



PORTAL DO CONTRIBUINTE

<https://portaldocontribuinte.minfin.gov.ao>

GUIA RÁPIDO DO UTILIZADOR

Cadastro de Contribuinte

Actualização de Cadastro de Contribuinte Singular

Actualização de Cadastro de Contribuinte Singular

Passo 1: Iniciar Sessão

Para actualizar o Cadastro de Contribuinte Singular, aceda ao Portal do Contribuinte em <https://portaldocontribuinte.minfin.gov.ao>



1 ID Utilizador

2 Palavra Passe

3 Iniciar Sessão

Solicitar Novo Acesso

Recuperar a Palavra Passe

ESTIMADO CONTRIBUINTE,
Seja muito bem-vindo ao Portal do Contribuinte da Administração Geral Tributária!
A AGT é o órgão, superintendido pelo Ministério das Finanças, responsável pela arrecadação de receitas para o Estado e pelo controlo aduaneiro, em proveito da sociedade angolana.
Detemos como Visão, ser reconhecidos como uma instituição de excelência na prestação de serviços públicos, pelo que, com o auxílio dos contribuintes, temos vindo a desenvolver acções em prol da modernização dos nossos serviços com a finalidade de que a nossa interacção seja feita de forma segura, célere, intemporal e sem precisar de se deslocar às nossas estâncias fiscais e aduaneiras.
Por favor, sinta-se parte do processo de construção da nossa Administração Tributária para que possamos ter uma instituição forte e apta a servir melhor.
Esperamos que possa usufruir da melhor experiência possível e contamos com a sua colaboração na melhoria progressiva do nosso e vosso portal.
Muito obrigado!

- 1 Insira o ID do Utilizador (NIF).
- 2 Insira a Palavra Passe.
- 3 Pressione o botão “Iniciar Sessão”.

Passo 2: Selecionar a conta do Contribuinte

The screenshot shows the 'PORTAL DO CONTRIBUINTE' interface. On the left, there's a sidebar titled 'Menu de Serviços' with several options: Cadastro de Contribuinte, Liquidações, Pagamentos, Verificar Certificado, Certidão de Não Devedor, Produtores de software, and Gráficas e Tipografias. The main area has a blue header bar with the text 'Selecionar conta' and navigation links for Início, Serviços, Ajuda, and Biblioteca Virtual. Below the header is a table titled 'Selecionar conta' with one row visible. The table columns are 'NIF' and 'Contribuinte'. The NIF column contains '0000000000' and the Contribuinte column contains 'CONTA DO CONTRIBUINTE'. To the right of the table is a red circle with the number '4' and an arrow pointing to the 'Selecionar' button. A note above the table says: 'Caso represente uma ou mais empresas/instituições, por favor seleccione na tabela abaixo qual o contribuinte com que pretende iniciar a sessão.'

4

Seleccione a conta do contribuinte para o qual pretende actualizar os dados de Cadastro de Contribuinte.

Passo 3: Aceder ao Formulário de Cadastro de Contribuinte

Ações	Número do Formulário	Estado	Data de Emissão	Nº da Declaração Modelo 2	Origem do Formulário
	838385387900	Publicado	09/09/2020	REG20900006880X	SIGT

- 5 Em “Menu de Serviços” seleccione **Cadastro de Contribuinte** → **Alterar Cadastro**
- 6 Pressione o botão → **Editar**

Passo 4: Actualizar as informações do Formulário de Cadastro de Contribuinte

7 → Alterar Informações de Cadastro de Contribuinte

! Detalhes para Registo

! Enquadramento em Impostos

! Representação Fiscal

! Detalhes de Identificação do Contribuinte Singular

! Detalhes do Contribuinte Singular

! Outros Detalhes do Contribuinte Singular

! Outras Informações

! Informações de Contacto

! Informações de Endereço

! Documentos Anexados

Voltar Salvar

7 Actualizar informações do Formulário de Cadastro de Contribuinte.

! Subsecções mistas (contêm campos editáveis e campos preenchidos automaticamente pelo sistema)

! Subsecção editável → anexar documentos solicitados em formato digital

Passo 5: Salvar as informações para concluir a Actualização dos Dados do Contribuinte Singular.

Alterar Informações de Cadastro de Contribuinte

Detalhes para Registo	▼
Enquadramento em Impostos	▼
Representação Fiscal	▼
Detalhes de Identificação do Contribuinte Singular	▼
Detalhes do Contribuinte Singular	▼
Outros Detalhes do Contribuinte Singular	▼
Outras Informações	▼
Informações de Contacto	▼
Informações de Endereço	▼
Documentos Anexados	▼

  **Voltar**  **Salvar** 



Para retroceder o processo → Pressione o botão **Voltar**.



Salvar o Formulário → Pressione o botão **Salvar**.



Caso as informações sejam válidas, o sistema apresentará uma mensagem automática de confirmação "Dados do Contribuinte actualizados com Sucesso!".

✓ Dados do contribuinte actualizados com Sucesso!

Nº de Referência: REG21000514963X

 **Voltar**



GOVERNO DE
ANGOLA

Ministério das Finanças

PORTAL DO CONTRIBUINTE

<https://portaldocontribuinte.minfin.gov.ao>

GUIA RÁPIDO DO UTILIZADOR