



GOVERNO DE  
**ANGOLA**

Ministério das Finanças

PORTAL DO CONTRIBUINTE

<https://portaldocontribuinte.minfin.gov.ao>

# GUIA RÁPIDO DO UTILIZADOR

**Imposto sobre o Valor Acrescentado**

Declaração do Regime Simplificado de IVA

## Índice

1. Entrega da Declaração do Regime Simplificado de IVA
2. Substituição da Declaração do Regime Simplificado de IVA
3. Consulta da Declaração do Regime Simplificado de IVA

# Entrega da Declaração do Regime Simplificado do IVA

## Passo 1: Iniciar Sessão

Para submeter a Declaração do Regime Simplificado do IVA (DRS), aceda ao Portal do Contribuinte em <https://portaldocontribuinte.minfin.gov.ao>



The screenshot shows the login interface of the 'Portal do Contribuinte'. At the top, there are logos for the Government of Angola and the AGT (Administração Geral Tributária), along with an 'Entrar' button. A blue navigation bar contains the text 'PORTAL DO CONTRIBUINTE' and links for 'Início', 'Serviços', 'Ajuda', and 'Biblioteca Virtual'. The login form on the left includes three numbered steps: 1. 'ID Utilizador' (indicated by a red circle and arrow), 2. 'Palavra Passe' (indicated by a red circle and arrow), and 3. 'Iniciar Sessão' (indicated by a red circle and arrow). Below these are buttons for 'Solicitar Novo Acesso' and 'Recuperar a Palavra Passe'. To the right of the form, a message from the 'ESTIMADO CONTRIBUINTE,' welcomes users and provides information about the AGT's role and the portal's purpose.

**ESTIMADO CONTRIBUINTE,**

Seja muito bem-vindo ao Portal do Contribuinte da Administração Geral Tributária!

A AGT é o órgão, superintendido pelo Ministério das Finanças, responsável pela arrecadação de receitas para o Estado e pelo controlo aduaneiro, em proveito da sociedade angolana.

Detemos como Visão, ser reconhecidos como uma instituição de excelência na prestação de serviços públicos, pelo que, com o auxílio dos contribuintes, temos vindo a desenvolver acções em prol da modernização dos nossos serviços com a finalidade de que a nossa interação seja feita de forma segura, célere, intemporal e sem precisar de se deslocar às nossas estâncias fiscais e aduaneiras.

Por favor, sinta-se parte do processo de construção da nossa Administração Tributária para que possamos ter uma instituição forte e apta a servir melhor.

Esperamos que possa usufruir da melhor experiência possível e contamos com a sua colaboração na melhoria progressiva do nosso e vosso portal.

Muito obrigado!

- 1 Insira o ID do Utilizador (NIF).
- 2 Insira a Palavra Passe do Utilizador.
- 3 Pressione em “Iniciar Sessão”.

## Passo 2: Seleccionar a conta do Contribuinte

 |  AGT  
ADMINISTRAÇÃO  
GERAL  
TRIBUTÁRIA

[Sair](#)

**PORTAL DO CONTRIBUINTE**

[Início](#) / [Serviços](#) / [Ajuda](#) / [Biblioteca Virtual](#)

**Menu de Serviços**

- Liquidações
- Pagamentos
- Produtores de software
- Gráficas e Tipografias
- Consulta De NIF

**Selecione o contribuinte com que pretende iniciar a sessão**

[Entrar na própria conta](#)

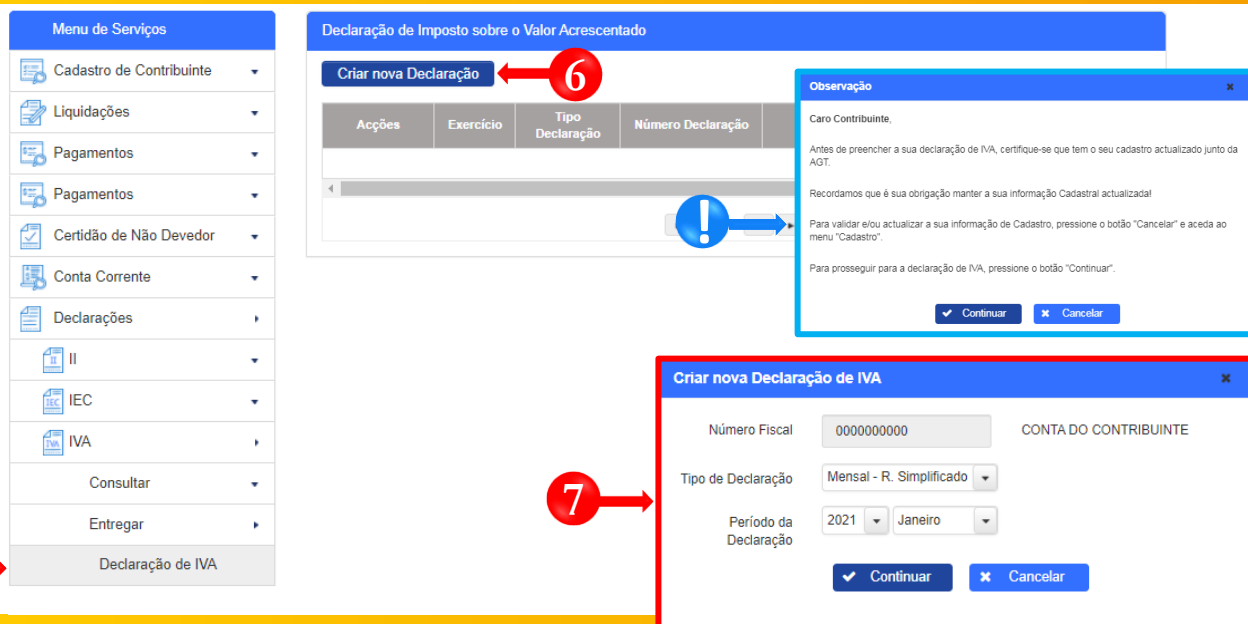
Caso represente uma ou mais empresas/instituições, por favor selecione na tabela abaixo qual o contribuinte com que pretende iniciar a sessão.

