



GOVERNO DE  
**ANGOLA**

Ministério das Finanças

PORTAL DO CONTRIBUINTE

<https://portaldocontribuinte.minfin.gov.ao>

# GUIA RÁPIDO DO UTILIZADOR

**Imposto Industrial**

Mapa de Retenção na Fonte

## Índice

1. Entrega do Mapa de Retenção na Fonte de II
2. Substituição do Mapa de Retenção na Fonte de II
3. Consulta do Mapa de Retenção na Fonte de II
4. Consulta de II Retido na Fonte

## Entrega do Mapa de Retenção na Fonte de II

### Passo 1: Iniciar Sessão

Para efectuar a entrega do Mapa Retenção na Fonte de II, aceda ao Portal do Contribuinte em <https://portaldocontribuinte.minfin.gov.ao>



1 ID Utilizador

2 Palavra Passe

3 Iniciar Sessão

Solicitar Novo Acesso

Recuperar a Palavra Passe

#### ESTIMADO CONTRIBUINTE,

Seja muito bem-vindo ao Portal do Contribuinte da Administração Geral Tributária!

A AGT é o órgão, superintendido pelo Ministério das Finanças, responsável pela arrecadação de receitas para o Estado e pelo controlo aduaneiro, em proveito da sociedade angolana.

Detemos como Visão, ser reconhecidos como uma instituição de excelência na prestação de serviços públicos, pelo que, com o auxílio dos contribuintes, temos vindo a desenvolver acções em prol da modernização dos nossos serviços com a finalidade de que a nossa interação seja feita de forma segura, célere, intemporal e sem precisar de se deslocar às nossas estâncias fiscais e aduaneiras.

Por favor, sinta-se parte do processo de construção da nossa Administração Tributária para que possamos ter uma instituição forte e apta a servir melhor.

Esperamos que possa usufruir da melhor experiência possível e contamos com a sua colaboração na melhoria progressiva do nosso e vosso portal.

Muito obrigado!

- 1 Insira o ID do Utilizador (NIF).
- 2 Insira a Palavra Passe.
- 3 Pressione o botão “Iniciar Sessão”.

## Passo 2: Seleccionar a conta do Contribuinte

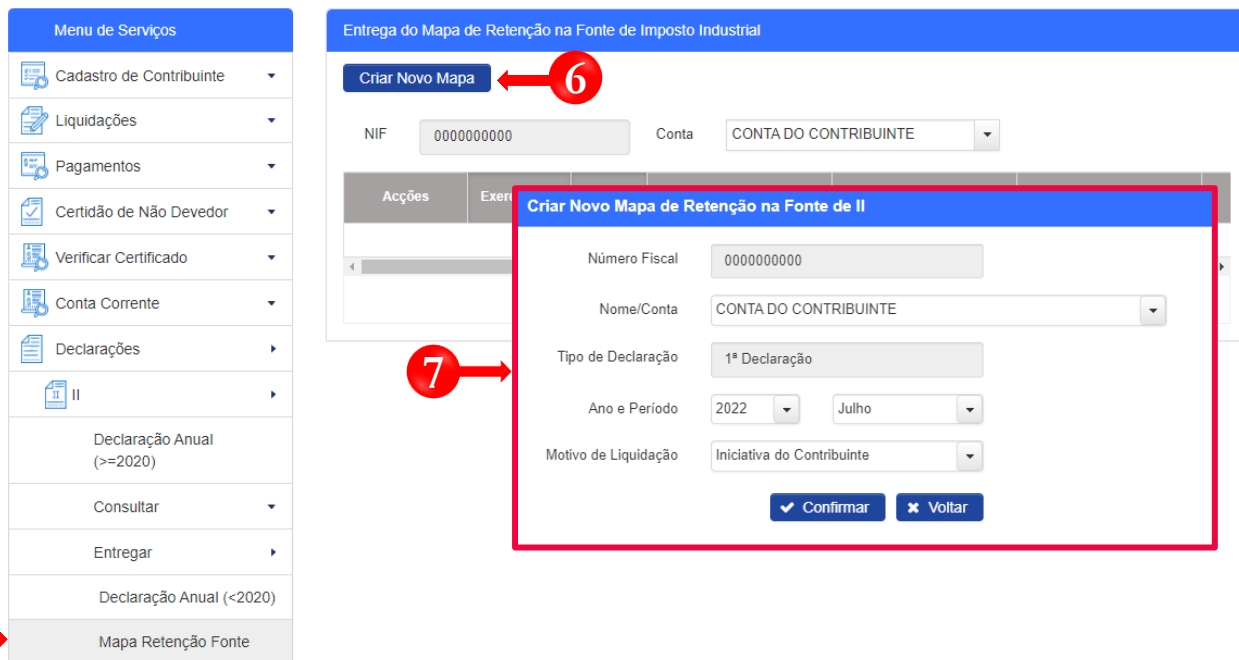


The screenshot shows the 'Portal do Contribuinte' interface. On the left is a 'Menu de Serviços' with options: Liquidações, Pagamentos, Produtores de software, Gráficas e Tipografias, and Consulta De NIF. The main content area is titled 'Selecione o contribuinte com que pretende iniciar a sessão'. It features a button 'Entrar na própria conta' and a text instruction: 'Caso represente uma ou mais empresas/instituições, por favor selecione na tabela abaixo qual o contribuinte com que pretende iniciar a sessão.' Below this is a table with two columns: 'NIF' and 'Contribuinte'. The first row contains the NIF '000000000' and the text 'CONTA DO CONTRIBUINTE'. A red circle with the number '4' and an arrow points to the 'Selecionar' button on the right side of the table. At the bottom of the table are navigation controls: '<=> << 1 >> >=>'. The top navigation bar includes 'Início', 'Serviços', 'Ajuda', and 'Biblioteca Virtual'. The footer contains the logos of the Government of Angola and the AGT (Administração Geral Tributária).

