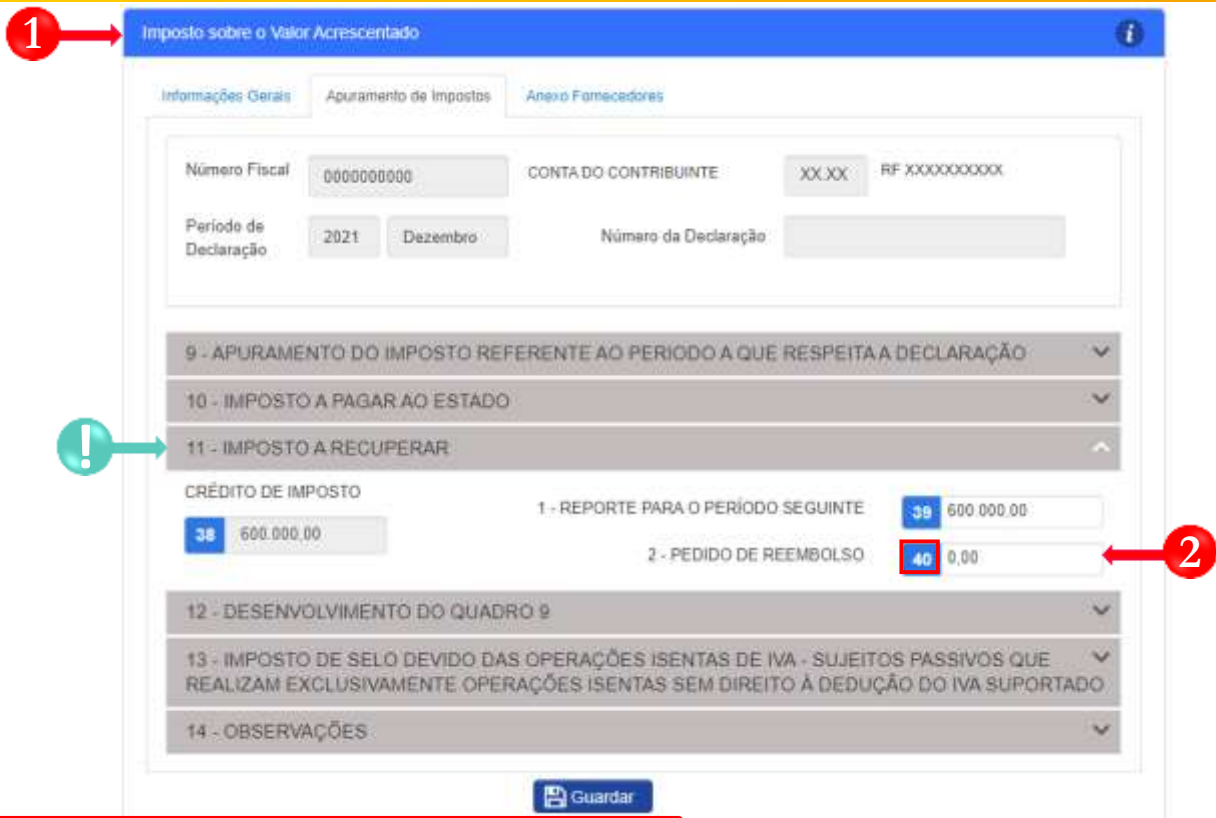


The image displays three screenshots from a web application. The first screenshot shows a 'Menu de Serviços' with a red circle '5' pointing to the 'Declaração de IVA' option under the 'Entregar' section. The second screenshot shows the 'Declaração de imposto sobre o Valor Acrescentado' page with a red circle '6' pointing to the 'Criar nova Declaração' button. The third screenshot shows a 'Observação' pop-up window with a red circle '6' pointing to the 'Continuar' button. Below it, another 'Criar nova Declaração de IVA' form is shown with a red circle '7' pointing to the 'Continuar' button. The form fields include 'Número Fiscal' (9600000000), 'Tipo de Declaração' (Manual - R. Geral), and 'Período da Declaração' (2019 - Outubro).