NIF	Contribuinte	
0000000000	CONTA DO CONTRIBUINTE	<b>4</b> <a href="#">Selecionar</a>

[1](#)

- 4** Selecione a conta do Contribuinte para o qual pretende entregar a Declaração do Regime Simplificado de IVA (DRS).

## Passo 3: Criar nova Declaração do Regime Simplificado de IVA para o período pretendido



The screenshot illustrates the process of creating a new IVA declaration. On the left, the 'Menu de Serviços' (Services Menu) is shown with a red circle 5 pointing to the 'Declaração de IVA' (IVA Declaration) option. The main area displays the 'Declaração de Imposto sobre o Valor Acrescentado' (Value Added Tax Declaration) screen. A red circle 6 points to the 'Criar nova Declaração' (Create new Declaration) button. Below this, a table lists declarations with columns for 'Acções', 'Exercício', 'Tipo Declaração', and 'Número Declaração'. A blue exclamation mark icon indicates a warning or important note. A red circle 7 points to the 'Criar nova Declaração de IVA' (Create new IVA Declaration) pop-up window. This window contains fields for 'Número Fiscal' (Tax Number), 'Tipo de Declaração' (Type of Declaration), and 'Período da Declaração' (Declaration Period). The 'Número Fiscal' field is pre-filled with '000000000'. The 'Tipo de Declaração' is set to 'Mensal - R. Simplificado' (Monthly - R. Simplified). The 'Período da Declaração' is set to '2021' and 'Janeiro' (January). The window also includes 'Continuar' (Continue) and 'Cancelar' (Cancel) buttons. A separate 'Observação' (Observation) pop-up window is also visible, providing instructions to the user.

- 5 Em Menu de Serviços pressione → **Declarações** → **IVA** → **Entregar** → **Declaração de IVA**.
- 6 Pressione o botão “**Criar nova Declaração**”.
- ! Após pressionar o botão “Criar nova Declaração”, o sistema exibirá uma janela *pop-up*. Pressione o botão “**Continuar**”.
- 7 Em seguida será exibida um novo *pop-up* que permite ao utilizador seleccionar o “Tipo De Declaração” e o “Período da Declaração”. Após preencher as informações pressione o botão “**Continuar**”.

Nota: o campo “Número Fiscal” exhibe automaticamente o NIF do Contribuinte seleccionado no passo 2.

## Passo 4: Preencher a Declaração de Regime Simplificado de IVA (1/3)



Imposto sobre o Valor Acrescentado

Declaração do Regime Simplificado do IVA

Informações gerais

Número Fiscal: 0000000000

CONTA DO CONTRIBUINTE: XX.XX RF: XXXXXXXXXXXX

Período da Declaração: 2021 Janeiro

Número da Declaração:

03 - TIPO E PERÍODO DA DECLARAÇÃO

04 - EXISTÊNCIA DE OPERAÇÕES NO PERÍODO

05 - MAPAS ANEXO A DECLARAÇÃO DO REGIME SIMPLIFICADO

06 - SECTOR DE ACTIVIDADE E APURAMENTO DO IMPOSTO DEVIDO

07 - IVA A PAGAR - REGIME TRANSITÓRIO

08 - IMPOSTO DE SELO DEVIDO DAS OPERAÇÕES ISENTAS DE IVA

09 - IMPOSTO A PAGAR AO ESTADO

10 - CRÉDITO A REPORTAR PARA O PERÍODO SEGUINTE OU PEDIDO DE REEMBOLSO DE IVA

Voltar Guardar

**8** Formulário de entrega da Declaração do Regime Simplificado do IVA → Secção **Informações Gerais** → Preencher os campos editáveis.

**!** Subsecção não editável → campos preenchidos automaticamente pelo sistema.

**!** Subsecções mistas (contêm campos editáveis e campos preenchidos automaticamente pelo sistema). Nesta Secção os utilizadores deverão:

1. Indicar os anexos a entregar – para cada anexo seleccionado o sistema irá disponibilizar uma nova secção no formulário da DRS;
2. Indicar a existência de Operações Tributáveis no período;
3. Preencher os campos editáveis com a informação pretendida.

