



GOVERNO DE  
**ANGOLA**

Ministério das Finanças

PORTAL DO CONTRIBUINTE

<https://portaldocontribuinte.minfin.gov.ao>

# GUIA RÁPIDO DO UTILIZADOR

## Imposto Predial

Liquidação de Imposto Predial - Renda

# Emissão de DC - Imposto Predial - Renda

## Passo 1: Iniciar Sessão

Para Emissão do DC aceda ao Portal do Contribuinte em  
<https://portaldocontribuinte.minfin.gov.ao>



MINISTÉRIO DAS FINANÇAS

AGT ADMINISTRAÇÃO GERAL TRIBUTÁRIA

PORTAL DO CONTRIBUINTE

Entrar /

Início / Serviços / Ajuda / Biblioteca Virtual

**1** ID Utilizador

**2** Palavra Passe

**3** Iniciar Sessão

Solicitar Novo Acesso

Recuperar a Palavra Passe

**BOAS VINDAS, SENHOR CONTRIBUINTE!**

Facilitar, desburocratizar, tornar mais cómodo e célere o relacionamento entre a AGT e o contribuinte é, de facto, um objectivo que tem norteado toda a acção da Instituição. Daí a nossa aposta no Portal do Contribuinte que permitirá a todos os contribuintes cumprir as suas obrigações tributárias e consultar a sua informação, de forma simples e cómoda, em qualquer lugar, em qualquer dia e hora.

Esperamos que seja da maior utilidade para todos os utilizadores.

Juntos somos mais fortes!  
Juntos vamos mais longe!

28 de Set 2019 Notícias Declaração de IVA disponível para Testes


28 de Set 2019 Notícias Imposto Especial de Consumo

17 de Junho 2019 Notícias Início de Actividade em IVA

9.105.196:7003/noticias/imposto-especial-consumo

- 1** Insira o ID do Utilizador (NIF).
- 2** Insira a Palavra Passe.
- 3** Pressione no botão “Iniciar Sessão”.

## Passo 2: Seleccionar o Contribuinte que Pretende Iniciar Sessão

Menu de Serviços	
 Cadastro de Contribuinte	▼
 Liquidações	▼
 Pagamentos	▼
 Conta Corrente	▼
 Declarações	▼
 Reembolsos	▼
 Produtores de Software	▼
 Gráficas e Tipografias	▼
 Emissão de Facturas	▼
 Gestão do Utilizador	▼

Selecione o contribuinte com que pretende iniciar a sessão

[Entrar na própria conta](#)

Caso represente uma ou mais empresas/instituições, por favor selecione na tabela abaixo qual o contribuinte com que pretende iniciar a sessão.

NIF	Contribuinte	
0000000001	CONTA DO CONTRIBUINTE	<a href="#">Selecionar</a>
0000000002	CONTA DO CONTRIBUINTE	<a href="#">Selecionar</a>
0000000003	CONTA DO CONTRIBUINTE	<a href="#">Selecionar</a>
0000000004	CONTA DO CONTRIBUINTE	<a href="#">Selecionar</a>
0000000005	CONTA DO CONTRIBUINTE	<a href="#">Selecionar</a>
0000000006	CONTA DO CONTRIBUINTE	<a href="#">Selecionar</a>
0000000007	CONTA DO CONTRIBUINTE	<a href="#">Selecionar</a>
0000000008	CONTA DO CONTRIBUINTE	<a href="#">Selecionar</a>
0000000009	CONTA DO CONTRIBUINTE	<a href="#">Selecionar</a>
0000000010	CONTA DO CONTRIBUINTE	<a href="#">Selecionar</a>

4

Selecione o contribuinte para o qual pretende Emitir o DC

!

O DC também pode ser emitido a partir da Própria Conta do Utilizador.

## Passo 3: Aceder ao Formulário de Liquidação



**5** →

**Menu de Serviços**

- Cadastro de Contribuinte
- Património
- Liquidações
- Liquidar Imposto**
- Consultar Liquidações
- Pagamentos
- Certidão de Não Devedor
- Conta Corrente
- Declarações

**Extracto de Conta Corrente**

Conta \*

Data Inicial \*

Data Final \*

Data	Nº DC	Ref. Pagamento	Descrição Movimento	Cód. Imposto	Crédito	Débito	Saldo
Nenhum registo encontrado							

**5** Menu de Serviços → **Liquidações** → **Liquidar Imposto**.

## Passo 4: Preencher o formulário de Liquidação

Menu de Serviços	Formulário de Liquidação de Imposto
<ul style="list-style-type: none"><li>Cadastro de Contribuinte</li><li>Património</li><li>Liquidações</li><li><b>Liquidar Imposto</b></li><li>Consultar Liquidações</li><li>Pagamentos</li><li>Certidão de Não Devedor</li><li>Conta Corrente</li><li>Declarações</li><li>Reembolsos</li><li>Produtores de Software</li><li>Gráficas e Tipografias</li><li>Emissão de Facturas</li><li>Gestão do Utilizador</li></ul>	<p><b>Geral</b></p> <p>Detalhes do Contribuinte</p> <p>NIF* <input type="text" value="0000000000"/></p> <p>Conta <input style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 5px;" type="text" value="CONTA DO CONTRIBUINTE"/> <span style="color: red; font-weight: bold; font-size: 24px; border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px 6px;">6</span></p> <p><b>Detalhes do Imposto</b></p> <p>Categoria do Imposto* <input type="text" value="Impostos de Arrendamento"/></p> <p>Tipo do Imposto* <input type="text" value="B34 - Imposto Predial Urbano - Rend"/></p> <p>Tipo de Liquidação* <input type="text" value="Definitiva"/> <span style="color: blue; font-size: 18px;">i</span></p> <p><b>Período Fiscal</b></p> <p>Frequência de Declaração* <input type="text" value="3. Semestral"/></p> <p>Ano* <input type="text" value="2020"/></p> <p>Período* <input type="text" value="1º Semestre"/></p> <p>Data de Validade* <input type="text" value="31/07/2020"/></p>


