



GOVERNO DE  
**ANGOLA**

Ministério das Finanças

PORTAL DO CONTRIBUINTE

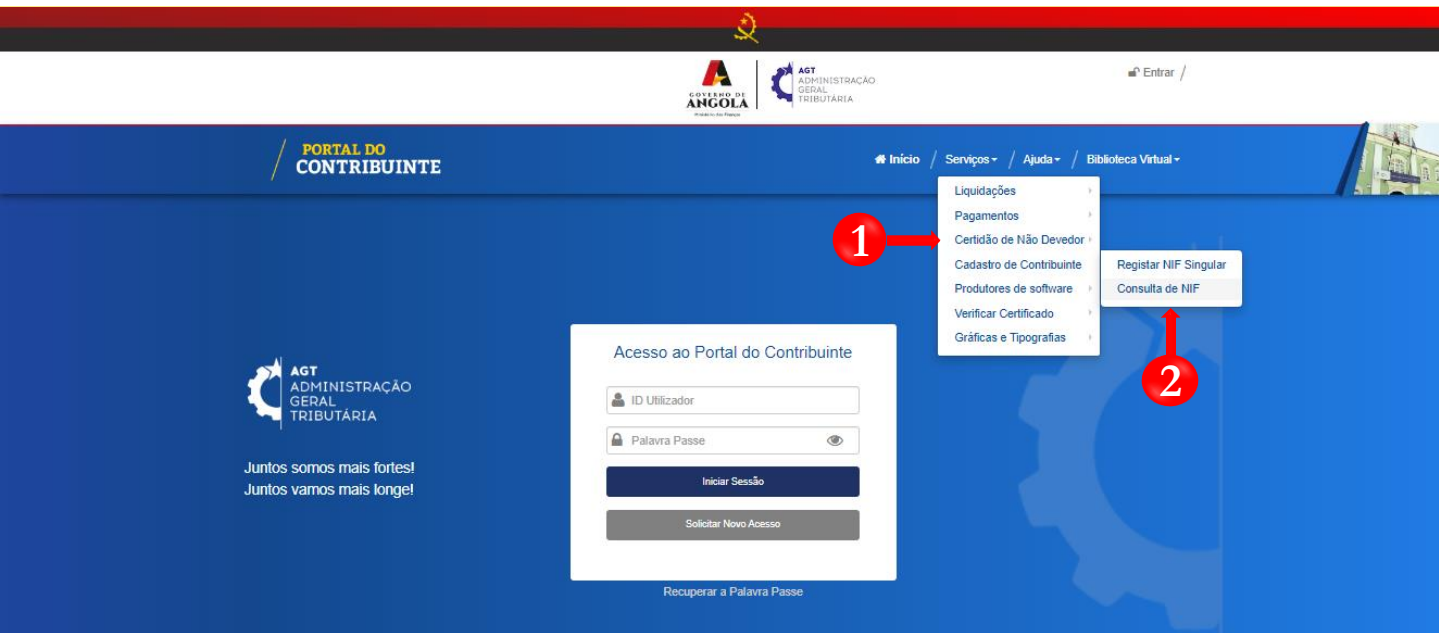
<https://portaldocontribuinte.minfin.gov.ao>

**GUIA RÁPIDO DO UTILIZADOR**

## Índice

1. Consulta de NIF
2. Perguntas Frequentes
3. Fale Connosco
4. Contactos
5. Guias Rápidos
6. Biblioteca Virtual
7. Solicitar Novo Acesso ao Portal do Contribuinte
  - 7.1. Solicitar Nova Representação no Portal do Contribuinte
8. Recuperar a Palavra Passe
9. Aceder ao Portal do Contribuinte
10. Consultar Cadastro de Contribuinte
11. Alterar Cadastro do Contribuinte
12. Emitir Comprovativo de Registo de Contribuinte
13. Emitir Certificado de Residência Fiscal
14. Liquidar Imposto
15. Consultar Liquidações
16. Consultar Histórico de Pagamentos
17. Verificar Nota de Liquidação/Recibo de Pagamento
18. Solicitar e Emitir Certidão Não Devedor
19. Extracto da Conta Corrente
20. Declarações Eletrónicas
21. Alterar Palavra Passe

## 1. Consulta de NIF



The screenshot shows the 'Portal do Contribuinte' interface. At the top, there are logos for the Government of Angola and the AGT (Administração Geral Tributária). A navigation bar includes 'Início', 'Serviços', 'Ajuda', and 'Biblioteca Virtual'. A dropdown menu is open under 'Serviços', with 'Consulta de NIF' highlighted. A red circle with the number '1' points to the 'Serviços' menu, and another red circle with the number '2' points to the 'Consulta de NIF' option. Below the menu is a login form titled 'Acesso ao Portal do Contribuinte' with fields for 'ID Utilizador' and 'Palavra Passe', and buttons for 'Iniciar Sessão' and 'Solicitar Novo Acesso'. A slogan 'Juntos somos mais fortes! Juntos vamos mais longe!' is displayed on the left.

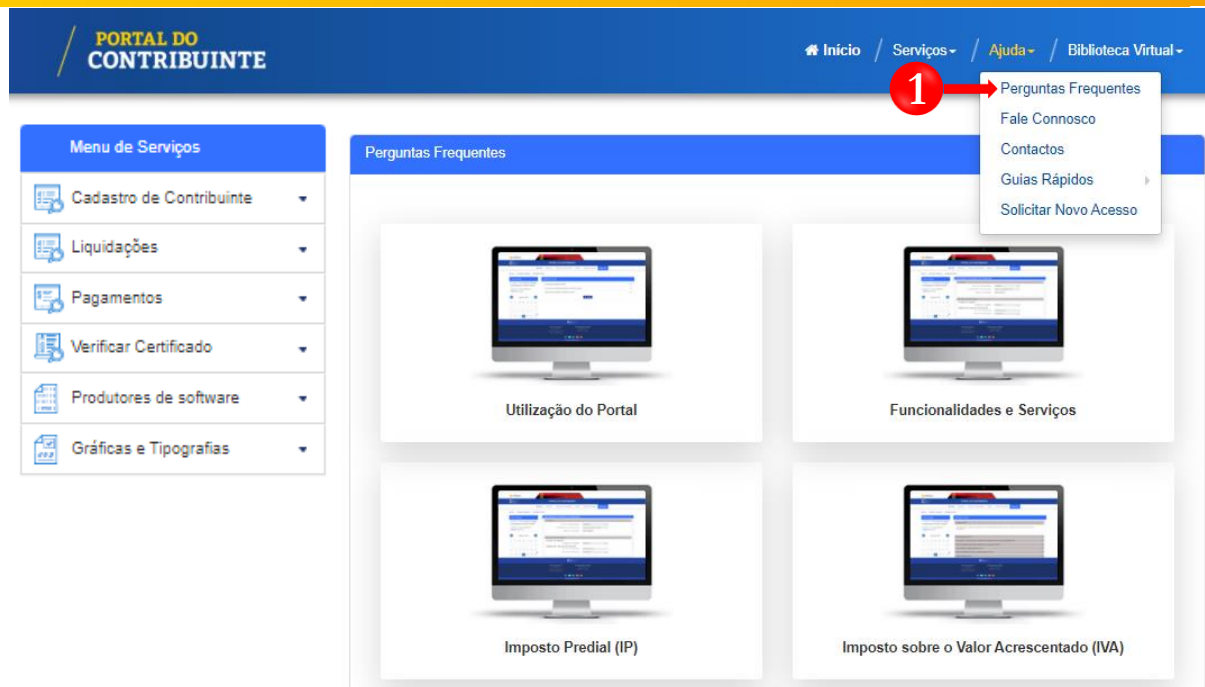
- 1 No Menu Serviços seleccione a opção “**Cadastro de Contribuinte**”
- 2 Pressione em “**Consulta de NIF**”
- ! Insira o NIF a consultar no campo “**NIF**” → Pressione em **Pesquisar**.