NIF	Contribuinte	
000000000	CONTA DO CONTRIBUINTE	<b>4</b> Selecionar

**4** Seleccione a conta do contribuinte para o qual pretende entregar o Mapa Retenção na Fonte de II.

## Passo 3: Criar Mapa de Retenção na Fonte de II



- 5 Em Menu de Serviços seleccione **Declarações** → **II** → **Entregar** → **Mapa Retenção Fonte**.
- 6 Pressione o botão “**Criar Novo Mapa**”.
- 7 Em seguida será exibida uma janela *pop-up* para seleccionar as características do Mapa, “**Nome/Conta**”, “**Ano e Período**” e o “**Motivo de Liquidação**” → Selecciona as opções pretendidas e pressione o botão “**Confirmar**”.

Nota: os campos Número Fiscal e Tipo de Declaração são pré-preenchidos automaticamente pelo sistema.

## Passo 4: Preencher o formulário do Mapa de Retenção na Fonte de II (1/2)

**8** → Entregar Mapa de Retenção na Fonte de Imposto Industrial

**!**

**Geral**

**Detalhes do Contribuinte**

Número Fiscal

Nome/Conta

**Informações do Mapa**

Número do Documento  Documento Anterior

Tipo de Documento

Motivo

**Detalhes do Imposto**

Tipo do Imposto

Ano

Período

**8** Preencher formulário de entrega do Mapa de Retenção na Fonte de II.

**!** Subsecções não editáveis → campos preenchidos automaticamente pelo sistema.

## Passo 4: Preencher o Formulário do Mapa de Retenção na Fonte de II (2/2)

**9** Dados do Prestador de Serviço / Detalhes da Factura






	NIF EM ANGOLA?	Nº	NOME	Nº DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE	SERVIÇOS PRE SECTOR PETR
Não há prestadores importados					

Valores da Liquidação (Kz)

**Total de Imposto**

Imposto a Pagar Kz 0,00

Gravar

Dados do Prestador de Serviço / Detalhes da Factura

Identificação do Prestador de Serviço

NIF em Angola? Sim

Número Fiscal\*

Nome/Conta\*

Nº Declaração de Conformidade

Upload de Ficheiro

Upload de Ficheiro\* EXCEL

Template de Ficheiro de Dados do Prestador de Serviço


Tipo de Ficheiro\* EXCEL

Download Voltar

- 9 Preencher Secção “Dados do Prestador de Serviço/Detalhes da Factura”.
- ! Inserção manual das Operações → Pressionar o botão “Adicionar Linha” e preencher informações.
- ! Carregamento (*upload*) de ficheiro Excel, CSV ou XML na aplicação → Pressionar o botão “*Upload de Ficheiro*”.
- ! Descarregamento (*download*) do ficheiro Excel, CSV ou XML a utilizar no carregamento → Pressionar o botão “*Template do ficheiro*”.

## Passo 5: Submeter o Mapa de Retenção na Fonte de II



Dados do Prestador de Serviço / Detalhes da Factura


	NIF EM ANGOLA?	NIF	NOME	Nº DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE	SERVIÇOS PRE SECTOR PETR
	SIM	000000000	CONTA DO CONTRIBUINTE		NÂC




10 → Valores da Liquidação (Kz)

Total de Imposto

Imposto a Pagar Kz 650,00

 → **Submeter** **Editar** **Cancelar** ← 



- 10** Entregar Mapa de Retenção de II → Completar ciclo de validação do formulário.
-  Submeter o formulário do Mapa de Retenção na Fonte de II → Pressionar o botão “**Submeter**”.
-  Editar o formulário do Mapa de Retenção na Fonte de II → Pressionar o botão “**Editar**”.
-  Cancelar o formulário do Mapa de Retenção na Fonte de II → Pressione o botão “**Cancelar**”.



## Passo 6: Imprimir os Comprovativos de Entrega do Mapa de Retenção na Fonte de II

Dados do Prestador de Serviço / Detalhes da Factura

	NIF EM ANGOLA?	NIF	NOME	Nº DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE	SERVIÇOS PRE SECTOR PETR
🔍	SIM	000000000	CONTA DO CONTRIBUINTE		NÃO

⏪ ⏴ 1 ⏵ ⏩

Valores da Liquidação (Kz)

**Total de Imposto**

Imposto a Pagar 0,00

Cancelar
Substituir
Nota de Liquidação
Comprovativo de Liquidação

- 11 Imprimir Comprovativos → Pressione o botão “**Imprimir Nota de Liquidação**” e “**Comprovativo de Liquidação**”.
- ! Imprimir Nota de Liquidação → Pressione o botão “**Nota de Liquidação**”.
- ! Imprimir o Comprovativo Liquidação → Pressione o botão “**Comprovativo de Liquidação**”.

**NOTA DE LIQUIDAÇÃO**

**AGT**  
ADMINISTRAÇÃO  
GERAL  
TRIBUTÁRIA

**COMPROVATIVO DE LIQUIDAÇÃO DE RETENÇÃO NA FONTE DE IMPOSTO INDUSTRIAL**

Nº de identificação do contribuinte: 0000000000  
 Nº de identificação do estabelecimento: 0000000000  
 Nº de identificação do contribuinte: 0000000000  
 Nº de identificação do estabelecimento: 0000000000

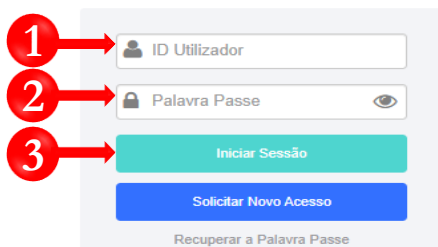
TIPO DE DECLARAÇÃO	PERÍODO DE VALIDADEZ	DATA DE RECEÇÃO	Nº DE DECLARAÇÃO	ORGANISMO DECLARANTE
1	1	1	1	1

