



GOVERNO DE
ANGOLA

Ministério das Finanças

PORTAL DO CONTRIBUINTE

<https://portaldocontribuinte.minfin.gov.ao>

GUIA RÁPIDO DO UTILIZADOR

Imposto Predial

Liquidação de Imposto Predial - Património

Emissão de DC - Imposto Predial - Património

Passo 1: Iniciar Sessão

Para Emissão do DC aceda ao Portal do Contribuinte em
<https://portaldocontribuinte.minfin.gov.ao>



MINISTÉRIO DAS FINANÇAS

AGT ADMINISTRAÇÃO GERAL TRIBUTÁRIA

PORTAL DO CONTRIBUINTE

Entrar /

Início / Serviços / Ajuda / Biblioteca Virtual

1 ID Utilizador

2 Palavra Passe

3 Iniciar Sessão

Solicitar Novo Acesso

Recuperar a Palavra Passe

BOAS VINDAS, SENHOR CONTRIBUINTE!

Facilitar, desburocratizar, tornar mais cómodo e célere o relacionamento entre a AGT e o contribuinte é, de facto, um objectivo que tem norteado toda a acção da Instituição. Daí a nossa aposta no Portal do Contribuinte que permitirá a todos os contribuintes cumprir as suas obrigações tributárias e consultar a sua informação, de forma simples e cómoda, em qualquer lugar, em qualquer dia e hora.

Esperamos que seja da maior utilidade para todos os utilizadores.

Juntos somos mais fortes!
Juntos vamos mais longe!

28 de Set 2019 Notícias Declaração de IVA disponível para Testes

28 de Set 2019 Notícias Imposto Especial de Consumo

17 de Junho 2019 Notícias Início de Actividade em IVA

9.105.196:7003/noticias/imposto-especial-consumo


- 1** Insira o ID do Utilizador (NIF).
- 2** Insira a Palavra Passe.
- 3** Pressione no botão “Iniciar Sessão”.

Passo 2: Seleccionar o Contribuinte que Pretende Iniciar Sessão


Menu de Serviços


- Cadastro de Contribuinte
- Liquidações
- Pagamentos
- Conta Corrente
- Declarações
- Reembolsos
- Produtores de Software
- Gráficas e Tipografias
- Emissão de Facturas
- Gestão do Utilizador


Selecione o contribuinte com que pretende iniciar a sessão


[Entrar na própria conta](#) 

Caso represente uma ou mais empresas/instituições, por favor selecione na tabela abaixo qual o contribuinte com que pretende iniciar a sessão.

NIF	Contribuinte	
0000000001	CONTA DO CONTRIBUINTE	Selecionar 
0000000002	CONTA DO CONTRIBUINTE	Selecionar
0000000003	CONTA DO CONTRIBUINTE	Selecionar
0000000004	CONTA DO CONTRIBUINTE	Selecionar
0000000005	CONTA DO CONTRIBUINTE	Selecionar
0000000006	CONTA DO CONTRIBUINTE	Selecionar
0000000007	CONTA DO CONTRIBUINTE	Selecionar
0000000008	CONTA DO CONTRIBUINTE	Selecionar
0000000009	CONTA DO CONTRIBUINTE	Selecionar
0000000010	CONTA DO CONTRIBUINTE	Selecionar



 Selecione o contribuinte para o qual pretende Emitir o DC.

 O DC também pode ser emitido a partir da Própria Conta do Utilizador.

Passo 3: Aceder ao Formulário de Liquidação

5 →

Menu de Serviços

- Cadastro de Contribuinte
- Património
- Liquidações
 - Liquidar Imposto**
 - Consultar Liquidações
- Pagamentos
- Certidão de Não Devedor
- Conta Corrente
- Declarações

Extracto de Conta Corrente

Conta *

Data Inicial *

Data Final *

Data	Nº DC	Ref. Pagamento	Descrição Movimento	Cód. Imposto	Crédito	Débito	Saldo
Nenhum registo encontrado							

5 Menu de Serviços → **Liquidações** → **Liquidar Imposto**.

Passo 4: Preencher o formulário de Liquidação

Menu de Serviços	Formulário de Liquidação de Imposto
<ul style="list-style-type: none">Cadastro de ContribuintePatrimónioLiquidaçõesLiquidar ImpostoConsultar LiquidaçõesPagamentosCertidão de Não DevedorConta CorrenteDeclaraçõesReembolsosProdutores de SoftwareGráficas e TipografiasEmissão de FacturasGestão do Utilizador	<p>Geral</p> <p>Detalhes do Contribuinte</p> <p>NIF* 0000000000</p> <p>Conta CONTA DO CONTRIBUINTE 6</p> <p>Detalhes do Imposto</p> <p>Categoria do Imposto* Impostos Regulares</p> <p>Tipo do Imposto* B31 - Imposto Predial Urbano - Patri</p> <p>Tipo de Liquidação* Definitiva i</p> <p>Periodo Fiscal</p> <p>Frequência de Declaração* 4. Anual</p> <p>Ano* 2019</p> <p>Data de Validade* 30/04/2020</p>

- 6** ○ Formulário de Liquidação de Imposto – preencha as informações nas secções:
- **Categoria do Imposto:** Impostos Regulares
 - **Tipo do Imposto:** Imposto - Património (B31)
 - **Tipo de Liquidação:** Definitiva
 - **Frequência da Declaração:** Anual
 - **Ano:** Insira o Ano referente ao pagamento do Imposto

Passo 5: Preencher o Formulário de Liquidação

Detalhes do Património

N.º da Matriz*

Origem do Facto Tributário

Província*


Município*

Montante a Pagar

Base Tributável


Inserção Manual do Valor

Valor Tributável*

Taxa* 


Total a Pagar

Total do Valor a Pagar



 o Formulário de Liquidação de Imposto – preencha as informações nas secções:

- **Detalhes do Património** → Insira o número da Matriz do imóvel
- **Origem do Facto Tributário** → Província e Município
- **Montante a Pagar** → Valor Tributável → Taxa (0,5%)

 **Nota:** Após pressionar em “Inserção Manual do Valor” o campo “Taxa” estará desabilitado, devendo o Utilizador inserir em Valor Tributável o valor total a pagar.

 Guardar informações inseridas → Pressionar o botão → **Salvar**.



GOVERNO DE
ANGOLA

Ministério das Finanças

PORTAL DO CONTRIBUINTE

<https://portaldocontribuinte.minfin.gov.ao>

GUIA RÁPIDO DO UTILIZADOR