The screenshot shows the 'Consultar NIF' page. At the top, there is a search field with 'NIF: 000000000LA000' and a 'Pesquisar' button. Below the search field, there is a table with the following data:

Resultado da Consulta	
NIF:	000000000LA000
Nome:	CONTA DO CONTRIBUINTE
Tipo:	SINGULAR
Estado:	Activo
Regime de IVA:	Sem actividade em IVA (Não factura IVA) Residente Fiscal

## 2. Perguntas Frequentes

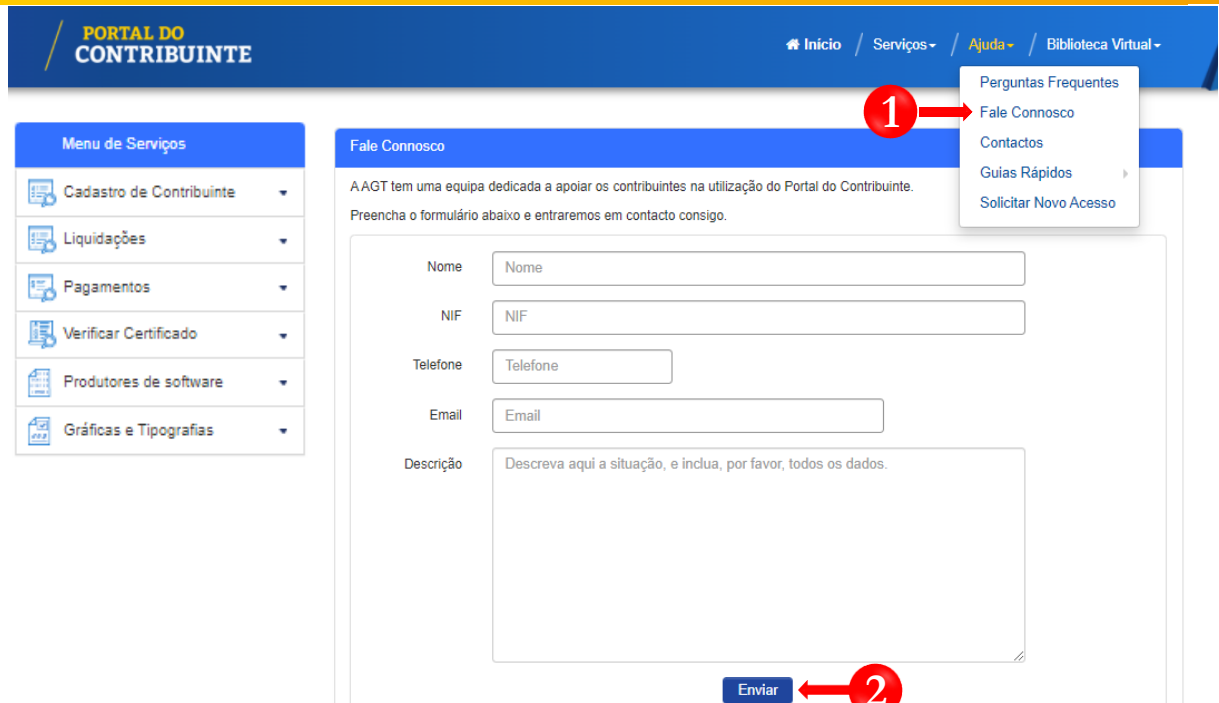


The screenshot displays the 'Portal do Contribuinte' interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: 'Início', 'Serviços', 'Ajuda', and 'Biblioteca Virtual'. A red circle with the number '1' is placed over the 'Ajuda' menu item, with a red arrow pointing to a dropdown menu. This dropdown menu contains the following options: 'Perguntas Frequentes', 'Fale Conosco', 'Contactos', 'Guias Rápidos', and 'Solicitar Novo Acesso'. Below the navigation bar, on the left, is a 'Menu de Serviços' with the following items: 'Cadastro de Contribuinte', 'Liquidações', 'Pagamentos', 'Verificar Certificado', 'Produtores de software', and 'Gráficas e Tipografias'. The main content area is titled 'Perguntas Frequentes' and features four computer monitor icons representing different topics: 'Utilização do Portal', 'Funcionalidades e Serviços', 'Imposto Predial (IP)', and 'Imposto sobre o Valor Acrescentado (IVA)'.

1

No Menu “Ajuda” pressione em “**Perguntas Frequentes**”. Na sequência, será exibida a listagem das perguntas frequentes agrupadas por tema.

### 3. Fale Conosco



**PORTAL DO CONTRIBUINTE**

Início / Serviços / Ajuda / Biblioteca Virtual

**Menu de Serviços**

- Cadastro de Contribuinte
- Liquidações
- Pagamentos
- Verificar Certificado
- Produtores de software
- Gráficas e Tipografias

**Fale Conosco**

AAGT tem uma equipa dedicada a apoiar os contribuintes na utilização do Portal do Contribuinte. Preencha o formulário abaixo e entraremos em contacto consigo.

Nome:

NIF:

Telefone:

Email:

Descrição:

Descrição: Descreva aqui a situação, e inclua, por favor, todos os dados.

Enviar

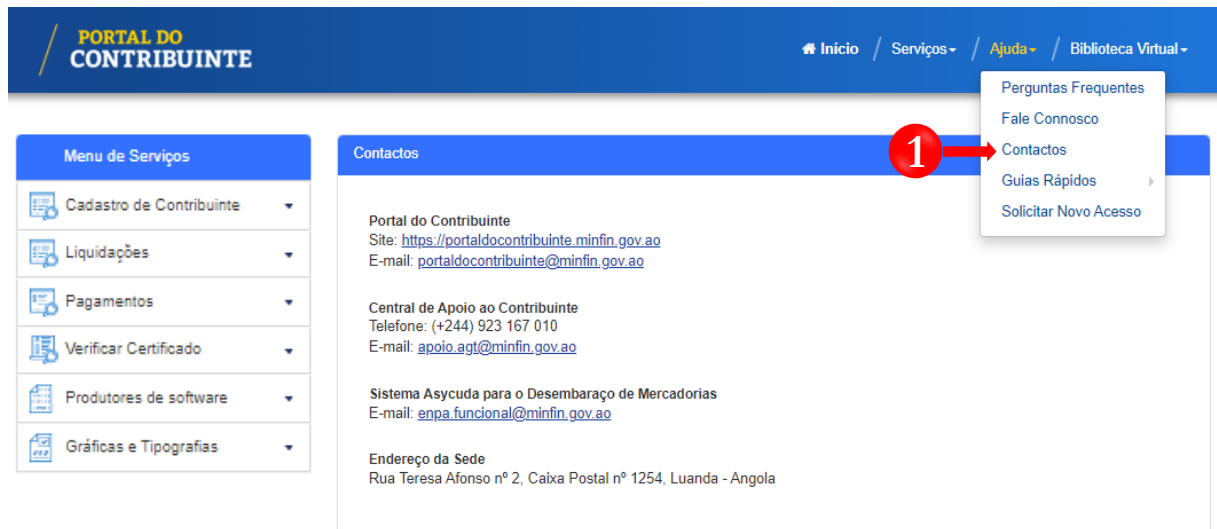
**1** No Menu “Ajuda” pressione em “**Fale Conosco**”.

**!** Preencher o Formulário “Fale Conosco”:

- Inserir o “Nome”;
- Inserir o “NIF”;
- Inserir o “Telefone”;
- Inserir o “Email”;
- Inserir a “Descrição”.