ÍTEM	DESCRIÇÃO	VALOR
A	Retenção na Fonte	0,00
B	Nota de Liquidação	0,00
C	Imposto a Pagar	0,00
D	Imposto a Pagar	0,00
E	Imposto a Pagar	0,00
F	Imposto a Pagar	0,00
G	Imposto a Pagar	0,00
H	Imposto a Pagar	0,00
I	Imposto a Pagar	0,00
J	Imposto a Pagar	0,00
K	Imposto a Pagar	0,00
L	Imposto a Pagar	0,00
M	Imposto a Pagar	0,00
N	Imposto a Pagar	0,00
O	Imposto a Pagar	0,00
P	Imposto a Pagar	0,00
Q	Imposto a Pagar	0,00
R	Imposto a Pagar	0,00
S	Imposto a Pagar	0,00
T	Imposto a Pagar	0,00
U	Imposto a Pagar	0,00
V	Imposto a Pagar	0,00
W	Imposto a Pagar	0,00
X	Imposto a Pagar	0,00
Y	Imposto a Pagar	0,00
Z	Imposto a Pagar	0,00

# Substituição do Mapa de Retenção na Fonte de II

## Passo 1: Iniciar Sessão

Para substituir o Mapa de Retenção na Fonte de II, aceda ao Portal do Contribuinte em <https://portaldocontribuinte.minfin.gov.ao>



### ESTIMADO CONTRIBUINTE,

Seja muito bem-vindo ao Portal do Contribuinte da Administração Geral Tributária!

A AGT é o órgão, superintendido pelo Ministério das Finanças, responsável pela arrecadação de receitas para o Estado e pelo controlo aduaneiro, em proveito da sociedade angolana.

Detemos como Visão, ser reconhecidos como uma instituição de excelência na prestação de serviços públicos, pelo que, com o auxílio dos contribuintes, temos vindo a desenvolver acções em prol da modernização dos nossos serviços com a finalidade de que a nossa interação seja feita de forma segura, célere, intemporal e sem precisar de se deslocar às nossas estâncias fiscais e aduaneiras.

Por favor, sintá-se parte do processo de construção da nossa Administração Tributária para que possamos ter uma instituição forte e apta a servir melhor.

Esperamos que possa usufruir da melhor experiência possível e contamos com a sua colaboração na melhoria progressiva do nosso e vosso portal.

Muito obrigado!

- 1 Insira o ID do Utilizador (NIF).
- 2 Insira a Palavra Passe.
- 3 Pressione o botão “Iniciar Sessão”.

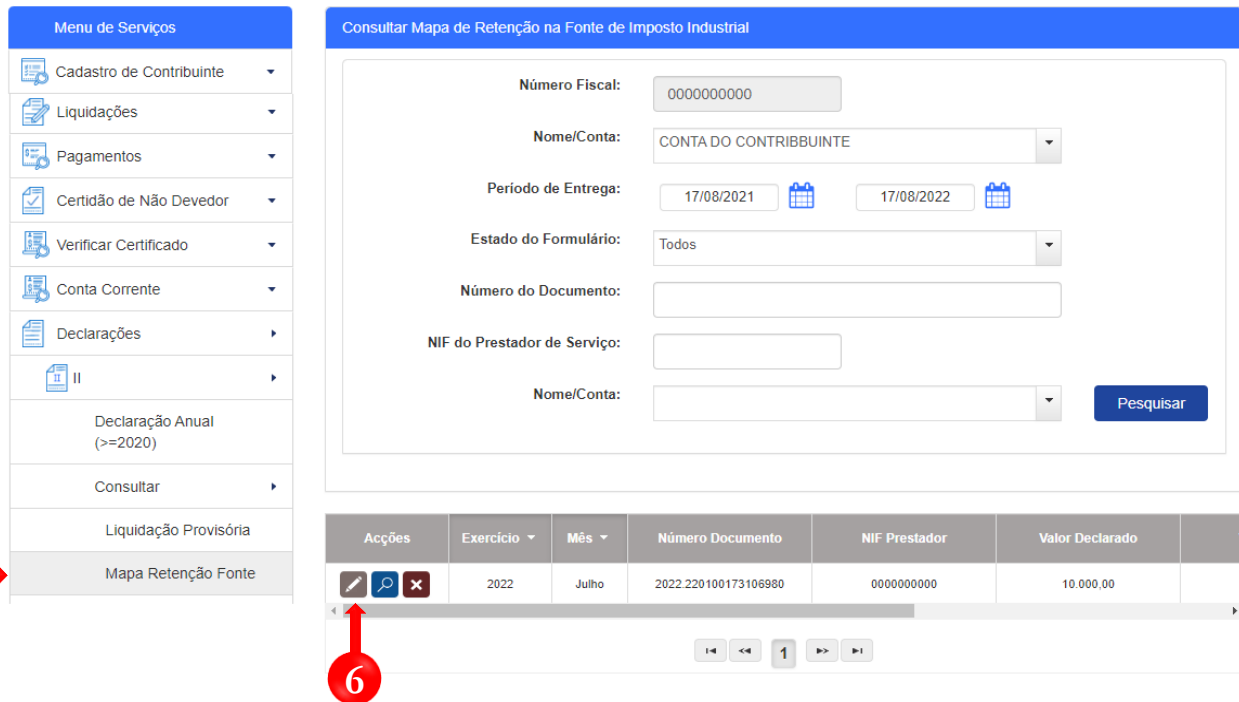
## Passo 2: Seleccionar a conta do Contribuinte



The screenshot shows the 'Portal do Contribuinte' interface. On the left is a 'Menu de Serviços' with options: Liquidações, Pagamentos, Produtores de software, Gráficas e Tipografias, and Consulta De NIF. The main area is titled 'Selecione o contribuinte com que pretende iniciar a sessão'. It features a button 'Entrar na própria conta' and a text instruction: 'Caso represente uma ou mais empresas/instituições, por favor seleccione na tabela abaixo qual o contribuinte com que pretende iniciar a sessão.' Below this is a table with two columns: 'NIF' and 'Contribuinte'. The first row contains the NIF '0000000000' and the text 'CONTA DO CONTRIBUINTE'. A red circle with the number '4' and an arrow points to the 'Selecionar' button at the end of the row. At the bottom of the table are navigation controls: '1', '<<', '>>', and '>>>'.