- 6 o Formulário de Liquidação de Imposto – preencha as informações nas secções:
- **Categoria do Imposto:** Impostos de Arrendamento
  - **Tipo do Imposto:** Imposto Predial - Renda (B34)
  - **Tipo de Liquidação:** Definitiva
  - **Frequência da Declaração:** Insira o período referente ao pagamento do imposto
  - **Ano:** Insira o Ano referente ao pagamento do Imposto

## Passo 5: Preencher o Formulário de Liquidação


### Detalhes do Património


NIF do Proprietário\* 0000000000000000

Proprietário CONTA DO CONTRIBUINTE

Nº da Matriz\* 00.0000.00.00.00000000.00.00.0 

### Origem do Facto Tributário

Provincia\* LUANDA 


Município\* LUANDA 

### Montante a Pagar

**Base Tributável**




Inserção Manual do Valor

Valor Tributável\* Kz 6.000.000,00

Taxa\* 15 % 

**Total a Pagar**

Total do Valor a Pagar Kz 900.000,00



o Formulário de Liquidação de Imposto – preencha as informações nas secções:

- **Detalhes do Património** → Insira o número da Matriz e o NIF do Proprietário do imóvel
- **Origem do Facto Tributário** → Província e Município
- **Montante a Pagar** → Valor Tributável → Taxa (15%)



**Nota:** Após pressionar em “Inserção Manual do Valor” o campo “Taxa” estará desabilitado, devendo o Utilizador inserir em Valor Tributável o valor total a pagar.



Guardar informações inseridas → Pressionar o botão → **Salvar**

## Passo 6: Publicar o formulário de Liquidação

**Montante a Pagar**

Base Tributável

Inserção Manual do Valor

Valor Tributável\*

Taxa\*  i


Total a Pagar

Total do Valor a Pagar

← Voltar
✎ Editar
✓ Publicar

**8** Para finalizar o processo → Pressionar o botão **Publicar**

**!** Após pressionar o botão **Publicar** o DC será exibido automaticamente.



**AGT**  
ADMINISTRAÇÃO  
GERAL  
TRIBUTÁRIA

Ex-Licença de Prestação de Serviços  
FISCALIZAÇÃO FISCAL

**DOCUMENTO DE COBRANÇA**

SERVIÇO DO CONTRIBUÍVEL:  
LUSA COMERCIAL,  
LDA  
LUSITA  
LUSITA - ANGOLA  
80004147

**LIQUIDAÇÃO GERAL DE TRIBUTOS**

1. TIPO DE CONTRIBUÍVEL		2. TIPO DE CONTRIBUIÇÃO		3. TIPO DE CONTRIBUÍVEL	
1.1. VOLTAVEL	1.2. ANUAL	2.1. ANUAL	2.2. ANUAL	3.1. ANUAL	3.2. ANUAL
<b>4. VALORES A PAGAR</b>					
4.1. Valor Tributável		4.2. Taxa		4.3. Valor a Pagar	
Kz 6.000.000,00		15,00%		Kz 900.000,00	


<b>5. VALORES A PAGAR</b>		<b>6. VALORES A PAGAR</b>	
5.1. Valor Tributável	5.2. Taxa	6.1. Valor Tributável	6.2. Taxa
Kz 6.000.000,00	15,00%	Kz 6.000.000,00	15,00%

<b>7. VALORES A PAGAR</b>		<b>8. VALORES A PAGAR</b>	
7.1. Valor Tributável	7.2. Taxa	8.1. Valor Tributável	8.2. Taxa
Kz 6.000.000,00	15,00%	Kz 6.000.000,00	15,00%

<b>9. VALORES A PAGAR</b>		<b>10. VALORES A PAGAR</b>	
9.1. Valor Tributável	9.2. Taxa	10.1. Valor Tributável	10.2. Taxa
Kz 6.000.000,00	15,00%	Kz 6.000.000,00	15,00%

**VALOR TOTAL A PAGAR** 15.000,00

<b>INSTRUÇÕES PARA PAGAMENTO</b>	<b>INSTRUÇÕES PARA PAGAMENTO</b>
1. Valor: 15.000,00 ANG	1. Valor: 15.000,00 ANG
2. Data de vencimento: 31/12/2023	2. Data de vencimento: 31/12/2023
3. Referência para Pagamento: 00000000000000000000	3. Referência para Pagamento: 00000000000000000000







GOVERNO DE  
**ANGOLA**

---

Ministério das Finanças

PORTAL DO CONTRIBUINTE

<https://portaldocontribuinte.minfin.gov.ao>

**GUIA RÁPIDO DO UTILIZADOR**