## Passo 4: Preencher a Declaração de Regime Simplificado de IVA (2/3)

Imposto sobre o Valor Acrescentado

Declaração do Regime Simplificado do IVA

Informações gerais Mapa de Fornecedores **9**

**ANEXO DE FORNECEDORES - Aquisição de Bens e Serviços**

Número Fiscal: 0000000000 CONTA DO CONTRIBUINTE: XX.XX RF XXXXXXXXXX

Período da Declaração: 2021 Janeiro Número da Declaração:

**03 - OPERAÇÕES EFECTUADAS COM FORNECEDORES SUJEITAS A IVA**

! + Adicionar linha + Upload de Ficheiro ! Template do ficheiro

Ações	Nº	NIF	NOME / DENOMINAÇÃO	TIPO DE DOCUMENTO	DATA DO DOCUMENTO	NÚM. DOC.
Não há linhas inseridas						

< >

**< Voltar** **Guardar**

**Adicionar Linha**

Anexo: ANEXO DE FORNECEDORES

Quadro: 03 - OPERAÇÕES EFECTUADAS COM FORNECEDORES SUJEITAS A IVA

Nº da Linha: 1

NIF:

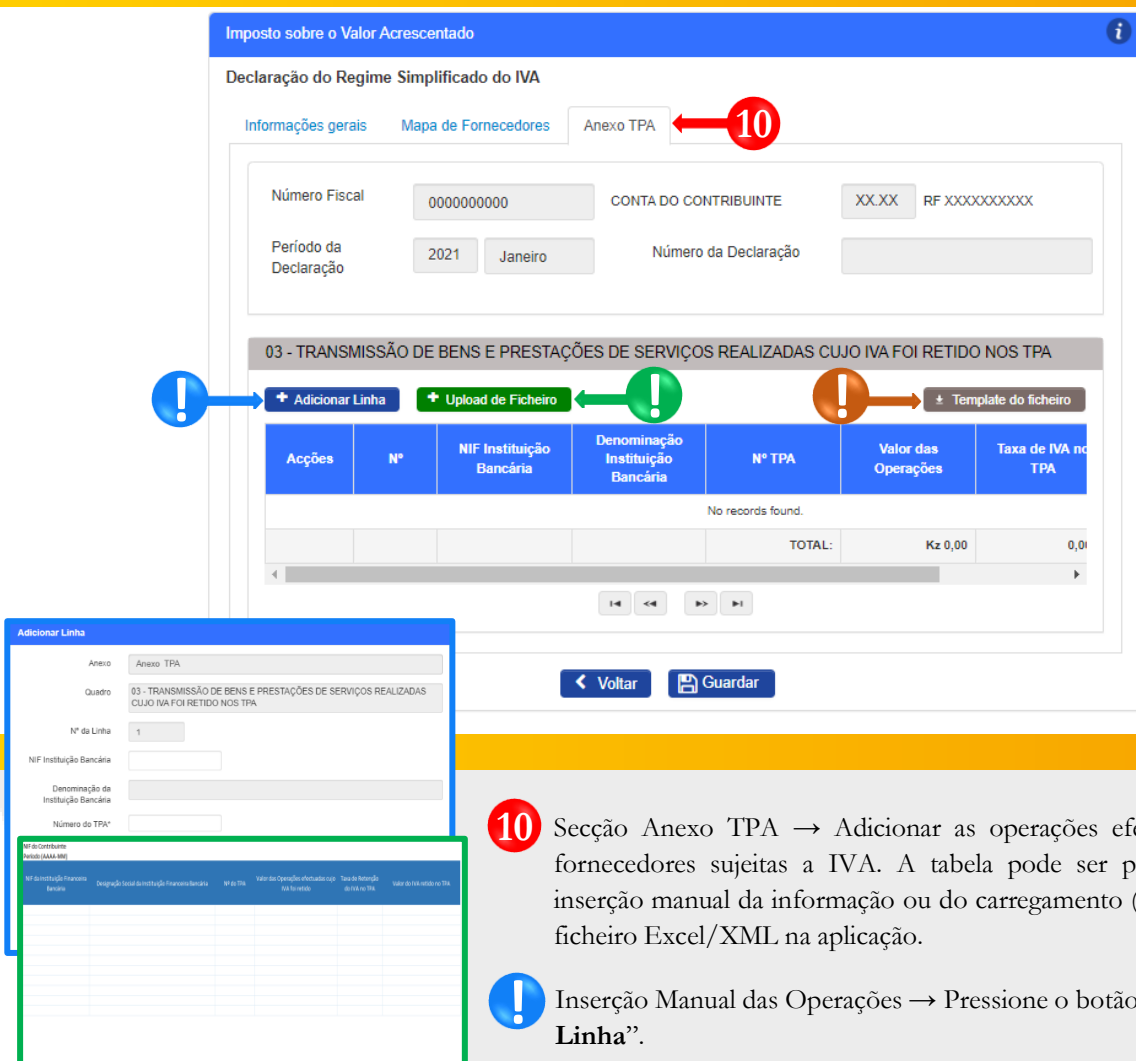
Nome/Denominação:

Tipo de Documento: Seleccione...