**4** Seleccione a conta do contribuinte para o qual pretende consultar o Mapa de Retenção de II.

## Passo 3: Aceder ao ecrã de Consulta do Mapa de Retenção na Fonte de II



**Menu de Serviços**

- Cadastro de Contribuinte
- Liquidações
- Pagamentos
- Certidão de Não Devedor
- Verificar Certificado
- Conta Corrente
- Declarações
- II
- Declaração Anual (>=2020)
- Consultar
- Liquidação Provisória
- Mapa Retenção Fonte

**Consultar Mapa de Retenção na Fonte de Imposto Industrial**

Número Fiscal: 0000000000

Nome/Conta: CONTA DO CONTRIBUINTE




Período de Entrega: 17/08/2021 17/08/2022

Estado do Formulário: Todos

Número do Documento:

NIF do Prestador de Serviço:

Nome/Conta: **Pesquisar**


Acções	Exercício	Mês	Número Documento	NIF Prestador	Valor Declarado
  	2022	Julho	2022.220100173106980	0000000000	10.000,00

5 Em Menu de Serviços seleccione **Declarações** → **II** → **Consultar** → **Mapa Retenção Fonte**.

6 Ecrã de Consulta do Mapa de Retenção na Fonte de Imposto Industrial → Seleccione os critérios de pesquisa e pressione o botão **“Pesquisar”**. Para Substituir o Mapa de Retenção na Fonte de Imposto Industrial pressione o ícone **“Editar”**

## Passo 4: Substituir o Mapa de Retenção na Fonte de II

Dados do Prestador de Serviço / Detalhes da Factura

	NIF EM ANGOLA?	NIF	NOME	Nº DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE	SERVIÇOS PRE SECTOR PETR
	SIM	000000000	CONTA DO CONTRIBUINTE		NÃC

Valores da Liquidação (Kz)

**Total de Imposto**

**7** Costo a Pagar

**7** Substituir Mapa de Retenção na Fonte → Pressione o botão “**Substituir**”.

## Passo 5: Preencher o formulário do Mapa de Retenção na Fonte de Imposto Industrial

Entregar Mapa de Retenção na Fonte de Imposto Industrial

**8** Geral

**Detalhes do Contribuinte**

Número Fiscal

Nome/Conta

**Informações do Mapa**

Número do Documento  Documento Anterior

Tipo de Documento

Motivo


**8** Alterar/Corrigir o formulário de entrega do Mapa de Retenção na Fonte de Substituição de II.

**Nota 1:** na Secção "Geral" o campo "Tipo de Documento" será automaticamente preenchido pelo sistema como "Substituição" sempre que o Contribuinte possuir um Mapa prévio liquidado referente ao mesmo período.

**Nota 2:** caso o utilizador pretenda prosseguir com o processo de "Substituição" será necessário efectuar os ajustes necessários ao Mapa "nas secções editáveis".

## Passo 6: Submeter o Mapa de Retenção na Fonte de Imposto Industrial


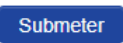

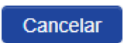

Dados do Prestador de Serviço / Detalhes da Factura




	NIF EM ANGOLA?	NIF	NOME	Nº DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE	SERVIÇOS PRE SECTOR PETR
	SIM	000000000	CONTA DO CONTRIBUINTE		NÂC

9 → Valores da Liquidação (Kz)

**Total de Imposto**

Imposto a Pagar Kz

- 9 Entregar Mapa de Retenção de II de Substituição → Completar ciclo de validação do formulário.
-  Submeter o formulário do Mapa de Retenção na Fonte de II → Pressionar o botão “**Submeter**”.
-  Editar o formulário do Mapa de Retenção na Fonte de II → Pressionar o botão “**Editar**”.
-  Cancelar o formulário do Mapa de Retenção na Fonte de II → Pressione o botão “**Cancelar**”.





# Consulta do Mapa de Retenção na Fonte de II

## Passo 1: Iniciar Sessão

Para consultar o Mapa de Retenção na Fonte de II, aceda ao Portal do Contribuinte em <https://portaldocontribuinte.minfin.gov.ao>



### ESTIMADO CONTRIBUINTE,

Seja muito bem-vindo ao Portal do Contribuinte da Administração Geral Tributária!

A AGT é o órgão, superintendido pelo Ministério das Finanças, responsável pela arrecadação de receitas para o Estado e pelo controlo aduaneiro, em proveito da sociedade angolana.

Detemos como Visão, ser reconhecidos como uma instituição de excelência na prestação de serviços públicos, pelo que, com o auxílio dos contribuintes, temos vindo a desenvolver acções em prol da modernização dos nossos serviços com a finalidade de que a nossa interação seja feita de forma segura, célere, intemporal e sem precisar de se deslocar às nossas estâncias fiscais e aduaneiras.