- 5** Em Menu de Serviços pressione o botão → **Declarações** → **IVA** → **Entregar** → **Declaração de IVA**.
- 6** Pressione o botão “**Criar nova Declaração**”. Em seguida, o sistema irá uma janela *pop-up* com uma observação → Pressione o botão “**Continuar**”.
- 7** Após confirmar a criação da nova Declaração Periódica, será exibida uma nova janela *pop-up* para preenchimento. Preencha os campos “**Tipo De Declaração**” e o “**Período da Declaração**” → Pressione o botão “**Continuar**”.

Nota: o campo Número Fiscal exhibe automaticamente o NIF do Contribuinte seleccionado no passo 2 do presente Guia Rápido.

Passo 4: Preencher o formulário da Declaração Periódica do Regime Geral de IVA




1 Secção “**Imposto a Recuperar**” → Preencha o formulário da Declaração Periódica do Regime Geral de IVA → Pressione o botão “**Guardar**”.

! Subsecção mistas (contém campos editáveis e campos preenchidos automaticamente pelo sistema)

2 Pressione o campo “**Pedido de Reembolso**” – campo 40.

3 Após seleccionar o campo 40, será exibido um *pop-up* para preencher a “**Forma de Reembolso**” e o “**Montante**” pretendido → Pressione o botão “**Continuar**”.

Passo 5: Submeter o formulário da Declaração Periódica do Regime Geral de IVA

Imposto sobre o Valor Acrescentado

Informações Gerais | Apuramento de Impostos | Anexo Fornecedor

Número Fiscal: 0000000000 CONTA DO CONTRIBUINTE: XX.XX RF: XXXXXXXXXX

Período de Declaração: 2021 Dezembro Número da Declaração: 22010016844518

9 - APURAMENTO DO IMPOSTO REFERENTE AO PERÍODO A QUE RESPEITA A DECLARAÇÃO

10 - IMPOSTO A PAGAR AO ESTADO

11 - IMPOSTO A RECUPERAR

Atualizar Cálculos

CRÉDITO DE IMPOSTO

1 - REPORTE PARA O PERÍODO SEGUINTE: 39 0,00

2 - PEDIDO DE REEMBOLSO: 40 600.000,00

12 - DESENVOLVIMENTO DO QUADRO 9

13 - IMPOSTO DE SELO DEVIDO DAS OPERAÇÕES ISENTAS DE IVA - SUJEITOS PASSIVOS QUE REALIZAM EXCLUSIVAMENTE OPERAÇÕES ISENTAS SEM DIREITO À DEDUÇÃO DO IVA SUPOSTADO

14 - OBSERVAÇÕES

Declaração de IVA 22010016844518 validada com sucesso!

Guardar Validar Submeter

! Guardar o Formulário da DP de IVA → Pressionar o botão **“Guardar”**, em seguida será aberto um *pop-up* de alerta → Pressione o botão **“Continuar”**.

! Validar o Formulário da DP de IVA → Pressione o botão **“Validar”**.

! Submeter o Formulário da DP IVA → Pressionar o botão **“Submeter”**. Em seguida será exibido uma janela *pop-up* para confirmar a submissão. Pressione no botão **“Submeter”**.

Guardar Declaração

Atenção que não se encontra a submeter a presente declaração:

Apenas está a guardar a informação recolhida.

Para proceder à submissão da declaração utilize o botão Submeter.

Continuar Cancelar

Confirmação de Submissão da Declaração

ATENÇÃO

A presente submissão não corresponde a entrega final à AGE. É necessária a submissão por parte do Contribuinte ou do seu Representante Legal. A presente declaração corresponde à verdade, não sendo qualquer informação subscrita e emitida em conformidade com a lei e os registos contabilísticos.

Número Fiscal: 0000000000 CONTA DO CONTRIBUINTE

Tipo de Declaração: Mensal

Período de Declaração: 2021 Fevereiro

Número da Declaração: 22010016844518

Submeter Cancelar

Passo 3: Gerar e imprimir os Comprovativos da Declaração Periódica do Regime Geral de IVA

