



GOVERNO DE
ANGOLA

Ministério das Finanças

PORTAL DO CONTRIBUINTE

<https://portaldocontribuinte.minfin.gov.ao>

GUIA RÁPIDO DO UTILIZADOR

Imposto sobre o Valor Acrescentado

Declaração Periódica do Regime Geral

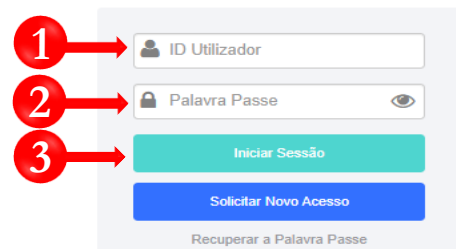
Índice

1. Entrega da Declaração Periódica do Regime Geral
2. Substituição da Declaração Periódica do Regime Geral
3. Consulta de Declaração da Declaração Periódica do Regime Geral

Entrega da Declaração Periódica do Regime Geral do IVA

Passo 1: Iniciar Sessão

Para submeter a Declaração Periódica do Regime Geral do IVA (DP), aceda ao Portal do Contribuinte em <https://portaldocontribuinte.minfin.gov.ao>



- 1
- 2
- 3



ESTIMADO CONTRIBUINTE,

Seja muito bem-vindo ao Portal do Contribuinte da Administração Geral Tributária!

A AGT é o órgão, superintendido pelo Ministério das Finanças, responsável pela arrecadação de receitas para o Estado e pelo controlo aduaneiro, em proveito da sociedade angolana.

Detemos como Visão, ser reconhecidos como uma instituição de excelência na prestação de serviços públicos, pelo que, com o auxílio dos contribuintes, temos vindo a desenvolver acções em prol da modernização dos nossos serviços com a finalidade de que a nossa interação seja feita de forma segura, célere, intemporal e sem precisar de se deslocar às nossas estâncias fiscais e aduaneiras.

Por favor, sinta-se parte do processo de construção da nossa Administração Tributária para que possamos ter uma instituição forte e apta a servir melhor.

Esperamos que possa usufruir da melhor experiência possível e contamos com a sua colaboração na melhoria progressiva do nosso e vosso portal.

Muito obrigado!

- 1 Insira o ID do Utilizador (NIF).
- 2 Insira a Palavra Passe do Utilizador.
- 3 Pressione em “Iniciar Sessão”.

Passo 2: Seleccionar a conta do Contribuinte

 |  AGT
ADMINISTRAÇÃO
GERAL
TRIBUTÁRIA

 Sair /

PORTAL DO CONTRIBUINTE

[Início](#) / [Serviços](#) / [Ajuda](#) / [Biblioteca Virtual](#)

Menu de Serviços

- Liquidações
- Pagamentos
- Produtores de software
- Gráficas e Tipografias
- Consulta De NIF

Selecione o contribuinte com que pretende iniciar a sessão

4 → Entrar na própria conta

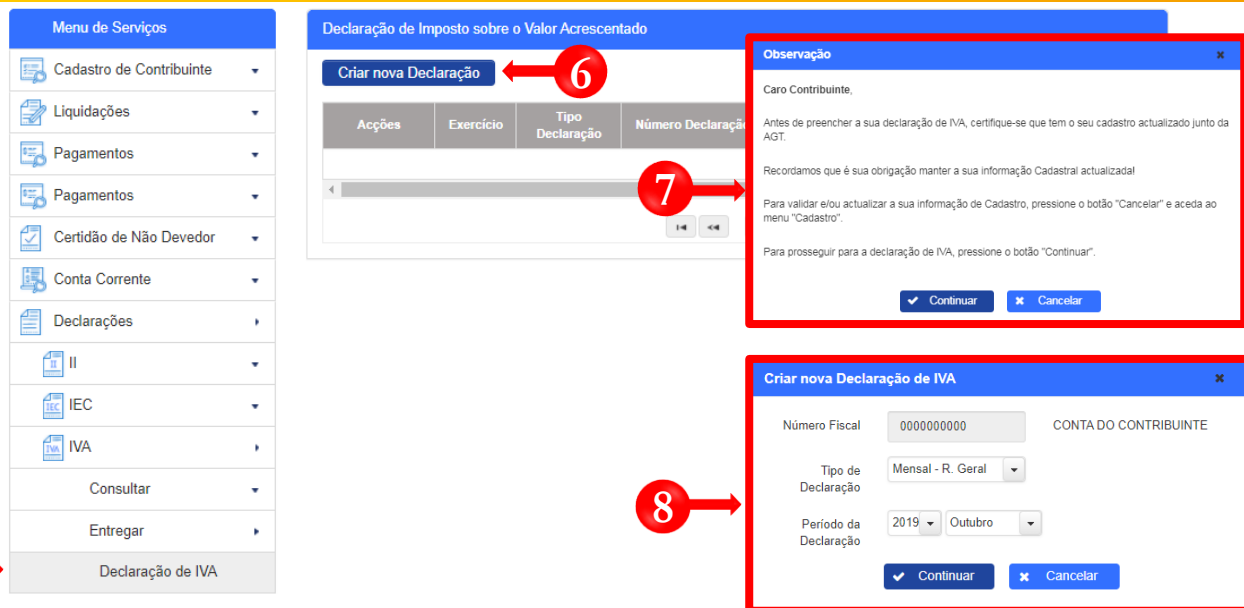
Caso represente uma ou mais empresas/instituições, por favor seleccione na tabela abaixo qual o contribuinte com que pretende iniciar a sessão.