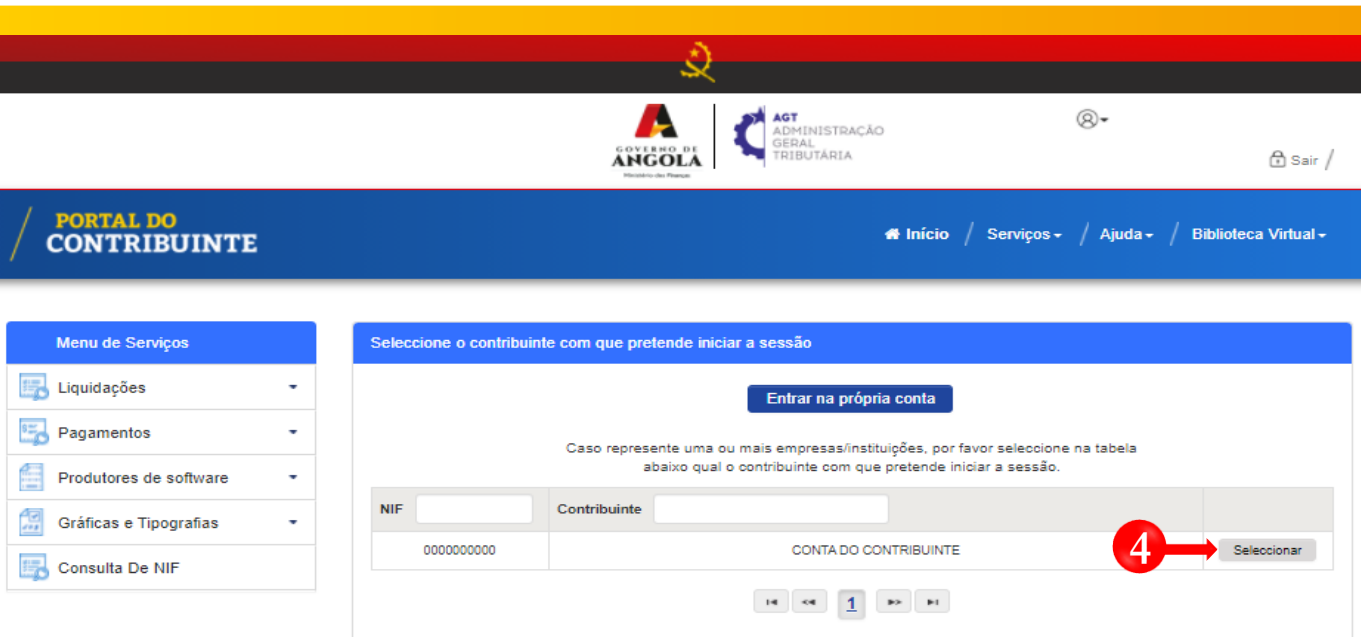
Por favor, sintá-se parte do processo de construção da nossa Administração Tributária para que possamos ter uma instituição forte e apta a servir melhor.

Esperamos que possa usufruir da melhor experiência possível e contamos com a sua colaboração na melhoria progressiva do nosso e vosso portal.

Muito obrigado!

- 1 Insira o ID do Utilizador (NIF).
- 2 Insira a Palavra Passe.
- 3 Pressione o botão “Iniciar Sessão”.

## Passo 2: Seleccionar a conta do Contribuinte

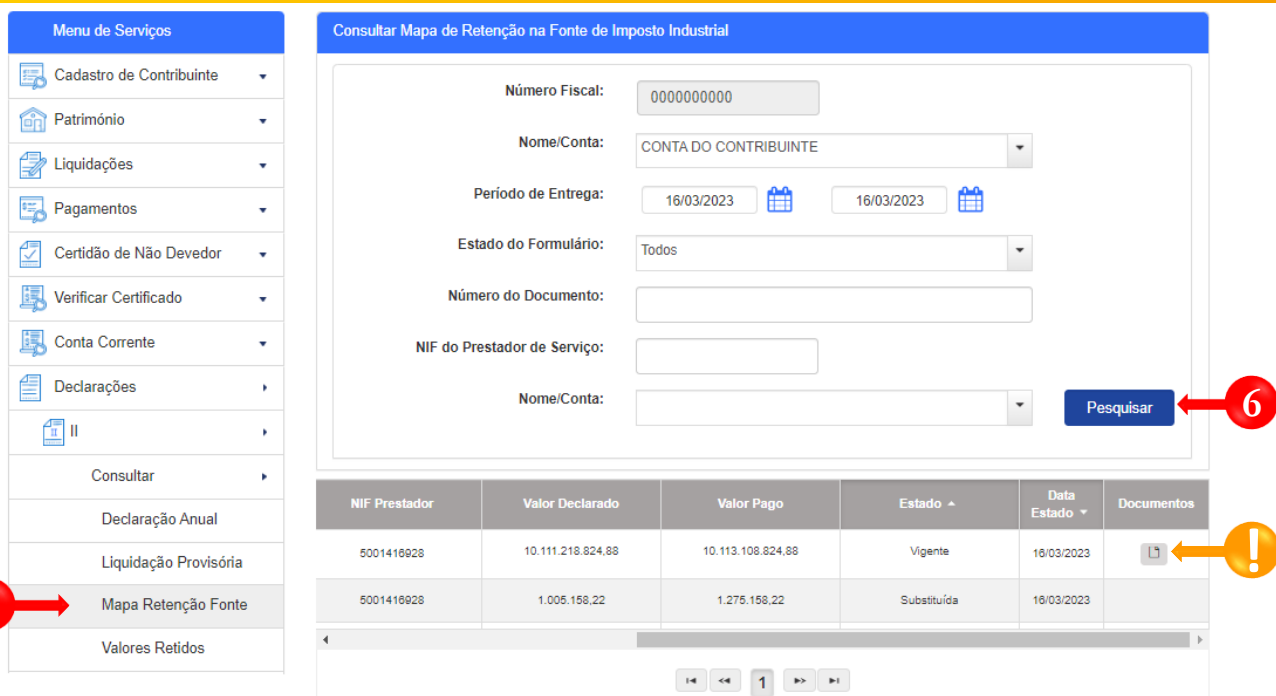


The screenshot shows the 'Portal do Contribuinte' interface. On the left is a 'Menu de Serviços' with options: Liquidações, Pagamentos, Produtores de software, Gráficas e Tipografias, and Consulta De NIF. The main content area is titled 'Selecione o contribuinte com que pretende iniciar a sessão'. It features a button 'Entrar na própria conta' and a text instruction: 'Caso represente uma ou mais empresas/instituições, por favor selecione na tabela abaixo qual o contribuinte com que pretende iniciar a sessão.' Below this is a table with two columns: 'NIF' and 'Contribuinte'. The first row contains the NIF '0000000000' and the text 'CONTA DO CONTRIBUINTE'. A red circle with the number '4' and an arrow points to the 'Selecionar' button at the end of the row. At the bottom of the table are navigation controls: '<<' and '>>' buttons, and a page indicator '1'.