! ! !

- 9** Secção Mapa de Fornecedores → Adicionar as operações efectuadas com fornecedores sujeitas a IVA. A tabela pode ser preenchida via inserção manual da informação ou do carregamento (*upload*) de um ficheiro Excel/XML na aplicação.
- !** Inserção Manual das Operações → Pressione o botão “**Adicionar Linha**”.
- !** Carregamento (*upload*) de ficheiro Excel ou XML na aplicação → Pressione o botão “**Upload de Ficheiro**”.
- !** Transferência (*download*) do ficheiro Excel a utilizar no carregamento → Pressione o botão “**Template do ficheiro**”.

## Passo 4: Preencher a Declaração de Regime Simplificado de IVA (3/3)



**10** Secção Anexo TPA → Adicionar as operações efectuadas com fornecedores sujeitas a IVA. A tabela pode ser preenchida via inserção manual da informação ou do carregamento (*upload*) de um ficheiro Excel/XML na aplicação.

**!** Inserção Manual das Operações → Pressione o botão “**Adicionar Linha**”.

**!** Carregamento (*upload*) de ficheiro Excel ou XML na aplicação → Pressione o botão “**Upload de Ficheiro**”.

**!** Transferência (*download*) do ficheiro Excel a utilizar no carregamento → Pressione o botão “**Template do ficheiro**”.



## Passo 5: Entregar Declaração do Regime Simplificado de IVA

**11** →

Imposto sobre o Valor Acrescentado

Declaração do Regime Simplificado do IVA

Informações gerais Mapa de Fornecedores Anexo TPA

Número Fiscal 0000000000 CONTA DO CONTRIBUINTE XX.XX RF XXXXXXXXXX

Período da Declaração 2021 Janeiro Número da Declaração 220102992128307

03 - TIPO E PERÍODO DA DECLARAÇÃO

04 - EXISTÊNCIA DE OPERAÇÕES NO PERÍODO

05 - MAPAS ANEXO A DECLARAÇÃO DO REGIME SIMPLIFICADO

06 - SECTOR DE ACTIVIDADE E APURAMENTO DO IMPOSTO DEVIDO

07 - IVA A PAGAR - REGIME TRANSITÓRIO

08 - IMPOSTO DE SELO DEVIDO DAS OPERAÇÕES ISENTAS DE IVA

09 - IMPOSTO A PAGAR AO ESTADO

10 - CRÉDITO A REPORTAR PARA O PERÍODO SEGUINTE OU PEDIDO DE REEMBOLSO DE IVA

Declaração validada com sucesso 220102992128307

! Voltar Guardar Validar Submeter !

**11** Para entregar a DRS o utilizador deve completar ciclo de validação do formulário (1. Guardar → 2. Validar → 3. Submeter).

! Guardar DRS de IVA → Pressione o botão **“Guardar”**. Em seguida será aberto uma janela *pop-up* de alerta → Pressione o botão **“Continuar”**.

! Validar DRS de IVA → Pressione o botão **“Validar”**.

! Submeter DRS de IVA → Pressione o botão **“Submeter”**.

Em seguida será exibido uma janela *pop-up* para confirmar a submissão. Pressione o botão **“Submeter”**.

! Retroceder → Pressione o botão **“Voltar”**.

Guardar Mapa de Fornecedores

Atenção que não se encontra a submeter o presente mapa.

Apenas está a guardar a informação recolhida.

Para proceder à submissão do mapa utilize o botão Submeter.

Continuar Cancelar

Confirmação de Submissão de Declaração

A presente declaração corresponde à verdade, não omite qualquer informação solicitada e está de acordo com a lei e os registos contabilísticos.

Número Fiscal 0000000000

Tipo de Declaração Mensal - R. Simplificado

Período da Declaração 2021 Fevereiro

Número da Declaração 210100005304825

Submeter Cancelar

## Passo 6: Imprimir os Comprovativos de Entrega e a Nota de Liquidação da Declaração Regime Simplificado

**Declaração de Imposto sobre o Valor Acrescentado**

**Declaração de número 220102992128307 foi submetida com sucesso!**

**Criar nova Declaração**

Declaração	Número Declaração	Estado	Data Estado	Modelo Declarativo	Resultado	Documentos
- R. ado	2022 220 102992128307	Vigente	2022-06-14 07:25:56	DRS_F_TPA	Crédito	<a href="#">Documento de Cobrança</a> <a href="#">Comprovativo de Entrega</a> <a href="#">Comprovativo de Liquidação</a>

12

**NOTA DE LIQUIDAÇÃO**

**COMPROVATIVO DE LIQUIDAÇÃO DE IVA**

- 12 Para imprimir os comprovativos relativos à entrega da DRS de IVA pressione os *links* disponibilizados na coluna “Documentos”.
- ! Para imprimir a Nota de Liquidação (NL) → pressione o *link* “Documento de Cobrança”
- ! Para imprimir o Comprovativo de Entrega da Declaração → Pressione o *link* “Comprovativo de Entrega”
- ! Para imprimir o Comprovativo de Liquidação → Pressione o *link* “Comprovativo de Liquidação”