NIF	Contribuinte	
0000000000	CONTA DO CONTRIBUINTE	4 → Selecionar



- 4** Selecione a conta do Contribuinte para o qual pretende entregar a Declaração Periódica do Regime Geral do IVA (DP).

Passo 3: Criar a Declaração Periódica do Regime Geral do IVA (DP) para o período pretendido

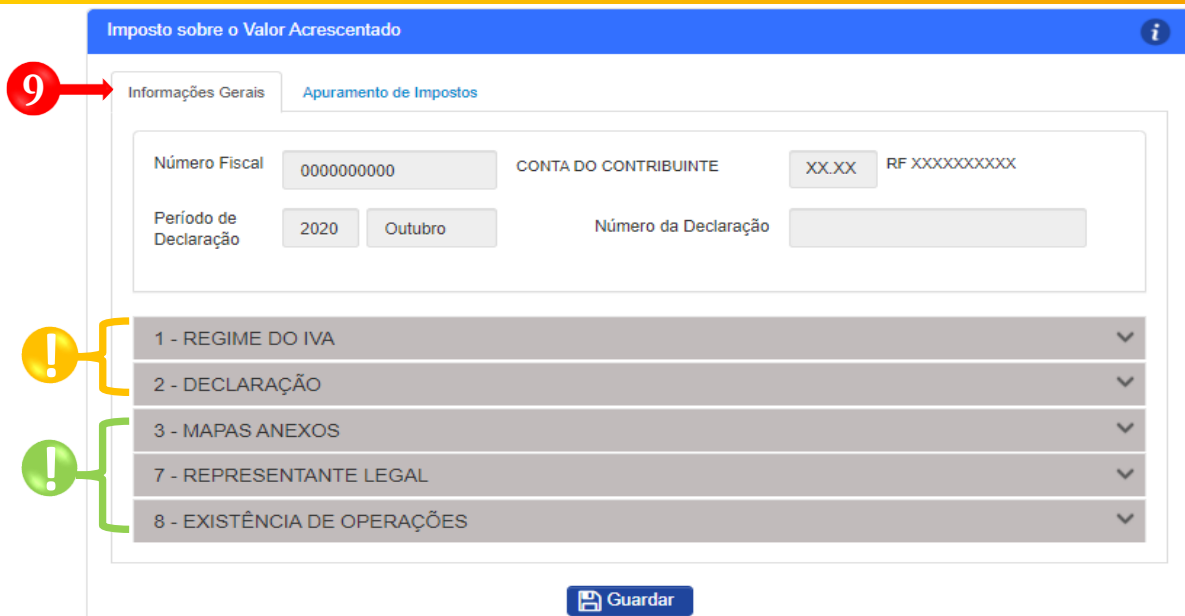


The screenshot displays the AGT system interface for creating a new IVA declaration. It includes a 'Menu de Serviços' on the left, a 'Declaração de Imposto sobre o Valor Acrescentado' main area, and two pop-up windows: 'Observação' and 'Criar nova Declaração de IVA'. Red circles and arrows indicate the sequence of steps: 5 (selecting 'Declaração de IVA'), 6 (clicking 'Criar nova Declaração'), 7 (clicking 'Continuar' in the 'Observação' pop-up), and 8 (filling in the 'Criar nova Declaração de IVA' form).

- 5 Em Menu de Serviços seleccione as opções → **Declarações** → **IVA** → **Entregar** → **Declaração de IVA**
- 6 Pressione o botão “**Criar nova Declaração**”.
- 7 Após pressionar o botão “Criar nova Declaração”, o sistema exibirá uma janela *pop-up* com uma observação → Pressione o botão “**Continuar**”.
- 8 Em seguida será exibida uma nova janela para seleccionar as características da Declaração de IVA, “**Tipo De Declaração**” e o “**Período da Declaração**” → Selecciona a opção pretendida e pressione o botão “**Continuar**”.

Nota: o campo “Número Fiscal” exhibe automaticamente o NIF do Contribuinte seleccionado no passo 2.

Passo 4: Preencher a Declaração Periódica do Regime Geral do IVA (1/6)



9 Formulário de entrega da Declaração do Regime Geral de IVA → Secção **Informações Gerais** → Preencha o formulário → Pressione o botão “**Guardar**”.

! Subsecção não editável → campos preenchidos automaticamente pelo sistema.

! Subsecções mistas (contêm campos editáveis e campos preenchidos automaticamente pelo sistema). Nestas subsecções o utilizador deverá assinalar as seguintes situações:

1. Indicar a existência de Operações Tributáveis no Período;
2. Indicar os “**Mapas Anexos**” que pretende entregar, sendo que, em função das opções seleccionadas, o sistema irá disponibilizar automaticamente novas secções a preencher.