**2** Para submeter, pressione o botão “**Enviar**”.

## 4. Contactos



The screenshot shows the 'Portal do Contribuinte' website interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: 'Início', 'Serviços', 'Ajuda', and 'Biblioteca Virtual'. Below this, on the left, is a 'Menu de Serviços' with options: 'Cadastro de Contribuinte', 'Liquidações', 'Pagamentos', 'Verificar Certificado', 'Produtores de software', and 'Gráficas e Tipografias'. On the right, the 'Contactos' section is displayed, containing information for the 'Portal do Contribuinte', 'Central de Apoio ao Contribuinte', and 'Sistema Asycuda para o Desembaraço de Mercadorias'. A red circle with the number '1' and an arrow points to the 'Contactos' option in the 'Ajuda' dropdown menu.

**PORTAL DO CONTRIBUINTE** Início / Serviços / Ajuda / Biblioteca Virtual

**Menu de Serviços**

- Cadastro de Contribuinte
- Liquidações
- Pagamentos
- Verificar Certificado
- Produtores de software
- Gráficas e Tipografias

**Contactos**

Portal do Contribuinte  
Site: <https://portaldotribuente.minfin.gov.ao>  
E-mail: [portaldotribuente@minfin.gov.ao](mailto:portaldotribuente@minfin.gov.ao)

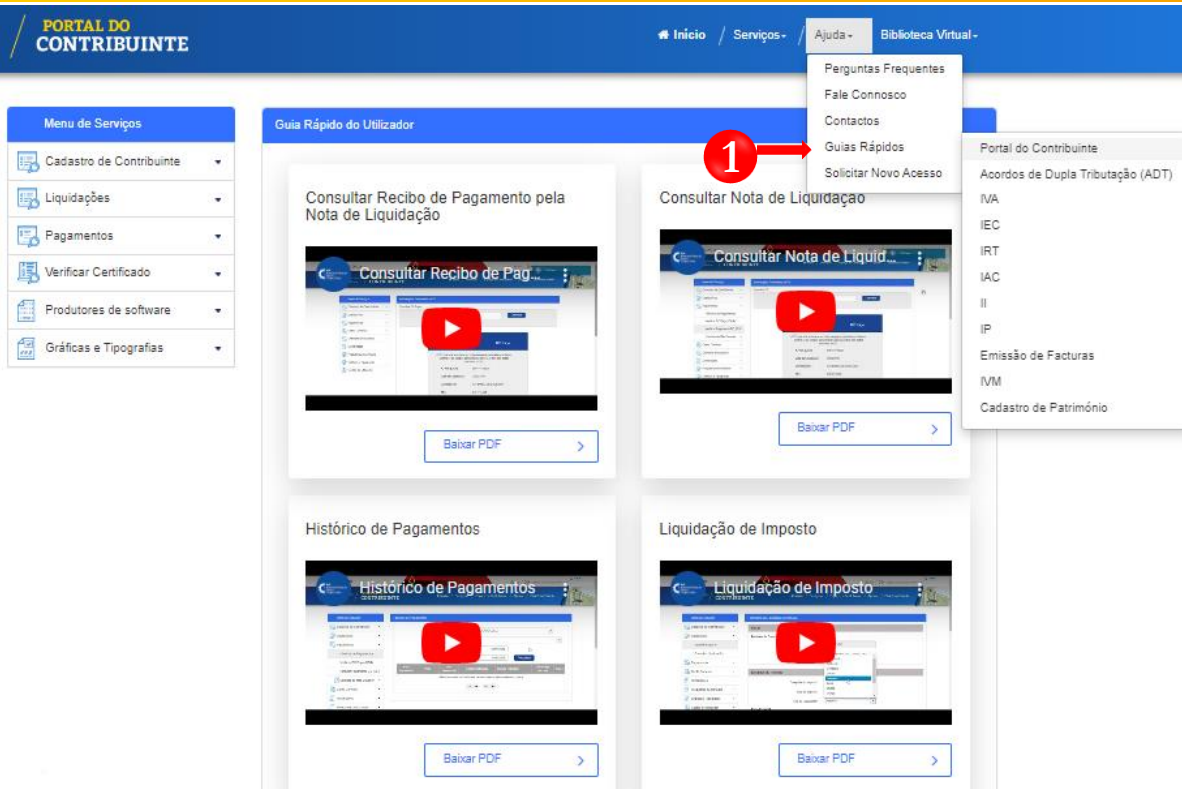
Central de Apoio ao Contribuinte  
Telefone: (+244) 923 167 010  
E-mail: [apoio.agt@minfin.gov.ao](mailto:apoio.agt@minfin.gov.ao)

Sistema Asycuda para o Desembaraço de Mercadorias  
E-mail: [enpa.funcional@minfin.gov.ao](mailto:enpa.funcional@minfin.gov.ao)

Endereço da Sede  
Rua Teresa Afonso nº 2, Caixa Postal nº 1254, Luanda - Angola

- 1 No Menu “Ajuda” pressionar em “**Contactos**”. Na sequência, serão exibidos os contactos da Administração Geral Tributária.

## 5. Guias Rápidos



The screenshot displays the 'Portal do Contribuinte' interface. On the left is a 'Menu de Serviços' with options like 'Cadastro de Contribuinte', 'Liquidações', 'Pagamentos', 'Verificar Certificado', 'Produtores de software', and 'Gráficas e Tipografias'. The main area is titled 'Guia Rápido do Utilizador' and contains four video thumbnails: 'Consultar Recibo de Pagamento pela Nota de Liquidação', 'Consultar Nota de Liquidação', 'Histórico de Pagamentos', and 'Liquidação de Imposto'. Each thumbnail has a 'Baixar PDF' button. A red circle with the number '1' and an arrow points to the 'Ajuda' menu, which is open, showing 'Guias Rápidos' as the selected option. Other menu items include 'Perguntas Frequentes', 'Fale Connosco', 'Contactos', and 'Solicitar Novo Acesso'. A secondary menu on the right lists various services like 'Acordos de Dupla Tributação (ADT)', 'IVA', 'IEC', 'IRT', 'IAC', 'II', 'IP', 'Emissão de Facturas', 'IVM', and 'Cadastro de Património'.

- 1 No Menu “Ajuda” pressionar em “**Guias Rápidos**”. Em seguida seleccione o módulo pretendido de forma a poder consultar todos os Guias Rápidos do Utilizador relacionados com o tema.

## 6. Biblioteca Virtual



The screenshot displays the 'Portal do Contribuinte' website. The top navigation bar includes 'Início', 'Serviços', 'Ajuda', and 'Biblioteca Virtual'. A red circle with the number '1' highlights the 'Biblioteca Virtual' link. A dropdown menu is open, listing the following items: 'Legislação', 'Modelos', 'Formulários', 'Impostos e Taxas', 'Notícias', 'Vídeos', and 'Links Úteis'. On the left, a 'Menu de Serviços' sidebar lists: 'Cadastro de Contribuinte', 'Liquidações', 'Pagamentos', 'Verificar Certificado', 'Produtores de software', and 'Gráficas e Tipografias'. The main content area, titled 'Legislação', lists various tax categories with expandable arrows: 'Geral', 'Orçamento Geral do Estado', 'Retenção na Fonte', 'Taxa de Circulação', 'FACTA', 'Aduaneiros', 'Imposto Predial', 'Imposto Industrial', 'Imposto sobre os Rendimentos do Trabalho', 'Imposto sobre os Veículos Motorizados', 'Imposto Especial de Consumo', and 'Imposto sobre o Valor Acrescentado'.