# Substituição da Declaração do Regime Simplificado do IVA

## Passo 1: Iniciar Sessão

Para substituir a Declaração do Regime Simplificado do IVA (DRS), aceda ao Portal do Contribuinte em <https://portaldocontribuinte.minfin.gov.ao>



The screenshot shows the top navigation bar with the Government of Angola logo, the AGT logo, and a user icon with the text 'Entrar /'. Below this is a blue banner with the text 'PORTAL DO CONTRIBUINTE' and navigation links: 'Início', 'Serviços', 'Ajuda', and 'Biblioteca Virtual'. The main content area is divided into two columns. The left column contains a login form with three numbered steps: 1. 'ID Utilizador' (with a red arrow pointing to the input field), 2. 'Palavra Passe' (with a red arrow pointing to the input field and an eye icon), and 3. 'Iniciar Sessão' (with a red arrow pointing to the button). Below the 'Iniciar Sessão' button is a blue button labeled 'Solicitar Novo Acesso' and a link 'Recuperar a Palavra Passe'. The right column contains a welcome message from the AGT, followed by a paragraph about the AGT's mission, a paragraph about the portal's vision, and a paragraph about the portal's development. The text is in Portuguese and mentions the Ministry of Finance and the AGT's role in tax collection and control.

- 1 Insira o ID do Utilizador (NIF).
- 2 Insira a Palavra Passe do Utilizador.
- 3 Pressione em “Iniciar Sessão”.

## Passo 2: Seleccionar a conta do Contribuinte

   Sair /

**PORTAL DO CONTRIBUINTE** [Início](#) / [Serviços](#) / [Ajuda](#) / [Biblioteca Virtual](#)

**Menu de Serviços**

- Liquidações
- Pagamentos
- Produtores de software
- Gráficas e Tipografias
- Consulta De NIF

Selecione o contribuinte com que pretende iniciar a sessão

[Entrar na própria conta](#)

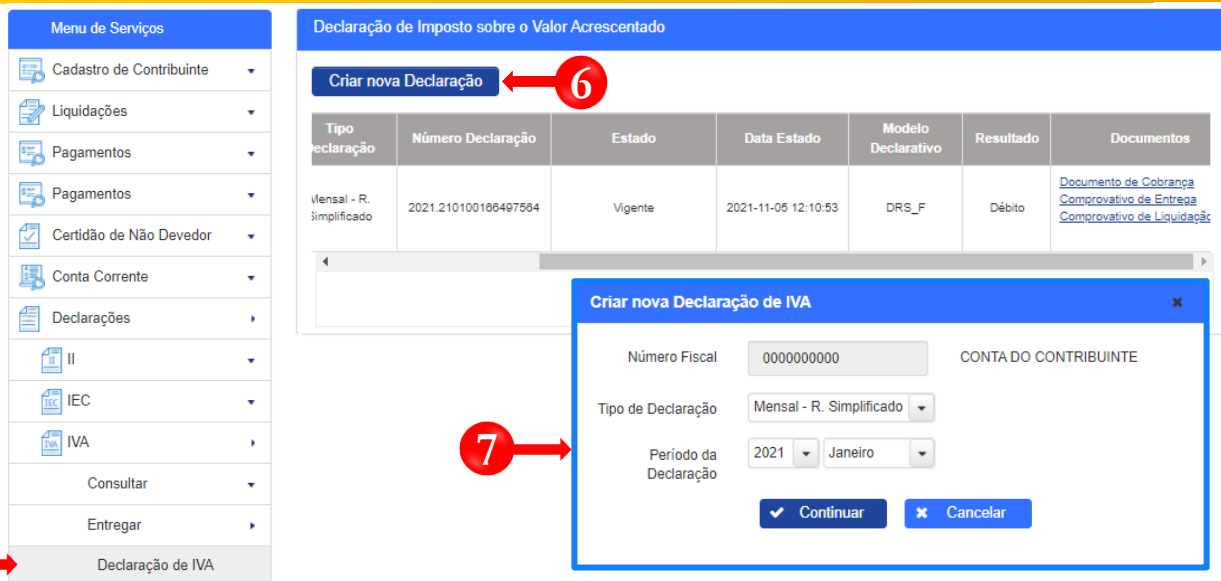
Caso represente uma ou mais empresas/instituições, por favor seleccione na tabela abaixo qual o contribuinte com que pretende iniciar a sessão.

NIF	Contribuinte	
0000000000	CONTA DO CONTRIBUINTE	<b>4</b> <a href="#">Selecionar</a>

[1](#)

- 4** Selecione a conta do Contribuinte para o qual pretende substituir a Declaração do Regime Simplificado de IVA (DRS).