Passo 4: Preencher a Declaração Periódica do Regime Geral do IVA (2/6)



Imposto sobre o Valor Acrescentado

Informações Gerais | **Apuramento de Impostos** | Anexo Fornecedores | Regularização Clientes | Regularização Fornecedores

Anexo TPA

Número Fiscal: 0000000000 | CONTA DO CONTRIBUINTE: XX.XX | RF: XXXXXXXXXX

Período de Declaração: 2019 | Outubro | Número da Declaração:

- 9 - APURAMENTO DO IMPOSTO REFERENTE AO PERÍODO A QUE RESPEITA A DECLARAÇÃO
- 10 - IMPOSTO A PAGAR AO ESTADO
- 11 - IMPOSTO A RECUPERAR
- 12 - DESENVOLVIMENTO DO QUADRO 9
- 13 - IMPOSTO DE SELO DEVIDO DAS OPERAÇÕES ISENTAS DE IVA - SUJEITOS PASSIVOS QUE REALIZAM EXCLUSIVAMENTE OPERAÇÕES ISENTAS SEM DIREITO À DEDUÇÃO DO IVA SUPORTADO
- 14 - OBSERVAÇÕES

Guardar

10 Preencher a Secção “**Apuramento de Impostos**” → Pressionar o botão “**Guardar**”.

! Subsecções mistas (contém campos editáveis e campos preenchidos automaticamente pelo sistema) → Preencher os campos editáveis.

Nota: na subsecção “13 – Imposto de Selo devida das operações isentas de IVA” é permitido aos sujeitos passivos que realizem exclusivamente operações isentas sem direito à dedução do IVA suportado, declarar os montantes das operações na qual é aplicada a taxa de Imposto de Selo de 7%.

Passo 4: Preencher a Declaração Periódica do Regime Geral do IVA (3/6)

Imposto sobre o Valor Acrescentado

11

Informações Gerais Apuramento de Impostos Anexo Fornecedor **Regularização Clientes** Regularização Fornecedor

Anexo TPA

ANEXO DE FORNECEDORES - Aquisição de Bens e Serviços

Número Fiscal: 0000000000 CONTA DO CONTRIBUINTE: XX.XX RF: XXXXXXXXXX

Período de Declaração: 2019 Outubro Número da Declaração:

03 - OPERAÇÕES EFECTUADAS COM FORNECEDORES SUJEITAS A IVA

+ Adicionar linha + Upload de Ficheiro Template do ficheiro

Ações	Nº	NIF	NOME / DENOMINAÇÃO	TIPO DE DOCUMENTO	DATA DO DOCUMENTO	NÚM DO

Regularizações

S DE IVA LIQUIDADO

DECL. ANTERIOR

Guardar

Adicionar Linha

Anexo

ANEXO DE CLIENTE - Regularizações

Quadro

03 - REGULARIZAÇÕES DE IVA LIQUIDADO

Nº da Linha *

1

REGULARIZAÇÃO

DECL. ANTERIOR

NIF *

Nome/Denominação *

1 NIF do Contribuinte

2 Período (AAAA-MM)

3 NIF de identificação Fiscal

Nome / Firma

Tipo de Documento

Data do Documento

NIF do Documento

Valor do Documento

Valor Tributável

IVA Suportado

IVA Dedutível - %

4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										

Anexo de Fornecedor

Instruções Preenchimento

Código - Tipo de Documento

Código - Tipo de Documento

- 11 Secção “**Anexo de Fornecedores**” → Permite ao utilizador reportar as operações efectuadas com fornecedores e sujeitas a IVA. O utilizador poderá preencher esta Secção manualmente ou através do carregamento (*upload*) de um ficheiro Excel ou XML.
 - ! Inserção manual das Operações → Pressionar o botão “**Adicionar Linha**” e preencher *Pop Up*.
 - ! Carregamento (*upload*) de ficheiro Excel ou XML na aplicação → Pressionar o botão “**Upload de Ficheiro**”.
 - ! Descarregamento (*download*) do ficheiro Excel a utilizar no carregamento → Pressionar o botão “**Template do ficheiro**”.

Passo 4: Preencher a Declaração Periódica do Regime Geral do IVA (4/6)

Imposto sobre o Valor Acrescentado

12

Informações Gerais Apuramento de Impostos Anexo Fornecedores Regularização Clientes Regularização Fornecedores

Anexo TPA

ANEXO DE CLIENTES - Regularizações

Número Fiscal 0000000000 CONTA DO CONTRIBUINTE XX.XX RF XXXXXXXXXXXX

Período de Declaração 2019 Outubro Número da Declaração

03 - REGULARIZAÇÕES DE IVA LIQUIDADO

+ Adicionar linha + Upload de Ficheiro Template do Ficheiro

Nº	OPERAÇÕES	NIF	NOME / DENOMINAÇÃO	TIPO DE DOCUMENTO
Não há linhas inseridas				

Guardar

Adicionar Linha

Anexo ANEXO DE CLIENTE - Regularizações

Quadro 03 - REGULARIZAÇÕES DE IVA LIQUIDADO

Nº da Linha * 1

REGULARIZAÇÃO DECL. ANTERIOR

NIF * Nome / Denominação *

Nº da Contribuinte	Período (AAAA-MM)	NIF de Identificação Fiscal	Nome / Firma	Tipo de Documento	Data do Documento	NIF do Documento	Labor do Documento	Valor Tributável	IVA Suportado	IVA Deduzível - %
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										

Anexo de Fornecedores Instruções Preenchimento Código - Tipo de Documento Código - Tipo ...

- 12 Secção “**Regularização de Clientes**” → Permite ao utilizador corrigir operações efectuadas com clientes e sujeitas a IVA reportadas anteriormente. O utilizador poderá preencher esta Secção manualmente ou através do carregamento (*upload*) de um ficheiro Excel ou XML.
- ! Inserção Manual das Operações → Pressionar o botão “**Adicionar Linha**”.
- ! Carregamento (*upload*) de ficheiro Excel ou XML na aplicação → Pressionar o botão “**Upload de Ficheiro**”.
- ! Descarregamento (*download*) do ficheiro Excel a utilizar no carregamento → Pressionar o botão “**Template do ficheiro**”.