NIF	Contribuinte	
0000000000	CONTA DO CONTRIBUINTE	<b>4</b> Selecionar

**4** Seccione a conta do contribuinte para o qual pretende consultar o Mapa de Retenção de II.

## Passo 3: Aceder ao ecrã de Consulta do Mapa de Retenção na Fonte de II



**Menu de Serviços**

- Cadastro de Contribuinte
- Património
- Liquidações
- Pagamentos
- Certidão de Não Devedor
- Verificar Certificado
- Conta Corrente
- Declarções
- II
- Consultar
- Declaração Anual
- Liquidação Provisória
- Mapa Retenção Fonte
- Valores Retidos

**Consultar Mapa de Retenção na Fonte de Imposto Industrial**

Número Fiscal: 0000000000

Nome/Conta: CONTA DO CONTRIBUINTE

Período de Entrega: 16/03/2023 16/03/2023


Estado do Formulário: Todos

Número do Documento:

NIF do Prestador de Serviço:

Nome/Conta:

**Pesquisar**

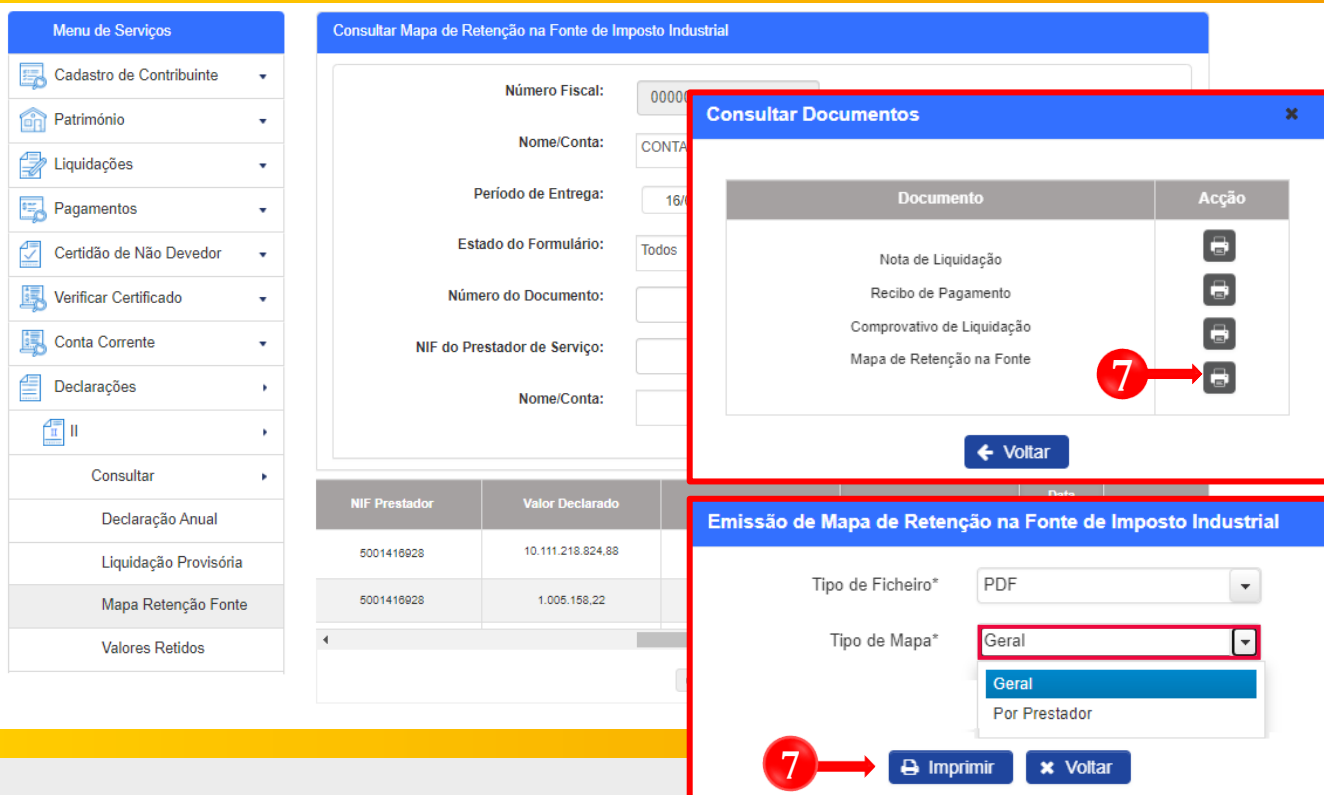
NIF Prestador	Valor Declarado	Valor Pago	Estado	Data Estado	Documentos
5001416928	10.111.218.824,88	10.113.108.824,88	Vigente	16/03/2023	
5001416928	1.005.158,22	1.275.158,22	Substituída	16/03/2023	

**5** Em Menu de Serviços seleccione as opções **Declarções** → **II** → **Consultar** → **Mapa Retenção Fonte**. Em seguida serão exibidos no ecrã de consulta as informações dos Mapas de Retenção na Fonte de II criados e os seus respectivos estados.

**6** Caso pretenda filtrar os resultados obtidos, preencha os critérios de pesquisa pretendidos e pressione o botão **“Pesquisar”**.

**!** Para visualizar os documentos relativos à entrega do Mapa de Retenção na Fonte de II → pressione o ícone disponibilizado na coluna **“Documentos”**.