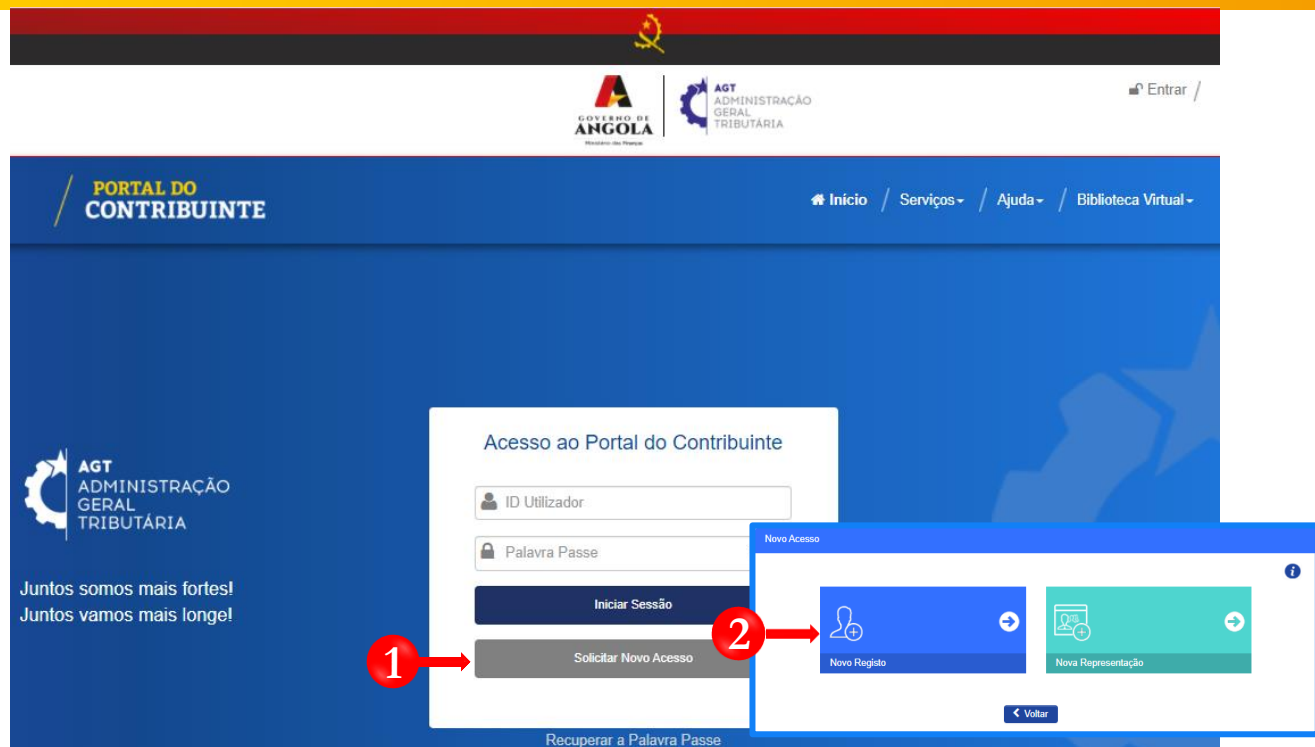
1

Pressione o Menu “**Biblioteca Virtual**” para aceder aos conteúdos disponíveis, nomeadamente:

- Legislação;
- Modelos;
- Formulários;
- Impostos e Taxas;
- Notícias;
- Vídeos;
- Links Úteis.



## 7. Solicitar Novo Acesso ao Portal do Contribuinte

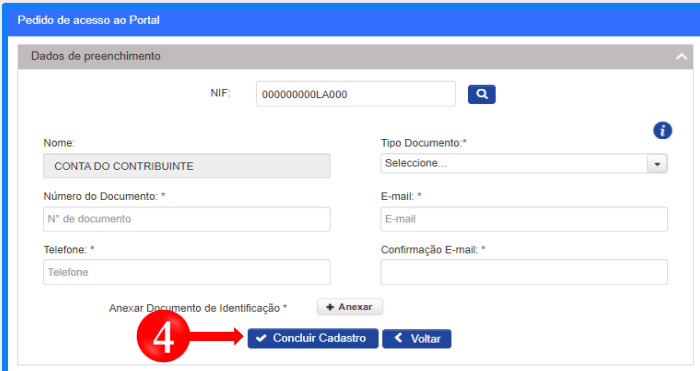


**1** Para solicitar o acesso ao Portal pressione em “Solicitar Novo Acesso”.

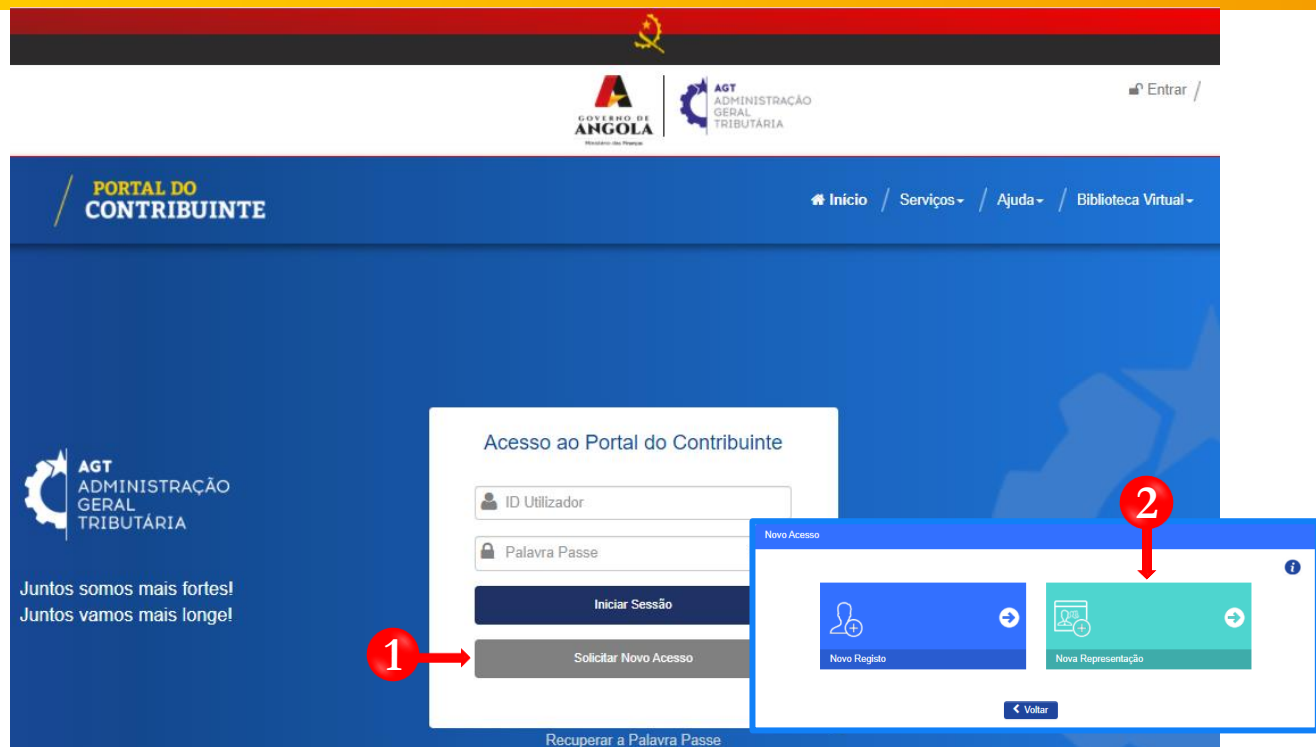
**2** Pressione em “Novo Registo”.