Passo 5A: Submeter a Declaração Periódica do Regime Geral do IVA (NL < 6.000.000 Kz)

15 → Imposto sobre o Valor Acrescentado

Informações Gerais | Apuramento de Impostos | Anexo Fornecedores | Regularização Clientes | Regularização Fornecedores

Anexo TPA

Número Fiscal: 0000000000 | CONTA DO CONTRIBUINTE: XX.XX | RF: XXXXXXXXXX

Período de Declaração: 2019 | Outubro | Número da Declaração:

1 - REGIME DO IVA
2 - DECLARAÇÃO
3 - MAPAS ANEXOS
7 - REPRESENTANTE LEGAL
8 - EXISTÊNCIA DE OPERAÇÕES

Declaração de IVA 220102992130150 validada com sucesso!

! → Guardar → Validar → Submeter ← !

15 Entregar Declaração Periódica do Regime Geral do IVA → Completar ciclo de validação do formulário.

! Guardar Declaração Periódica do Regime Geral → Pressionar o botão “**Guardar**”. Em seguida será aberto um *pop-up* de alerta → Pressionar o botão “**Continuar**”.

! Validar Declaração Periódica do Regime Geral do IVA → Pressionar o botão “**Validar**”.

! Submeter Declaração Periódica do Regime Geral do IVA → Pressionar o botão “**Submeter**”. Em seguida será exibida uma janela *pop-up* para confirmar a submissão. Pressione no botão “**Submeter**”.

Guardar Declaração

Atenção que não se encontra a **submeter** a presente declaração

Apenas está a guardar a informação recolhida.

Para proceder à submissão da declaração utilize o botão **Submeter**.

✓ Continuar ✗ Cancelar

Confirmação de Submissão de Declaração

A presente declaração corresponde à verdade, não omite qualquer informação solicitada e está de acordo com a lei e os registos contabilísticos.

Número Fiscal: 5000984728 | CONTA DO CONTRIBUINTE:

Tipo de Declaração: Mensal

Período da Declaração: 2022 | Maio


Número da Declaração: 220102992130344

✓ Submeter ✗ Cancelar

Passo 6A: Consultar e Imprimir os Comprovativos da Declaração Periódica do Regime Geral (NL < 6.000.000 Kz)

Declaração de Imposto sobre o Valor Acrescentado

Criar nova Declaração

Tipo Declaração	Número Declaração	Estado	Data Estado	Modelo Declarativo	Resultado	Documentos
nsal - R. Geral	2019.190102992130150	Vigente	2019-11-29 13:50:27	M7_F	Débito	

Documentos do IVA




<<


<

1

>

>>

Documento	Ação
Documento de Cobrança 1	
Documento	Ação
Comprovativo de Entrega	
Documento	Ação
Comprovativo de Liquidação	
Documento	Ação


AGT
 ADMINISTRAÇÃO
 GERAL DO
 TRIBUTÁRIO

NOTA DE LIQUIDAÇÃO

DADOS DO CONTRIBUÍVEL:
 NOME DO CONTRIBUÍVEL: SRA.
 RUA FREIXEIRO, 202 SANTOS - SP, CEP: 05013-000
 Nº

No caso de dívida contratuada:
 2ª via para o contribuinte

DADOS DO CONTRIBUÍVEL:
 NOME DO CONTRIBUÍVEL: SRA.
 RUA FREIXEIRO, 202 SANTOS - SP, CEP: 05013-000
 Nº

Documento de Entrega do Documento

1000000

[illegible]

- 16** Para consultar os comprovativos relativos à entrega da Declaração Periódica do Regime Geral pressione o *ícone* disponibilizado na coluna “Documentos”.
- !** Imprimir a **Nota de Liquidação (NL)** → Pressione o *ícone* “Imprimir” correspondente ao documento “Documento de Cobrança 1”.
- !** Imprimir o **Comprovativo de Entrega** → Pressione o *ícone* “Imprimir” correspondente ao documento “Comprovativo de Entrega”.
- !** Imprimir o **Comprovativo de Liquidação** → Pressione o *ícone* “Imprimir” correspondente ao documento “Comprovativo de Entrega”.

Passo 5B: Submeter a Declaração Periódica do Regime Geral do IVA (NL > 6.000.000 Kz)

Imposto sobre o Valor Acrescentado

Informações Gerais Apuramento de Impostos Anexo Fornecedores

Número Fiscal 0000000000 CONTA DO CONTRIBUINTE XX.XX RF XXXXXXXXXX

Período de Declaração 2022 Julho Número da Declaração 220100173089087

1 - REGIME DO IVA
2 - DECLARAÇÃO
3 - MAPAS ANEXOS
7 - REPRESENTANTE LEGAL
8 - EXISTÊNCIA DE OPERAÇÕES

Declaração de IVA 220100173089087 validada com sucesso!

Guardar Validar Submeter

Documento de Cobrança

Deseja parcelar o Imposto a Pagar? ☐ Não ☒ Sim

Nota: O parcelamento não implica alteração do valor de imposto a regularizar ou do prazo de pagamento. Esta opção permite apenas parcelar o valor do imposto por mais do que um Documento de Cobrança para contribuintes que tenham dificuldades em movimentar valores entre Instituições Financeiras.