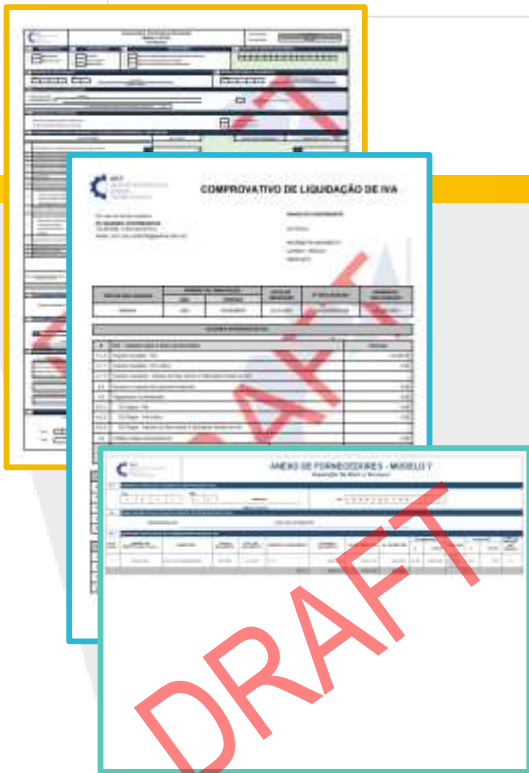
Declaração de Imposto sobre o Valor Acrescentado

Declaração de IVA 22010016844518 submetida com sucesso!

Criar nova Declaração

Declaração	Número Declaração	Estado	Data Estado	Modelo Declarativo	Resultado	Documentos
Regime Geral	2021.22010016844518	Vigente	2022-01-08 13:50:36	M7_F	Débito	Comprovativo de Entrega Comprovativo de Liquidação Anexo de Fornecedores

1



- 4 Para imprimir os comprovativos relativos à entrega da Declaração Periódica do Regime Geral de IVA pressione os *links* disponibilizados na coluna “Documentos”.
- ! Para imprimir o Comprovativo de Entrega da Declaração Periódica → Pressione o *link* “Comprovativo de Entrega”.
- ! Para imprimir o Comprovativo de Liquidação → Pressione o *link* “Comprovativo de Liquidação”.
- ! Para imprimir o Anexo de Fornecedores → Pressione o *link* “Anexo de Fornecedores”

Nota: após submeter o Pedido de Reembolso, o Sujeito Passivo fica impedido de substituir a Declaração Periódica do Regime Geral de IVA para o período em questão.

Consulta do Pedido de Reembolso de IVA

Passo 1: Iniciar Sessão

Para consultar o Reembolso de IVA, aceda ao Portal do Contribuinte em <https://portaldcontribuinte.minfin.gov.ao>



ESTIMADO CONTRIBUINTE,

Seja muito bem-vindo ao Portal do Contribuinte da Administração Geral Tributária!

A AGT é o órgão, superintendido pelo Ministério das Finanças, responsável pela arrecadação de receitas para o Estado e pelo controlo aduaneiro, em proveito da sociedade angolana.

Detemos como Visão, ser reconhecidos como uma instituição de excelência na prestação de serviços públicos, pelo que, com o auxílio dos contribuintes, temos vindo a desenvolver acções em prol da modernização dos nossos serviços com a finalidade de que a nossa interação seja feita de forma segura, célere, intemporal e sem precisar de se deslocar às nossas estâncias fiscais e aduaneiras.

Por favor, sinta-se parte do processo de construção da nossa Administração Tributária para que possamos ter uma instituição forte e apta a servir melhor.

Esperamos que possa usufruir da melhor experiência possível e contamos com a sua colaboração na melhoria progressiva do nosso e vosso portal.

Muito obrigado!

- 1 Insira o ID do Utilizador (NIF).
- 2 Insira a Palavra Passe do Utilizador.
- 3 Pressione o botão “Iniciar Sessão”.