**3** Insira o seu Número de Contribuinte (NIF).

**4** Preencha os campos indicados no formulário e em seguida pressione em “Concluir Cadastro”.



## 7.1. Solicitar Nova Representação no Portal do Contribuinte



Acesso ao Portal do Contribuinte

ID Utilizador

Palavra Passe

Iniciar Sessão

Solicitar Novo Acesso

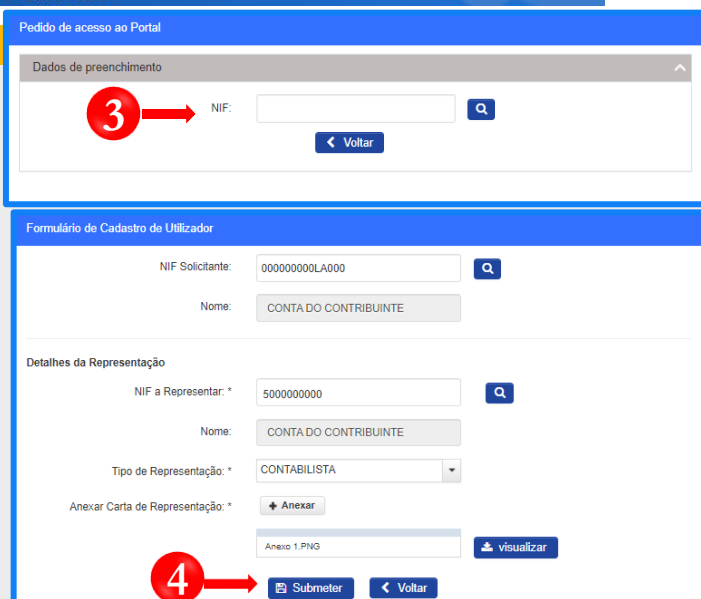
Novo Acesso

Novo Registo

Nova Representação

Recuperar a Palavra Passe

- 1 Para ter acesso ao Portal pressione em “Solicitar Novo Acesso”.
- 2 Pressionar em “Nova Representação”.
- 3 Insira o Número do Contribuinte (NIF).
- 4 Preencha os campos exibidos no formulário de cadastro de utilizador em seguida pressione em “Submeter”.



Pedido de acesso ao Portal

Dados de preenchimento

NIF:

Volter

Formulário de Cadastro do Utilizador

NIF Solicitante: 000000000LA000

Nome: CONTA DO CONTRIBUINTE

Detalhes da Representação

NIF a Representar: 5000000000

Nome: CONTA DO CONTRIBUINTE

Tipo de Representação: CONTABILISTA

Anexar Carta de Representação: Anexar

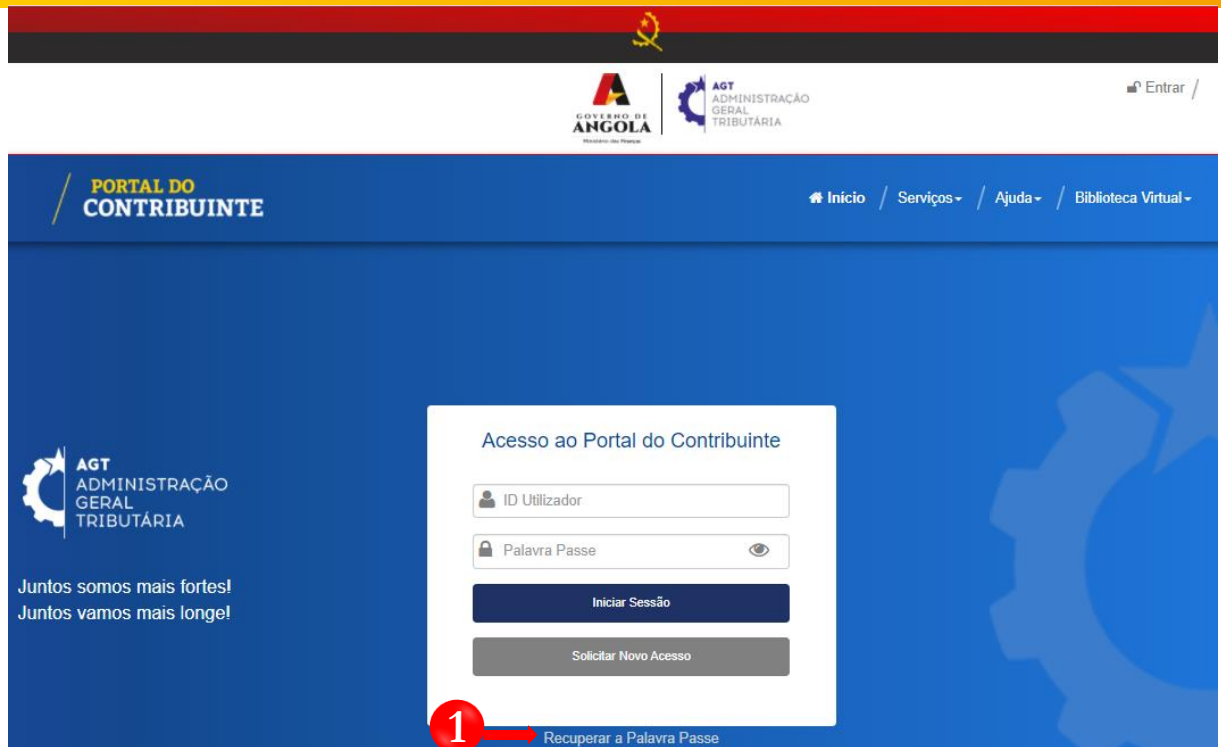
Anexo 1 PNG

visualizar

Submeter

Volter

## 8. Recuperar a Palavra Passe



AGT ADMINISTRAÇÃO GERAL TRIBUTÁRIA

Entrar /

PORTAL DO CONTRIBUINTE

Início / Serviços - / Ajuda - / Biblioteca Virtual -

Acesso ao Portal do Contribuinte

ID Utilizador

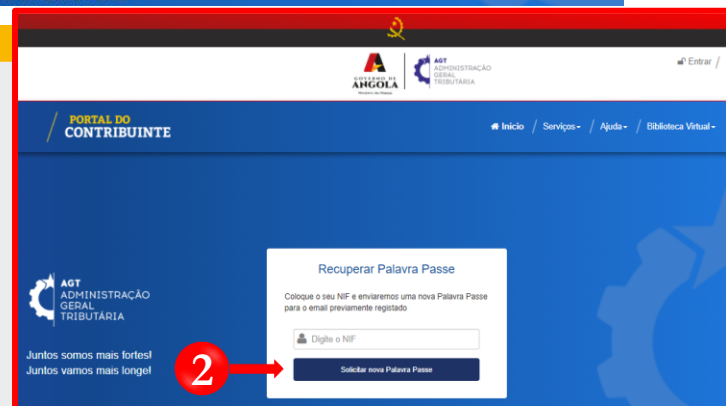
Palavra Passe

Iniciar Sessão

Solicitar Novo Acesso

1 Recuperar a Palavra Passe

- 1 Na página Principal pressione em “Recuperar a Palavra Passe”.
  - 2 Insira o NIF do Utilizador e em seguida pressione em “Solicitar nova Palavra Passe”.
- ! Após pressionar em “Solicitar nova palavra passe”, será exibido a mensagem de confirmação de recuperação de palavra passe.