Continuar Cancelar

Parcelamento do Documento de Cobrança

Valor Total a Pagar: AKZ 603.745.523,00

Quantidade de Documentos: 5

Valor Estimado de cada DC: AKZ 120.946.304,60

Submeter Cancelar

15 Submeter Declaração Periódica do Regime Geral do IVA → Pressionar o botão “Submeter”.

16 Após em submeter, será exibida uma nova janela *pop-up* para preenchimento. Caso pretenda dividir o valor a pagar em várias Notas de Liquidação seleccione a opção “Sim” → Pressione o botão “Continuar”.

17 Em seguida será exibida uma nova janela para seleccionar a quantidade de documentos a gerar → Pressione o botão “Submeter”.


Notá: o sistema permite gerar até um máximo de 5 parcelas. O parcelamento de uma NL não altera o valor total a pagar nem o prazo limite de pagamento.

Passo 6B: Consultar e Imprimir os Comprovativos da Declaração Periódica do Regime Geral (NL > 6.000.000 Kz)

Declaração de Imposto sobre o Valor Acrescentado

Declaração de IVA 220100173089087 submetida com sucesso!

[Criar nova Declaração](#)

Tipo Declaração	Número Declaração	Estado	Data Estado	Modelo Declarativo	Resultado	Documentos
ensal - R. Geral	2022.220100173089087	Vigente	2022-08-16 17:12:37	M7_F	Débito	

18

Consultar Documentos do IVA

Documento	Ação
Documento de Cobrança 1	
Documento de Cobrança 2	
Documento de Cobrança 3	
Documento de Cobrança 4	
Documento de Cobrança 5	
Documento	Ação
Comprovativo de Entrega	
Documento	Ação
Comprovativo de Liquidação	
Documento	Ação
Anexo de Fornecedores	

[Voltar](#)

18 Para consultar os comprovativos relativos à entrega da Declaração Periódica do Regime Geral pressione o ícone disponibilizado na coluna “Documentos”.

! Imprimir as **Notas de Liquidação (NLs)** → Pressione o ícone “Imprimir” correspondente ao documento pretendido à Nota de Liquidação (NL) pretendida.

! Imprimir o **Comprovativo de Entrega** → Pressione o ícone “Imprimir” correspondente ao documento Comprovativo de Entrega.

! Imprimir o **Comprovativo de Liquidação** → Pressione o ícone “Imprimir” correspondente ao documento Comprovativo de Entrega.

Substituição da Declaração do Regime Geral do IVA

Passo 1: Iniciar Sessão

Para substituir a Declaração Periódica do Regime Geral do IVA (DP), aceda ao Portal do Contribuinte em <https://portaldocontribuinte.minfin.gov.ao>.



ESTIMADO CONTRIBUINTE,

Seja muito bem-vindo ao Portal do Contribuinte da Administração Geral Tributária!

A AGT é o órgão, superintendido pelo Ministério das Finanças, responsável pela arrecadação de receitas para o Estado e pelo controlo aduaneiro, em proveito da sociedade angolana.

Detemos como Visão, ser reconhecidos como uma instituição de excelência na prestação de serviços públicos, pelo que, com o auxílio dos contribuintes, temos vindo a desenvolver acções em prol da modernização dos nossos serviços com a finalidade de que a nossa interação seja feita de forma segura, célere, intemporal e sem precisar de se deslocar às nossas estâncias fiscais e aduaneiras.

Por favor, sinta-se parte do processo de construção da nossa Administração Tributária para que possamos ter uma instituição forte e apta a servir melhor.

Esperamos que possa usufruir da melhor experiência possível e contamos com a sua colaboração na melhoria progressiva do nosso e vosso portal.

Muito obrigado!

- 1 Insira o ID do Utilizador (NIF).
- 2 Insira a Palavra Passe do Utilizador.
- 3 Pressione em “Iniciar Sessão”.

Passo 2: Seleccionar a conta do Contribuinte

 |  AGT
ADMINISTRAÇÃO
GERAL
TRIBUTÁRIA

 [Sair](#) /

PORTAL DO CONTRIBUINTE

[Início](#) / [Serviços](#) ▾ / [Ajuda](#) ▾ / [Biblioteca Virtual](#) ▾

Menu de Serviços

-  Liquidações ▾
-  Pagamentos ▾
-  Produtores de software ▾
-  Gráficas e Tipografias ▾
-  Consulta De NIF

Selecione o contribuinte com que pretende iniciar a sessão

[Entrar na própria conta](#)