## Passo 3: Substituir a Declaração Regime Simplificado de IVA para o período pretendido



**Menu de Serviços**

- Cadastro de Contribuinte
- Liquidações
- Pagamentos
- Pagamentos
- Certidão de Não Devedor
- Conta Corrente
- Declarações
- II
- IEC
- IVA
- Consultar
- Entregar
- Declaração de IVA

**Declaração de Imposto sobre o Valor Acrescentado**

**Criar nova Declaração**

Tipo de declaração	Número Declaração	Estado	Data Estado	Modelo Declarativo	Resultado	Documentos
Mensal - R. Simplificado	2021.210100166497564	Vigente	2021-11-05 12:10:53	DRS_F	Débito	<a href="#">Documento de Cobrança</a> <a href="#">Comprovativo de Entrega</a> <a href="#">Comprovativo de Liquidação</a>

**Criar nova Declaração de IVA**

Número Fiscal: 0000000000 CONTA DO CONTRIBUINTE

Tipo de Declaração: Mensal - R. Simplificado

Período da Declaração: 2021 Janeiro

**Continuar** **Cancelar**

**5** Em Menu de Serviços pressione → **Declarações** → **IVA** → **Entregar** → **Declaração de IVA**.

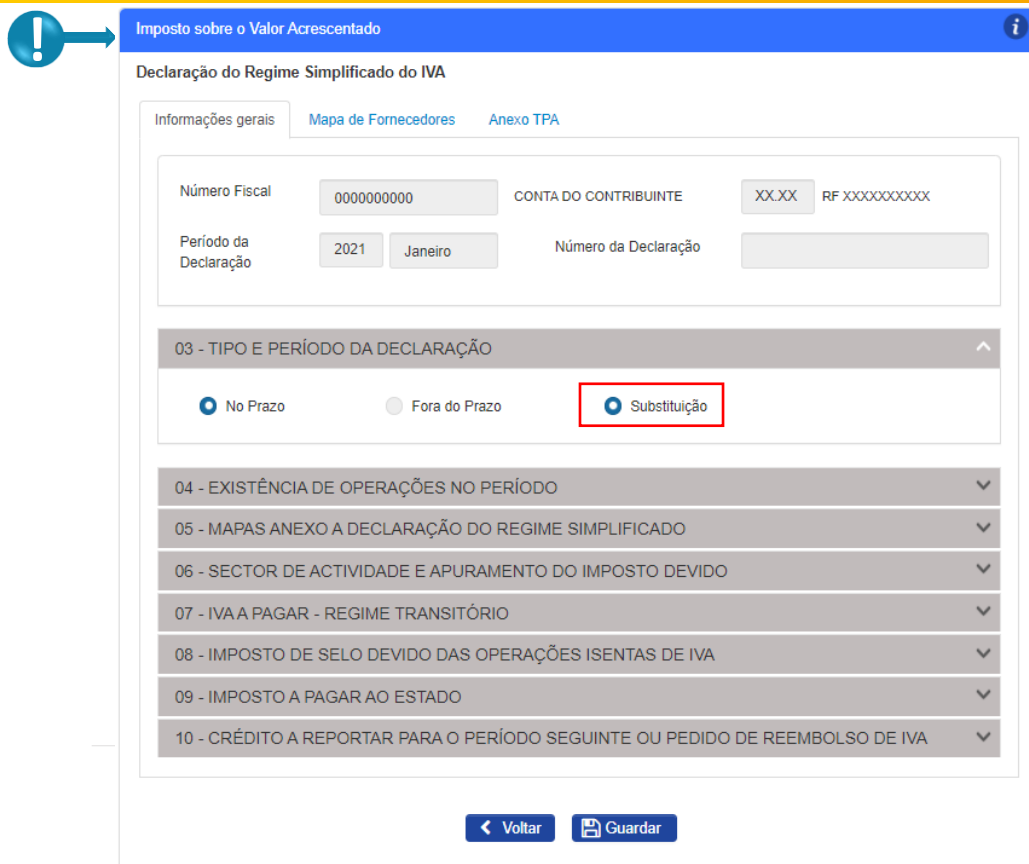
**6** Pressione o botão “**Criar nova Declaração**”.

**!** Após pressionar o botão “Criar nova Declaração”, o sistema exibirá uma janela *pop-up*. Pressione o botão “**Continuar**”.

**7** Em seguida será exibida um novo *pop-up* que permite ao utilizador seleccionar o “Tipo De Declaração” e o “Período da Declaração” que pretende substituir. Após preencher as informações pressione o botão “**Continuar**”.

Nota: o campo “Número Fiscal” exhibe automaticamente o NIF do Contribuinte seleccionado no passo 2.