AGT ADMINISTRAÇÃO GERAL TRIBUTÁRIA

Entrar /

PORTAL DO CONTRIBUINTE

Início / Serviços - / Ajuda - / Biblioteca Virtual -

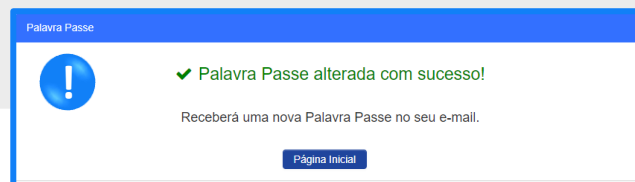
Recuperar Palavra Passe

Coloque o seu NIF e enviaremos uma nova Palavra Passe para o email previamente registado

Digite o NIF

Solicitar nova Palavra Passe

2



Palavra Passe

! ✓ Palavra Passe alterada com sucesso!

Receberá uma nova Palavra Passe no seu e-mail.

Página Inicial

## 9. Aceder ao Portal do Contribuinte



1 ID Utilizador

2 Palavra Passe

3 Iniciar Sessão

Solicitar Novo Acesso

Recuperar a Palavra Passe

### ESTIMADO CONTRIBUINTE,

Seja muito bem-vindo ao Portal do Contribuinte da Administração Geral Tributária!

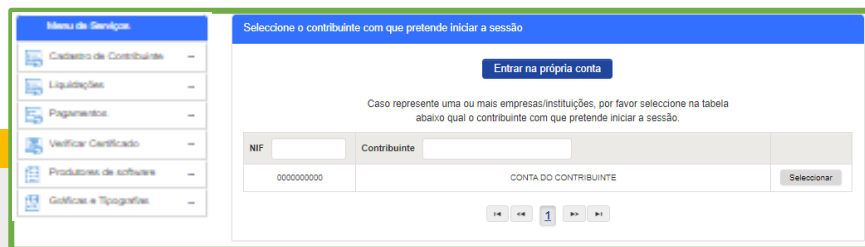
A AGT é o órgão, superintendido pelo Ministério das Finanças, responsável pela arrecadação de receitas para o Estado e pelo controlo aduaneiro, em proveito da sociedade angolana.

Detemos como Visão, ser reconhecidos como uma instituição de excelência na prestação de serviços públicos, pelo que, com o auxílio dos contribuintes, temos vindo a desenvolver acções em prol da modernização dos nossos serviços com a finalidade de que a nossa interação seja feita de forma segura, célere, intemporal e sem precisar de se deslocar às nossas estâncias fiscais e aduaneiras.

Por favor, sinta-se parte do processo de construção da nossa Administração Tributária para que possamos ter uma instituição forte e apta a servir melhor.

Esperamos que possa usufruir da melhor experiência possível e contamos com a sua colaboração na melhoria progressiva do nosso e vosso portal.

Muito obrigado!



Menu de Serviços

- Cadastro de Contribuintes
- Liquidações
- Pagamentos
- Verificar Certificado
- Produção de software
- Gráficas e Tipografias

Selecção o contribuinte com que pretende iniciar a sessão

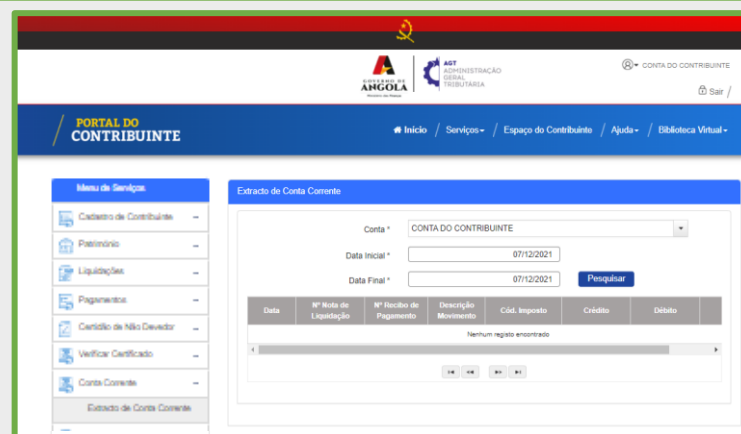
Entrar na própria conta

Caso represente uma ou mais empresas/instituições, por favor seleccione na tabela abaixo qual o contribuinte com que pretende iniciar a sessão.

NIF	Contribuinte	
000000000		CONTA DO CONTRIBUINTE

Seleccção

- 1 Insira o ID do Utilizador (NIF).
  - 2 Insira a Palavra Passe.
  - 3 Pressionar o botão “Iniciar Sessão”.
- ! Após o Início da Sessão, será exibido um dos seguintes ecrãs:
- Ecrã com as Representações do Contribuinte (para utilizadores com Representações).
  - Ecrã com o Extrato de Conta Corrente do Contribuinte (para utilizadores sem Representações).



Menu de Serviços

- Cadastro de Contribuintes
- Pedimento
- Liquidações
- Pagamentos
- Centão de Não Devidor
- Verificar Certificado
- Conta Corrente
- Extrato de Conta Corrente

Extrato de Conta Corrente

Conta \* CONTA DO CONTRIBUINTE

Data Inicial \* 07/12/2021

Data Final \* 07/12/2021

Procurar

Data	Nº Nota de Liquidação	Nº Recibo de Pagamento	Descrição	Cód. Imposto	Crédito	Débito
Nenhum registo encontrado						

## 10. Consultar Cadastro do Contribuinte



**Menu de Serviços**

- Cadastro de Contribuinte
- Consultar Cadastro
- Alterar Cadastro
- Criar Modelo 8
- Emitir Comprovativo
- Emitir Certificado
- Património
- Liquidações
- Pagamentos
- Certidão de Não Devedor
- Verificar Certificado
- Conta Corrente
- Declarações

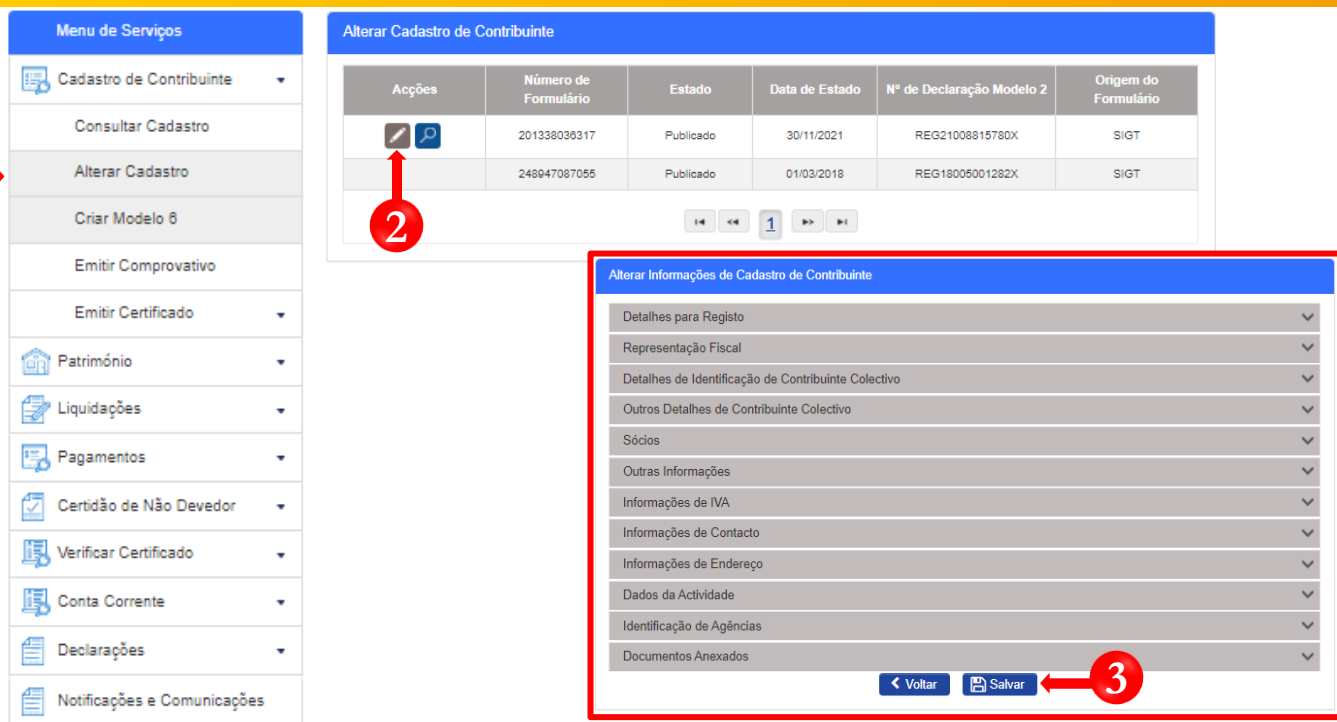
**Informações de Cadastro de Contribuinte**