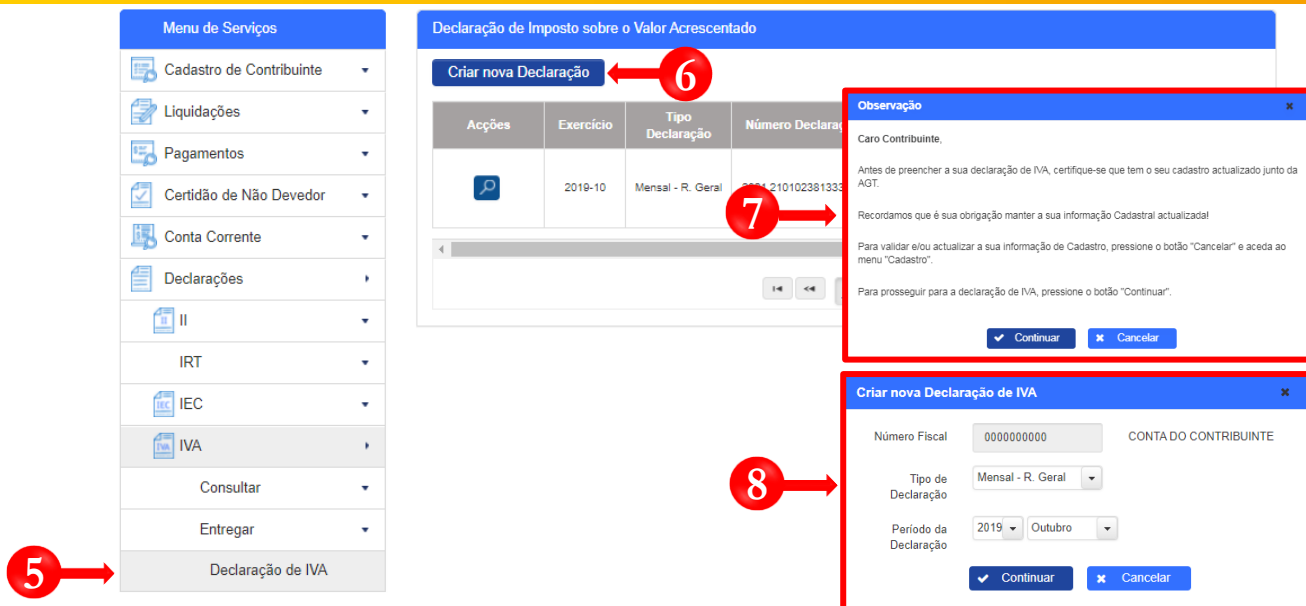
Caso represente uma ou mais empresas/instituições, por favor selecione na tabela abaixo qual o contribuinte com que pretende iniciar a sessão.

NIF	Contribuinte	
0000000000	CONTA DO CONTRIBUINTE	4 Selecionar



- 4** Selecione a conta do Contribuinte para o qual pretende substituir a Declaração Periódica do Regime Geral do IVA (DP).

Passo 3: Criar a Declaração Periódica do Regime Geral do IVA para o período pretendido



The screenshot illustrates the process of creating a new tax declaration. It shows the 'Menu de Serviços' on the left, the 'Declaração de Imposto sobre o Valor Acrescentado' main screen, and two pop-up windows: 'Observação' and 'Criar nova Declaração de IVA'. Red circles and arrows indicate the sequence of steps: 5 (selecting 'Declaração de IVA' in the menu), 6 (clicking 'Criar nova Declaração'), 7 (clicking 'Continuar' in the observation window), and 8 (clicking 'Continuar' in the declaration creation window).

- 5 Em Menu de Serviços pressione seleccione a opção → **Declarações** → **IVA** → **Entregar** → **Declaração de IVA**
- 6 Pressione o botão “**Criar nova Declaração**”.
- 7 Após pressionar o botão “Criar nova Declaração”, o sistema exibirá uma janela *pop-up* com uma observação. Pressione o botão “**Continuar**”.
- 8 Em seguida será exibida uma nova janela para seleccionar as características da Declaração de IVA, “**Tipo De Declaração**” e o “**Período da Declaração**” → Selecciona a opção pretendida e pressione o botão “**Continuar**”.

Nota: o campo “Número Fiscal” exhibe automaticamente o NIF do Contribuinte seleccionado no passo 2.

Passo 4: Preencher a Declaração Periódica do Regime Geral do IVA

9 → Imposto sobre o Valor Acrescentado

Informações Gerais | Apuramento de Impostos | Anexo Fornecedores | Regularização Clientes | Regularização Fornecedores

Anexo TPA

Número Fiscal: 0000000000 | CONTA DO CONTRIBUINTE: XX.XX | RF: XXXXXXXXXX

Período de Declaração: 2019 | Outubro | Número da Declaração:

1 - REGIME DO IVA


2 - DECLARAÇÃO

☒ No Prazo ☐ Fora do Prazo ☒ Substituição

3 - MAPAS ANEXOS

7 - REPRESENTANTE LEGAL

8 - EXISTÊNCIA DE OPERAÇÕES

 Guardar

- 9** Preencher o formulário de substituição Formulário da Declaração Periódica de Substituição de IVA → Pressionar o botão “Guardar”.

Nota 1: na secção “2 – Declaração”, o campo “Substituição” será automaticamente preenchido pelo sistema, sempre que o Contribuinte possuir uma declaração prévia liquidada referente ao mesmo período.

Nota 2: caso pretenda prosseguir com o processo de “Substituição”, o utilizador deverá efectuar os ajustes necessários à Declaração Periódica do Regime Geral do IVA (DP).

Passo 5A: Submeter a Declaração Periódica do Regime Geral do IVA

10 → Imposto sobre o Valor Acrescentado

Informações Gerais | Apuramento de Impostos | Anexo Fornecedores | Regularização Clientes | Regularização Fornecedores

Anexo TPA

Número Fiscal: 0000000000 | CONTA DO CONTRIBUINTE: XX.XX RF XXXXXXXXXX

Período de Declaração: 2019 | Outubro | Número da Declaração: 220102992130344

1 - REGIME DO IVA
2 - DECLARAÇÃO
3 - MAPAS ANEXOS
7 - REPRESENTANTE LEGAL
8 - EXISTÊNCIA DE OPERAÇÕES

Declaração de IVA 220102992130344 validada com sucesso!

! → Guardar → Validar → Submeter ← !

10 Entregar Declaração Periódica do Regime Geral do IVA → Completar ciclo de validação do formulário.

! Guardar Declaração Periódica do Regime Geral do IVA → Pressionar o botão “**Guardar**”. Em seguida será exibida uma janela *pop-up* de alerta → Pressionar o botão “**Continuar**”.