## Passo 4A: Imprimir o comprovativo de entrega do Mapa de Retenção na Fonte de II (Geral)



Menu de Serviços

- Cadastro de Contribuinte
- Património
- Liquidações
- Pagamentos
- Certidão de Não Devedor
- Verificar Certificado
- Conta Corrente
- Declarações
- II
- Consultar
- Declaração Anual
- Liquidação Provisória
- Mapa Retenção Fonte
- Valores Retidos

Consultar Mapa de Retenção na Fonte de Imposto Industrial

Número Fiscal: 0000

Nome/Conta: CONTA

Período de Entrega: 16/

Estado do Formulário: Todos

Número do Documento:

NIF do Prestador de Serviço:

Nome/Conta:

NIF Prestador	Valor Declarado
5001416928	10.111.218.824,88
5001416928	1.005.158,22

Consultar Documentos

Documento	Ação
Nota de Liquidação	
Recibo de Pagamento	
Comprovativo de Liquidação	
Mapa de Retenção na Fonte	

← Voltar

Emissão de Mapa de Retenção na Fonte de Imposto Industrial

Tipo de Ficheiro\* PDF

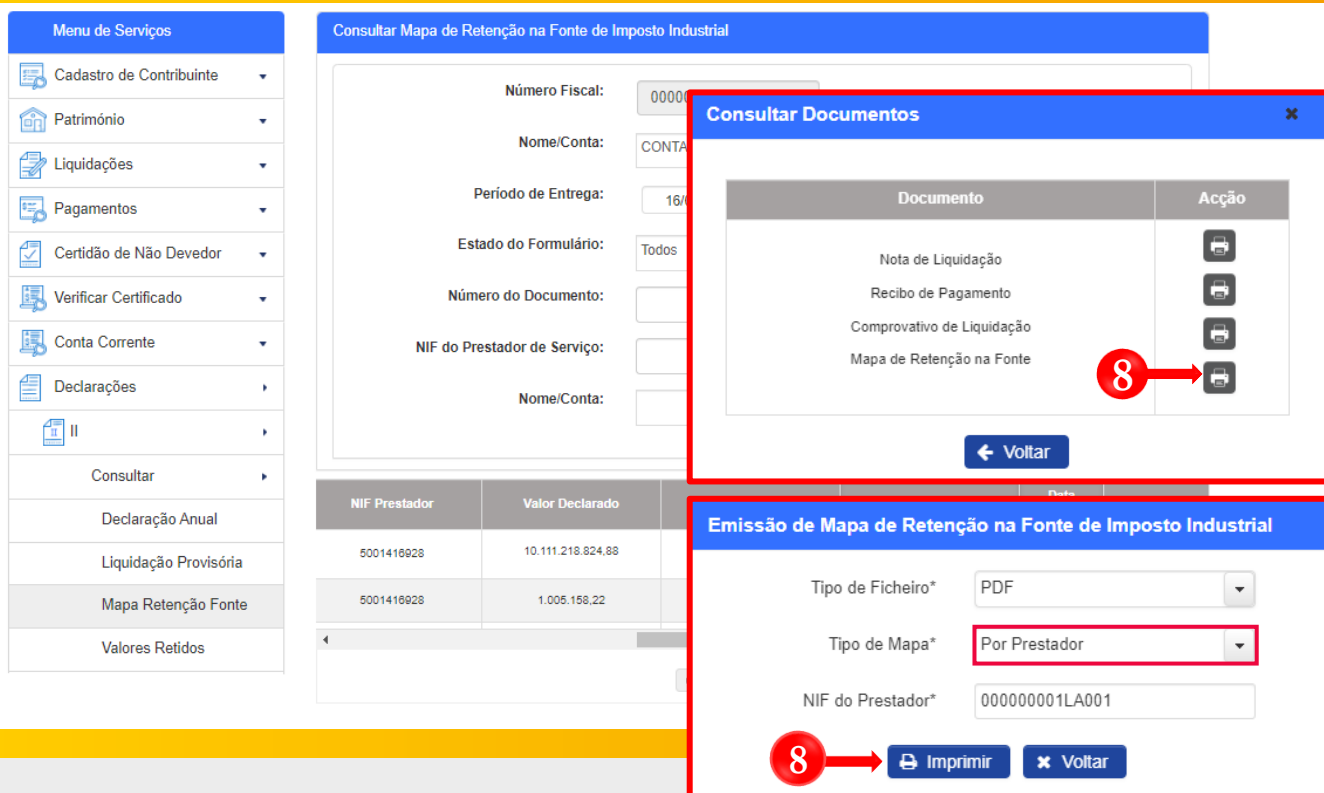
Tipo de Mapa\* Geral

Imprimir Voltar

**7** Imprimir o Mapa de Retenção de II (Geral) → Pressione o ícone “**Imprimir**” correspondente ao documento “Mapa de Retenção na Fonte”.

Em seguida o sistema irá exibir um novo *pop up* de selecção → Indique o Tipo de Ficheiro, seleccione o Tipo de Mapa: “Geral” e pressione o botão “**Imprimir**”.

## Passo 4B: Imprimir o comprovativo de entrega do Mapa de Retenção na Fonte de II (Por Prestador)



**Consultar Documentos**

Documento	Acção
Nota de Liquidação	
Recibo de Pagamento	
Comprovativo de Liquidação	
Mapa de Retenção na Fonte	

**Emissão de Mapa de Retenção na Fonte de Imposto Industrial**

Tipo de Ficheiro\* PDF

Tipo de Mapa\* Por Prestador

NIF do Prestador\* 000000001LA001

Imprimir Voltar

**8** Imprimir o Mapa de Retenção de II (Por Prestador) → Pressione o ícone “**Imprimir**” correspondente ao documento “Mapa de Retenção na Fonte”.

Em seguida o sistema irá exibir um novo *pop up* de selecção → Indique o Tipo de Ficheiro, seleccione o Tipo de Mapa “Por Prestador” e pressione o botão “**Imprimir**”.

# Consulta de Valores de II Retidos na Fonte

## Passo 1: Iniciar Sessão

Para efectuar a consulta de valores de II Retidos na Fonte de II, aceda ao Portal do Contribuinte em <https://portaldocontribuinte.minfin.gov.ao>



1 ID Utilizador

2 Palavra Passe

3 Iniciar Sessão

Solicitar Novo Acesso

Recuperar a Palavra Passe

### ESTIMADO CONTRIBUINTE,

Seja muito bem-vindo ao Portal do Contribuinte da Administração Geral Tributária!

A AGT é o órgão, superintendido pelo Ministério das Finanças, responsável pela arrecadação de receitas para o Estado e pelo controlo aduaneiro, em proveito da sociedade angolana.