- Detalhes para Registo
- Detalhes de Identificação de Contribuinte Colectivo
- Outros Detalhes de Contribuinte Colectivo
- Sócios
- Outras Informações
- Informações de IVA
- Informações de Contacto
- Informações de Endereço
- Dados da Actividade
- Identificação de Agências

[← Voltar](#)

**1** No Menu de Serviços pressionar em → **Cadastro de Contribuinte** → **Consultar Cadastro**.


## 11. Alterar Cadastro do Contribuinte



**Menu de Serviços**

- Cadastro de Contribuinte
- Consultar Cadastro
- Alterar Cadastro**
- Criar Modelo 8
- Emitir Comprovativo
- Emitir Certificado
- Património
- Liquidações
- Pagamentos
- Certidão de Não Devedor
- Verificar Certificado
- Conta Corrente
- Declarações
- Notificações e Comunicações

**Alterar Cadastro de Contribuinte**

Acções	Número de Formulário	Estado	Data de Estado	Nº de Declaração Modelo 2	Origem do Formulário
	201338036317	Publicado	30/11/2021	REG21008815780X	SIGT
	248947087055	Publicado	01/03/2018	REG18005001282X	SIGT

**Alterar Informações de Cadastro de Contribuinte**

- Detalhes para Registo
- Representação Fiscal
- Detalhes de Identificação de Contribuinte Colectivo
- Outros Detalhes de Contribuinte Colectivo
- Sócios
- Outras Informações
- Informações de IVA
- Informações de Contacto
- Informações de Endereço
- Dados da Actividade
- Identificação de Agências
- Documentos Anexados

[Voltar](#) [Salvar](#)

**1** No Menu de Serviços pressione em → **Cadastro de Contribuinte** → **Alterar Cadastro**.

**2** Pressione a opção “**Editar**” localizado na coluna “Acções”.

Nota: após aceder ao formulário de cadastro, serão disponibilizados os campos passíveis de actualização para os diferentes tipos de contribuinte, tendo em conta a autorização atribuída ao Tipo de Representação do utilizador.

**3** Após concluir a edição do formulário de cadastro, pressione o botão “**Salvar**”. Em seguida será exibida a informação de confirmação de alteração de cadastro.

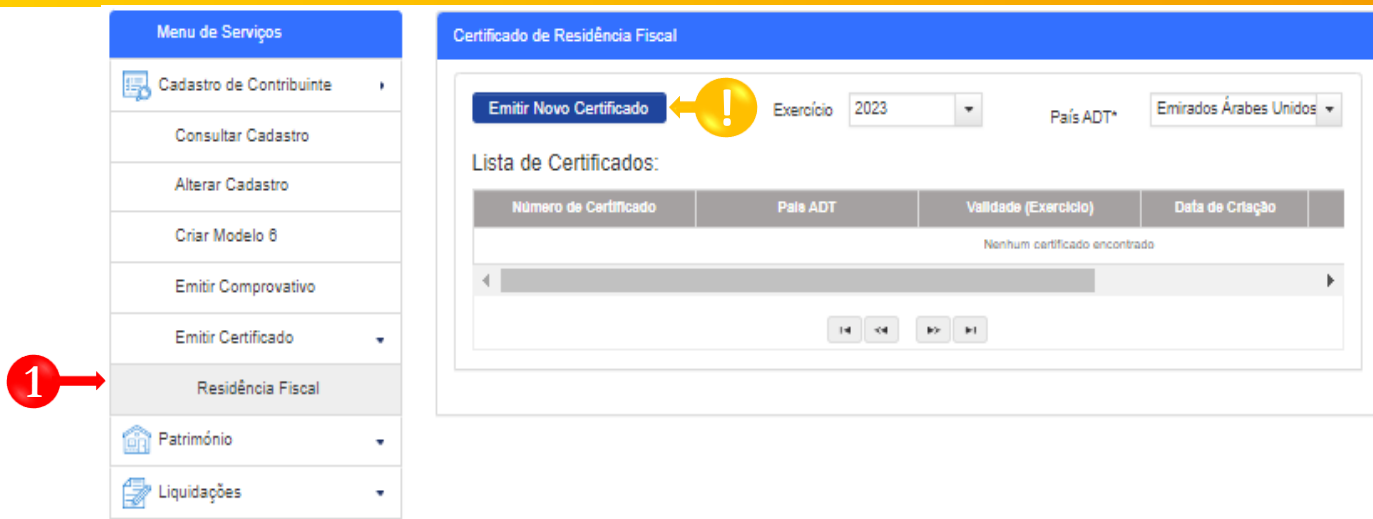
✓ Dados do contribuinte actualizados com Sucesso!

Nº de Referência: REG20007625761X

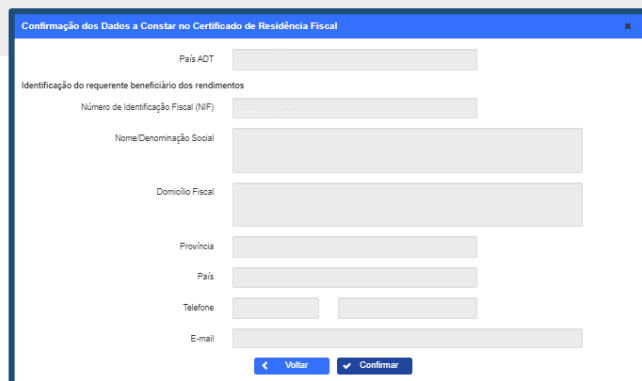
[Voltar](#)