! Validar Declaração Periódica do Regime Geral do IVA → Pressionar o botão “**Validar**”.

! Submeter Declaração Periódica do Regime Geral do IVA → Pressionar o botão “**Submeter**”. Em seguida será exibida uma janela *pop-up* para confirmar a submissão. Pressione no botão “**Submeter**”.

Guardar Declaração

Atenção que não se encontra a submeter a presente declaração. Apenas está a guardar a informação recolhida.

Para proceder à submissão da declaração utilize o botão Submeter.

✓ Continuar ✕ Cancelar

Confirmação de Submissão de Declaração

A presente declaração corresponde à verdade, não omite qualquer informação solicitada e está de acordo com a lei e os registos contabilísticos.

Número Fiscal: 5000984728 | CONTA DO CONTRIBUINTE

Tipo de Declaração: Mensal

Período da Declaração: 2022 | Maio



Número da Declaração: 220102992130344

✓ Submeter ✕ Cancelar

Passo 6A: Imprimir os Comprovativos da Declaração Periódica do Regime Geral do IVA

Declaração de Imposto sobre o Valor Acrescentado

Criar nova Declaração

Tipo de Declaração	Número Declaração	Estado	Data Estado	Modelo Declarativo	Resultado	Documentos
sal - R. Geral	2019.190102992130344	Vigente	2019-11-29 13:50:27	M7_F	Débito	
sal - R. Geral	2019.190102992130150	Substituída	2019-11-29 10:17:57	M7_F	Débito	

11

Consultar Documentos do IVA

Documento	Ação
Documento de Cobrança 1	
Documento	
Comprovativo de Entrega	
Documento	
Comprovativo de Liquidação	

NOTA DE LIQUIDAÇÃO

DIÁRIO DO CONTRIBUÍVEL
Nº 190102992130344
LUGAR: ANGOLA
DATA: 2019-11-29

COMPROVATIVO DE LIQUIDAÇÃO DE IVA

DIÁRIO DO CONTRIBUÍVEL
Nº 190102992130344
LUGAR: ANGOLA
DATA: 2019-11-29

COMPROVATIVO DE LIQUIDAÇÃO DE IVA

DIÁRIO DO CONTRIBUÍVEL
Nº 190102992130344
LUGAR: ANGOLA
DATA: 2019-11-29

11 Para consultar os comprovativos relativos à entrega da Declaração Periódica do Regime Geral pressione o *ícone* disponibilizado na coluna “Documentos”.

! Imprimir a **Nota de Liquidação (NL)** → pressione o *ícone* “Imprimir” correspondente ao “Documento de Cobrança 1”.

! Imprimir o **Comprovativo de Entrega** → Pressione o *ícone* “Imprimir” correspondente ao “Comprovativo de Entrega”.

! Para imprimir o **Comprovativo de Liquidação** → Pressione o *ícone* “Imprimir” correspondente ao “Comprovativo de Liquidação”.

Nota: após a submissão do formulário de substituição da DP IVA, o estado da declaração primeiramente submetida será actualizado para “Substituída”.

Passo 5B: Submeter a Declaração Periódica do Regime Geral do IVA (NL > 6.000.000 Kz)

Imposto sobre o Valor Acrescentado

Informações Gerais Apuramento de Impostos Anexo Fornecedores

Número Fiscal 0000000000 CONTA DO CONTRIBUINTE XX.XX RF XXXXXXXXXX

Período de Declaração 2022 Julho Número da Declaração 220101163750475

1 - REGIME DO IVA
2 - DECLARAÇÃO
3 - MAPAS ANEXOS
7 - REPRESENTANTE LEGAL
8 - EXISTÊNCIA DE OPERAÇÕES

Declaração de IVA 220101163750475 validada com sucesso!

Guardar Validar Submeter

Documento de Cobrança

Deseja parcelar o Imposto a Pagar? ☐ Não ☒ Sim

Nota: O parcelamento não implica alteração do valor de imposto a regularizar ou do prazo de pagamento. Esta opção permite apenas parcelar o valor do imposto por mais do que um Documento de Cobrança para contribuintes que tenham dificuldades em movimentar valores entre Instituições Financeiras.

Continuar Cancelar

Parcelamento do Documento de Cobrança

Valor Total a Pagar: AKZ 699.800.000,00

Quantidade de Documentos: 5

Valor Estimado de cada DC: AKZ 174.950.000,00

Submeter Cancelar

10 Submeter Declaração Periódica do Regime Geral do IVA → Pressionar o botão “Submeter”.

11 Após em submeter, será exibida uma nova janela *pop-up* para preenchimento. Caso pretenda dividir o valor a pagar em várias Notas de Liquidação seleccione a opção “Sim” → Pressione o botão “Continuar”.

12 Em seguida será exibida uma nova janela para seleccionar a quantidade de documentos a gerar → Pressione o botão “Submeter”.



Notã: o sistema permite gerar até um máximo de 5 parcelas. O parcelamento de uma NL não altera o valor total a pagar nem o prazo limite de pagamento.

Passo 6B: Consultar e Imprimir os Comprovativos da Declaração Periódica do Regime Geral (NL > 6.000.000 Kz)

Declaração de Imposto sobre o Valor Acrescentado

Declaração de IVA 220101163750475 submetida com sucesso!