## Passo 4: Preencher o Formulário de Substituição da Declaração de Regime Simplificado de IVA



Imposto sobre o Valor Acrescentado

Declaração do Regime Simplificado do IVA

Informações gerais Mapa de Fornecedores Anexo TPA

Número Fiscal 0000000000 CONTA DO CONTRIBUINTE XX.XX RF XXXXXXXXXX

Período da Declaração 2021 Janeiro Número da Declaração

03 - TIPO E PERÍODO DA DECLARAÇÃO

☒ No Prazo ☐ Fora do Prazo ☒ Substituição

04 - EXISTÊNCIA DE OPERAÇÕES NO PERÍODO

05 - MAPAS ANEXO A DECLARAÇÃO DO REGIME SIMPLIFICADO

06 - SECTOR DE ACTIVIDADE E APURAMENTO DO IMPOSTO DEVIDO

07 - IVA A PAGAR - REGIME TRANSITÓRIO

08 - IMPOSTO DE SELO DEVIDO DAS OPERAÇÕES ISENTAS DE IVA

09 - IMPOSTO A PAGAR AO ESTADO

10 - CRÉDITO A REPORTAR PARA O PERÍODO SEGUINTE OU PEDIDO DE REEMBOLSO DE IVA

[Voltar](#) [Guardar](#)



### Formulário de Substituição da Declaração do Regime Simplificado de IVA

**Nota 1:** na secção 3 o campo “Substituição” será automaticamente preenchido pelo sistema, sempre que o Contribuinte já tenha submetido uma DRS para o mesmo período.

**Nota 2:** caso pretenda prosseguir com o processo de “Substituição”, o utilizador deverá efectuar os ajustes necessários à DRS.

## Passo 5: Entregar o Formulário de Substituição da Declaração de Regime Simplificado de IVA

**8** →

**Imposto sobre o Valor Acrescentado**

**Declaração do Regime Simplificado do IVA**

Informações gerais   Mapa de Fornecedores   Anexo TPA

Número Fiscal: 0000000000   CONTA DO CONTRIBUINTE: XX.XX   RF: XXXXXXXXXX

Período da Declaração: 2021   Janeiro   Número da Declaração: 220102992128598

03 - TIPO E PERÍODO DA DECLARAÇÃO

04 - EXISTÊNCIA DE OPERAÇÕES NO PERÍODO

05 - MAPAS ANEXO A DECLARAÇÃO DO REGIME SIMPLIFICADO

06 - SECTOR DE ACTIVIDADE E APURAMENTO DO IMPOSTO DEVIDO

07 - IVA A PAGAR - REGIME TRANSITÓRIO

08 - IMPOSTO DE SELO DEVIDO DAS OPERAÇÕES ISENTAS DE IVA

09 - IMPOSTO A PAGAR AO ESTADO

10 - CRÉDITO A REPORTAR PARA O PERÍODO SEGUINTE OU PEDIDO DE REEMBOLSO DE IVA

Declaração validada com sucesso: 220102992128598

! → Voltar   Guardar   Validar   Submeter → !

**8** Para entregar o formulário de substituição da DRS o utilizador deve completar ciclo de validação do formulário (1. Guardar → 2. Validar → 3. Submeter).

! Guardar DRS de IVA → Pressione o botão “**Guardar**”. Em seguida será aberto uma janela *pop-up* de alerta → Pressione o botão “**Continuar**”.

! Validar DRS de IVA → Pressione o botão “**Validar**”.

! Submeter DRS de IVA → Pressione o botão “**Submeter**”. Em seguida será exibida uma janela *pop-up*. Pressione o botão “**Submeter**”.

! Retroceder → Pressione o botão “**Voltar**”.

**Guardar Declaração**

Atenção que não se encontra a **submeter** a presente declaração

Apenas está a guardar a informação recolhida.

Para proceder à submissão da declaração utilize o botão **Submeter**.

✓ Continuar   ✗ Cancelar

**Confirmação de Submissão de Declaração**

A presente declaração corresponde à verdade, não omite qualquer informação solicitada e está de acordo com a lei e os registos contabilísticos.

Número Fiscal: 0000000000   CONTA DO CONTRIBUINTE

Tipo de Declaração: Mensal - R. Simplificado

Período da Declaração: 2022   Maio

Número da Declaração: 220102992129762

✓ Submeter   ✗ Cancelar

## Passo 6: Imprimir os Comprovativos de Entrega e a Nota de Liquidação da Declaração do Regime Simplificado de IVA

**Declaração de Imposto sobre o Valor Acrescentado**

Declaração de número 220102992128598 foi submetida com sucesso!

**Criar nova Declaração**

Declaração	Número Declaração	Estado	Data Estado	Modelo Declarativo	Resultado	Documentos
- R. ado	2022.220102992128598	Vigente	2022-06-14 07:51:37	DRS_F_TPA	Débito	<a href="#">Documento de Cobrança</a> <a href="#">Comprovativo de Entrega</a> <a href="#">Comprovativo de Liquidação</a>
- R. ado	2022.220102992128307	Substituída	2022-06-14 07:43:28	DRS_F_TPA	Crédito	<a href="#">Documento de Cobrança</a> <a href="#">Comprovativo de Entrega</a> <a href="#">Comprovativo de Liquidação</a>

9

**NOTA DE LIQUIDAÇÃO**

**COMPROVATIVO DE LIQUIDAÇÃO DE IVA**

9 Para imprimir os comprovativos relativos à entrega da DRS de IVA pressione os *links* disponibilizados na coluna “Documentos”.