Passo 2: Selecionar a conta do Contribuinte

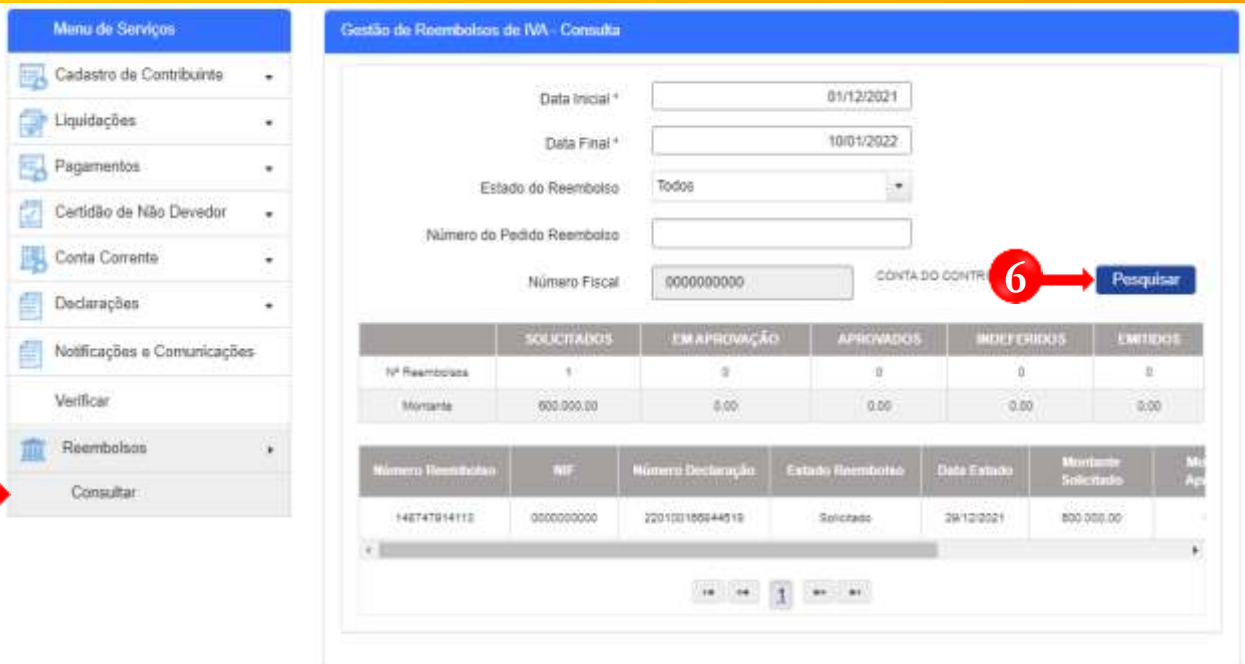


The screenshot shows the 'Portal do Contribuinte' interface. On the left is a 'Menu de Serviços' with options: Liquidações, Pagamentos, Produtores de software, Gráficas e Tipografias, and Consulta De NIF. The main content area is titled 'Selecione o contribuinte com que pretende iniciar a sessão'. It features a button 'Entrar na própria conta' and a text instruction: 'Caso represente uma ou mais empresas/instituições, por favor selecione na tabela abaixo qual o contribuinte com que pretende iniciar a sessão.' Below this is a table with two columns: 'NIF' and 'Contribuinte'. The first row contains the NIF '000000000' and the name 'CONTA DO CONTRIBUINTE'. A red circle with the number '4' and an arrow points to the 'Selecionar' button next to this row. At the bottom of the table are navigation controls: '<=> << 1 >> >=>'. The top navigation bar includes 'Início', 'Serviços', 'Ajuda', and 'Biblioteca Virtual'. The footer contains the logos of the Government of Angola and the AGT (Administração Geral Tributária).

NIF	Contribuinte	
000000000	CONTA DO CONTRIBUINTE	4 Selecionar

4 Selecione a conta do Contribuinte para o qual pretende consultar o Pedido de Reembolso de IVA.

Passo 3: Consultar Pedido de Reembolso de IVA



	SOLICITADOS	EM APROVAÇÃO	APROVADOS	INDEFERIDOS	EMITIDOS
Nº Reembolsos	1	0	0	0	0
Montante	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Número Reembolso	NIF	Número Declaração	Estado Reembolso	Data Estado	Montante Solicitado	Mo Ap
146747914112	0000000000	220100100044519	Solicitado	29/12/2021	600.000,00	-

5 Em Menu de Serviços selecione → **Reembolsos** → **Consultar**.

6 Preencha os critérios de pesquisa e pressione o botão “Pesquisar” para visualizar as informações e o estado dos processos de Pedido de Reembolso.



GOVERNO DE
ANGOLA

Ministério das Finanças

PORTAL DO CONTRIBUINTE

<https://portaldocontribuinte.minfin.gov.ao>

GUIA RÁPIDO DO UTILIZADOR