Criar nova Declaração

Declaração	Número Declaração	Estado	Data Estado	Modelo Declarativo	Resultado	Documentos
Declaração Geral	2022.220101163750475	Vigente	2022-08-18 09:23:24	M7_F	Débito	
Declaração Geral	2022.220101163748632	Substituída	2022-08-18 08:52:27	M7_F	Débito	

13

Consultar Documentos do IVA

Documento	Ação
Documento de Cobrança 1	
Documento de Cobrança 2	
Documento de Cobrança 3	
Documento de Cobrança 4	
Documento de Cobrança 5	
Documento	Ação
Comprovativo de Entrega	
Documento	Ação
Comprovativo de Liquidação	
Documento	Ação
Anexo de Fornecedores	

Voltar

13 Para consultar os comprovativos relativos à entrega da Declaração Periódica do Regime Geral pressione o ícone disponibilizado na coluna “Documentos”.

! Imprimir as **Notas de Liquidação (NLs)** → Pressione o ícone “Imprimir” correspondente ao documento pretendido à Nota de Liquidação (NL) pretendida.

! Imprimir o **Comprovativo de Entrega** → Pressione o ícone “Imprimir” correspondente ao documento Comprovativo de Entrega.

! Imprimir o **Comprovativo de Liquidação** → Pressione o ícone “Imprimir” correspondente ao documento Comprovativo de Entrega.

Consulta da Declaração Periódica do Regime Geral do IVA

Passo 1: Iniciar Sessão

Para consultar a Declaração Periódica do Regime Geral do IVA (DP), aceda ao Portal do Contribuinte em <https://portaldocontribuinte.minfin.gov.ao>.



ESTIMADO CONTRIBUINTE,

Seja muito bem-vindo ao Portal do Contribuinte da Administração Geral Tributária!

A AGT é o órgão, superintendido pelo Ministério das Finanças, responsável pela arrecadação de receitas para o Estado e pelo controlo aduaneiro, em proveito da sociedade angolana.

Detemos como Visão, ser reconhecidos como uma instituição de excelência na prestação de serviços públicos, pelo que, com o auxílio dos contribuintes, temos vindo a desenvolver acções em prol da modernização dos nossos serviços com a finalidade de que a nossa interação seja feita de forma segura, célere, intemporal e sem precisar de se deslocar às nossas estâncias fiscais e aduaneiras.

Por favor, sinta-se parte do processo de construção da nossa Administração Tributária para que possamos ter uma instituição forte e apta a servir melhor.

Esperamos que possa usufruir da melhor experiência possível e contamos com a sua colaboração na melhoria progressiva do nosso e vosso portal.

Muito obrigado!

- 1 Insira o ID do Utilizador (NIF).
- 2 Insira a Palavra Passe do Utilizador.
- 3 Pressione em “Iniciar Sessão”.

Passo 2: Seleccionar a conta do Contribuinte

 |  AGT
ADMINISTRAÇÃO
GERAL
TRIBUTÁRIA

 [Sair](#)

PORTAL DO CONTRIBUINTE

[Início](#) / [Serviços](#) / [Ajuda](#) / [Biblioteca Virtual](#)

Menu de Serviços

- Liquidações
- Pagamentos
- Produtores de software
- Gráficas e Tipografias
- Consulta De NIF

Selecione o contribuinte com que pretende iniciar a sessão

[Entrar na própria conta](#)

Caso represente uma ou mais empresas/instituições, por favor selecione na tabela abaixo qual o contribuinte com que pretende iniciar a sessão.











NIF	Contribuinte	
0000000000	CONTA DO CONTRIBUINTE	4 Selecionar

[1](#)

- 4** Selecione a conta do Contribuinte para o qual pretende consultar a Declaração Periódica do Regime Geral do IVA (DP).

Passo 3: Consultar Declaração Periódica do Regime Geral

Menu de Serviços

-  Cadastro de Contribuinte
-  Património
-  Liquidações
-  Pagamentos
-  Certidão de Não Devedor
-  Verificar Certificado
-  Conta Corrente
-  Declarações
-  II
-  IVA
- Consultar**
- Declaração de IVA

Consulta Declaração de Imposto sobre o Valor Acrescentado

Nº Fiscal: CONTA DO CONTRIBUINTE

Tipo de Declaração:

Período da Declaração:

Número da Declaração:

Pesquisar

Tipo Declaração	Número Declaração	Estado	Data Estado	Modelo Declarativo	Resultado	Documentos
- R. Geral	2022.220102992130344	Vigente	2022-06-15 00:59:02		Débito	Documento de Cobrança Comprovativo de Entrega Comprovativo de Liquidação Anexo de Fornecedor Regularização de Clientes Regularização de Fornecedor Anexo de TPA
- R. Geral	2022.220102992130150	Substituída	2022-06-15 00:52:17		Débito	Documento de Cobrança Comprovativo de Entrega Comprovativo de Liquidação Anexo de Fornecedor Regularização de Clientes Regularização de Fornecedor Anexo de TPA

- 5** Em Menu de Serviços selecione → **Declarações** → **IVA** → **Consultar** → **Declaração de IVA**. Em seguida serão exibidos no ecrã de consulta as informações das Declarações criadas e os seus respectivos estados.
- 6** Caso pretenda filtrar os resultados obtidos, preencha os critérios de pesquisa pretendidos e pressione o botão “**Pesquisar**”.



GOVERNO DE
ANGOLA

Ministério das Finanças

PORTAL DO CONTRIBUINTE

<https://portaldocontribuinte.minfin.gov.ao>

GUIA RÁPIDO DO UTILIZADOR