! Para imprimir a Nota de Liquidação (NL) → pressione o *link* “Documento de Cobrança”

! Para imprimir o Comprovativo de Entrega da Declaração → Pressione o *link* “Comprovativo de Entrega”

! Para imprimir o Comprovativo de Liquidação → Pressione o *link* “Comprovativo de Liquidação”

Nota: após a submissão do formulário de substituição da DRS, o estado da Declaração primeiramente submetida será atualizado para “Substituída”.



# Consulta da Declaração do Regime Simplificado de IVA

## Passo 1: Iniciar Sessão

Para consultar a Declaração do Regime Simplificado do IVA (DRS), aceda ao Portal do Contribuinte em <https://portaldocontribuinte.minfin.gov.ao>

The image shows a login form with three numbered steps indicated by red circles and arrows. Step 1 points to the 'ID Utilizador' input field. Step 2 points to the 'Palavra Passe' input field, which includes an eye icon for toggling visibility. Step 3 points to the 'Iniciar Sessão' button. Below these fields are two additional buttons: 'Solicitar Novo Acesso' and 'Recuperar a Palavra Passe'.

### ESTIMADO CONTRIBUINTE,

Seja muito bem-vindo ao Portal do Contribuinte da Administração Geral Tributária!

A AGT é o órgão, superintendido pelo Ministério das Finanças, responsável pela arrecadação de receitas para o Estado e pelo controlo aduaneiro, em proveito da sociedade angolana.

Detemos como Visão, ser reconhecidos como uma instituição de excelência na prestação de serviços públicos, pelo que, com o auxílio dos contribuintes, temos vindo a desenvolver acções em prol da modernização dos nossos serviços com a finalidade de que a nossa interação seja feita de forma segura, célere, intemporal e sem precisar de se deslocar às nossas estâncias fiscais e aduaneiras.

Por favor, sinta-se parte do processo de construção da nossa Administração Tributária para que possamos ter uma instituição forte e apta a servir melhor.

Esperamos que possa usufruir da melhor experiência possível e contamos com a sua colaboração na melhoria progressiva do nosso e vosso portal.

Muito obrigado!

- 1 Insira o ID do Utilizador (NIF).
- 2 Insira a Palavra Passe do Utilizador.
- 3 Pressione em “Iniciar Sessão”.

## Passo 2: Seleccionar a conta do Contribuinte

   Sair /

**PORTAL DO CONTRIBUINTE** [Início](#) / [Serviços](#) / [Ajuda](#) / [Biblioteca Virtual](#)

**Menu de Serviços**

- Liquidações
- Pagamentos
- Produtores de software
- Gráficas e Tipografias
- Consulta De NIF

Selecione o contribuinte com que pretende iniciar a sessão

[Entrar na própria conta](#)

Caso represente uma ou mais empresas/instituições, por favor selecione na tabela abaixo qual o contribuinte com que pretende iniciar a sessão.

NIF	Contribuinte	
0000000000		CONTA DO CONTRIBUINTE

**4** [Selecionar](#)

[1](#)

- 4** Selecione a conta do Contribuinte para o qual pretende consultar a Declaração do Regime Simplificado de IVA (DRS).

## Passo 3: Consultar Declaração do Regime Simplificado de IVA

**Menu de Serviços**

- Cadastro de Contribuinte
- Património
- Liquidações
- Pagamentos
- Certidão de Não Devedor
- Verificar Certificado
- Conta Corrente
- Declarações
- II
- IVA
- Consultar
- Declaração de IVA**
- Mapa de Fornecedores

**Consulta Declaração de Imposto sobre o Valor Acrescentado**

Nº Fiscal: 0000000000 CONTA DO CONTRIBUINTE

Tipo de Declaração: Mensal - R. Simplificado

Período da Declaração: Seleccione... Todos

Número da Declaração:

**Pesquisar**

Tipo Declaração	Número Declaração	Estado	Data Estado	Modelo Declarativo	Resultado	Documentos
sal - R. Simplificado	2022.220102992128598	Vigente	2022-06-14 07:51:37	DRS_F_TPA	Débito	<a href="#">Documento de Cobrança</a> <a href="#">Comprovativo de Entrega</a> <a href="#">Comprovativo de Liquidação</a> <a href="#">Anexo de Fornecedores</a> <a href="#">Anexo de TPA</a>
sal - R. Simplificado	2022.220102992128307	Substituída	2022-06-14 07:43:28	DRS_F_TPA	Crédito	<a href="#">Comprovativo de Entrega</a> <a href="#">Comprovativo de Liquidação</a> <a href="#">Anexo de Fornecedores</a> <a href="#">Anexo de TPA</a>

1

- 5** Em Menu de Serviços seleccione → **Declarações** → **IVA** → **Consultar** → **Declaração de IVA**

Em seguida serão exibidos no ecrã de consulta as informações das Declarações criadas e os seus respectivos estados.

- 6** Caso pretenda filtrar os resultados obtidos, seleccione os critérios de pesquisa pretendidos e pressione o botão **Pesquisar**.



GOVERNO DE  
**ANGOLA**

---

Ministério das Finanças

PORTAL DO CONTRIBUINTE

<https://portaldocontribuinte.minfin.gov.ao>

**GUIA RÁPIDO DO UTILIZADOR**