Detemos como Visão, ser reconhecidos como uma instituição de excelência na prestação de serviços públicos, pelo que, com o auxílio dos contribuintes, temos vindo a desenvolver acções em prol da modernização dos nossos serviços com a finalidade de que a nossa interação seja feita de forma segura, célere, intemporal e sem precisar de se deslocar às nossas estâncias fiscais e aduaneiras.

Por favor, sintá-se parte do processo de construção da nossa Administração Tributária para que possamos ter uma instituição forte e apta a servir melhor.

Esperamos que possa usufruir da melhor experiência possível e contamos com a sua colaboração na melhoria progressiva do nosso e vosso portal.

Muito obrigado!

- 1 Insira o ID do Utilizador (NIF).
- 2 Insira a Palavra Passe.
- 3 Pressione o botão “Iniciar Sessão”.

## Passo 2: Seleccionar a conta do Contribuinte



Selecione o contribuinte com que pretende iniciar a sessão

**Entrar na própria conta**

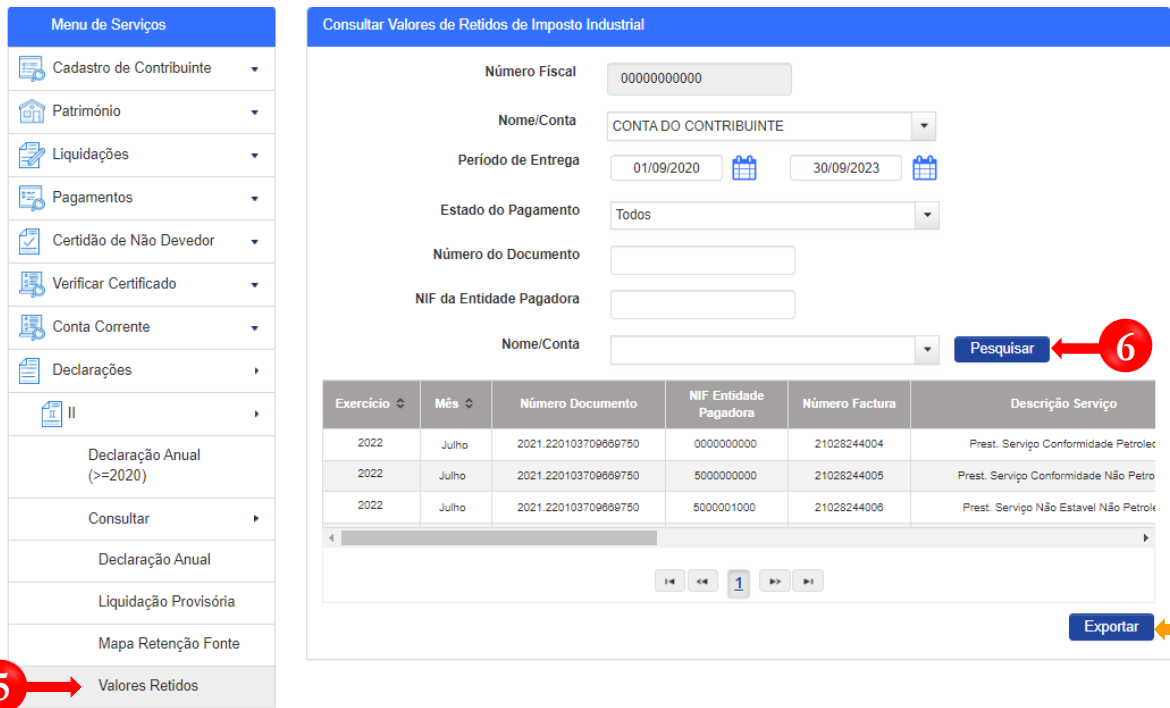
Caso represente uma ou mais empresas/instituições, por favor selecione na tabela abaixo qual o contribuinte com que pretende iniciar a sessão.

NIF	Contribuinte	
0000000000	CONTA DO CONTRIBUINTE	<b>4</b> Seleccionar

1

**4** Seccione a conta do contribuinte para o qual pretende consultar os valores de II Retidos na Fonte.

## Passo 4: Aceder ao ecrã de Consulta de II Retido na Fonte



**Menu de Serviços**

- Cadastro de Contribuinte
- Património
- Liquidações
- Pagamentos
- Certidão de Não Devedor
- Verificar Certificado
- Conta Corrente
- Declarações
- II**
- Declaração Anual (>=2020)
- Consultar
- Declaração Anual
- Liquidação Provisória
- Mapa Retenção Fonte
- Valores Retidos**

**Consultar Valores de Retidos de Imposto Industrial**

Número Fiscal: 0000000000

Nome/Conta: CONTA DO CONTRIBUINTE

Período de Entrega: 01/09/2020 a 30/09/2023

Estado do Pagamento: Todos

Número do Documento: [ ]

NIF da Entidade Pagadora: [ ]

Nome/Conta: [ ] **Pesquisar** (6)

Exercício	Mês	Número Documento	NIF Entidade Pagadora	Número Factura	Descrição Serviço
2022	Julho	2021.220103709666750	0000000000	21028244004	Prest. Serviço Conformidade Petroleo
2022	Julho	2021.220103709666750	5000000000	21028244005	Prest. Serviço Conformidade Não Petro
2022	Julho	2021.220103709666750	5000001000	21028244006	Prest. Serviço Não Estavel Não Petroli

**Exportar** (!)

- 5 Em “Menu de Serviços” seleccione as opções **Declarações** → **II** → **Consultar** → **Valores Retidos**. Em seguida serão exibidos no ecrã de consulta as informações dos valores de II retidos em nome do contribuinte.
- 6 Caso pretenda filtrar os resultados obtidos, preencha os critérios de pesquisa pretendidos e em seguida pressione o botão “**Pesquisar**”.
- ! Para exportar os “Dados do Prestador de Serviço/Detalhes da Factura” em formato Excel pressione o botão “**Exportar**”.





GOVERNO DE  
**ANGOLA**

---

Ministério das Finanças

PORTAL DO CONTRIBUINTE

<https://portaldocontribuinte.minfin.gov.ao>

**GUIA RÁPIDO DO UTILIZADOR**