## 13. Emitir Certificado de Residência Fiscal



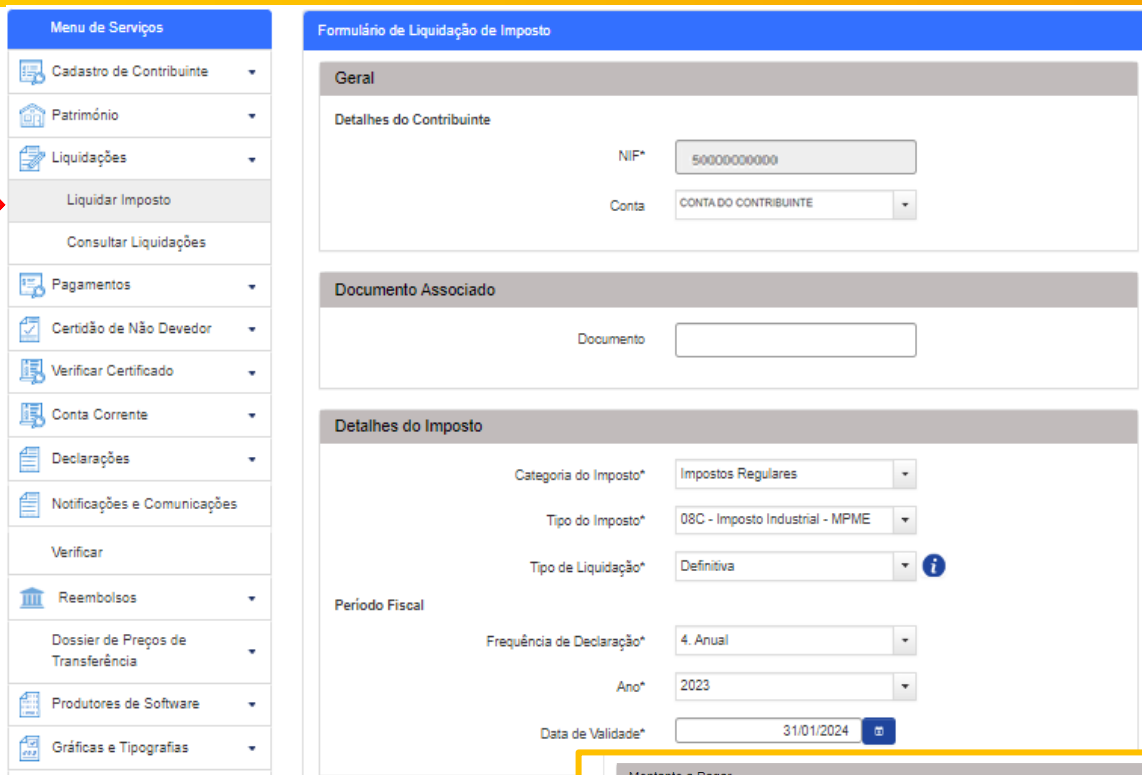
- 1 No Menu de Serviços pressione em → **Emitir Certificado** → **Residência Fiscal**
- ! Após obtenção dos resultados da pesquisa, o utilizador poderá criar um novo Certificado;
- ! O sistema irá gerar uma janela aonde o contribuinte terá que preencher os campos editáveis. Os campos bloqueados são que foram pré-definidos anteriormente pelo contribuinte
- 2 Pressione em → **Confirmar** para finalizar o processo e gerar o Certificado de Residência Fiscal.



2



## 14. Liquidar Imposto



**1** No Menu de Serviços pressione em → **Liquidações** → **Liquidar Imposto**.

**!** Subsecções editáveis → Preencher os campos editáveis. Os campos bloqueados são preenchidos/calculados automaticamente pelo sistema.

**2** Pressione em → **Salvar** → **Publicar** para finalizar o processo e gerar a Nota de Liquidação (NL).

## 15. Consultar Liquidações

**Menu de Serviços**

- Cadastro de Contribuinte
- Património
- Liquidações
- Liquidar Imposto
- Consultar Liquidações**
- Pagamentos
- Certidão de Não Devedor
- Verificar Certificado
- Conta Corrente
- Declarações

**Consultar Liquidações**

Conta:

Data Inicial \*:

Data Final \*:

**Pesquisar**

Data de Liquidação	N.º Liquidação	Código Receita	Descrição	Valor (em Kwanzas)	Estado	Acções
28/05/2020	200101307089875	A11	Grupo B - IRT por conta própria	1,00	Ajustado	
28/05/2020	200101307093464	A11	Grupo B - IRT por conta própria	1,00	Emitido	
28/05/2020	200101306743682	A11	Grupo B - IRT por conta própria	1,00	Cancelado	
28/05/2020	200101306741645	G82	Taxa de Circulação de Veículos Automóveis	6.750,00	Cancelado	
27/05/2020	200101305655051	A12	Grupo A - IRT por conta de outrem	1,00	Emitido	
27/05/2020	200101304871097	A11	Grupo B - IRT por conta própria	1,00	Cancelado	
26/05/2020	200101303534825	A02	Impostos Sobre Aplic. Capitais- Secção B - Bilhetes e ob	14,00	Pronto para publicar	

**1** No Menu de Serviços pressione em → **Liquidação** → **Consultar Liquidações**.

**2** Indicar os critérios de pesquisa e pressionar em **“Pesquisar”**.

**!** Após obtenção dos resultados da pesquisa, o utilizador poderá realizar as seguintes acções:

- Pressionar o ícone **“Lupa”** para gerar a NL;
- Pressionar o ícone **“X”** para eliminar a NL;
- Pressionar o ícone **“Lápis”** para editar o formulário de Liquidação.

**AGT ADMINISTRAÇÃO GERAL TRIBUTÁRIA**

**NOTA DE LIQUIDAÇÃO**

Em caso de dúvida contactar:  
SE LIGADO: 12088 (SERVIDOR)  
EMAIL: AGT@ALLETDP@MFP.FIN.GOV.AO

DADOS DO CONTRIBUINTE:  
LIGADOSET - CONSULT. CONTAS E AFIO FISCAL LIGETA  
RUA 26 DE ABRIL N.º 8  
LOBITO  
BENGUELA - ANGOLA  
912146555

LIQUIDAÇÃO GÉNERICA DE TRIBUTO			
<b>01</b>	<b>Tipo de Contribuinte</b>	<b>02</b>	<b>Período de Liquidação</b>
01	INDIVIDUAL	01	Período
02	INDIVIDUAL	02	ANUAL
03	Forma de Auto-Liquidação	03	Localização do Fato Tributável
04	Forma de Auto-Liquidação	04	Procedimento
05	DADOS DO BENEFICIÁRIO SUBSTITUTO TRIBUTÁRIO	05	Procedimento
06	Nome/Beneficiário	06	Localidade
07	Nº de Beneficiário Substituto Tributário	07	Localidade
08	BASE TRIBUTÁVEL		
09	Descrição Base	Valor Tributável	Valor a Pagar
10	GRUPO B - IRT POR CONTA DE OUTREM	275.946,00	275.946,00
11	CÁLCULO DE JORNAS		
12	Descrição Base	Data Fim	Valor a Pagar
13	MULTAS		
14	Descrição	Valor a Pagar	
15	QUERIAS		
16	Descrição	Valor a Pagar	
<b>VALOR TOTAL A PAGAR</b>			<b>275.946,00</b>

Duzentos e setenta e três mil novecentos e quarenta e seis KWANZAS

**IMPORTADOR E PAGADOR**

**DADOS DE IDENTIFICAÇÃO**

**DATA DE EMISSÃO**

**DATA DE VIGÊNCIA**

**DATA DE VALIDADE**

**CERTIFICAÇÃO DE PAGAMENTO**

**INSTRUÇÕES PARA PAGAMENTO**


Pagamento disponível no Multicaixa, Internet (Banking e Mobile Banking)

No Multicaixa seleccionar: Outras Operações > Pagamentos > Pagamento em Estado

Referência para Pagamento: 6500121010268556174

Valor: 275.946,00 AICZ

O Talão emitido pelo Multicaixa faz prova de pagamento. Caso não, aceda ao Portal do Contribuinte (AGT@ALLETDP@MFP.FIN.GOV.AO) > Emitidas e DCM Print.



## 16. Consultar Histórico de Pagamentos

**Menu de Serviços**

- Cadastro de Contribuinte
- Património
- Liquidações
- Pagamentos
- Histórico de Pagamentos**
- Verificar N° NL / RP
- Certidão de Não Devedor
- Verificar Certificado
- Conta Corrente
- Declarações
- Notificações e Comunicações

**Histórico de Pagamentos**

Conta \*

Tipo do Imposto

Data Inicial

Data Final

**Pesquisar**

Data Pagamento	N° Nota de Liquidação	N° Recibo de Pagamento	Código de Receita	Serviço Tributário	Valor Pago (em Kz)	Ação
29/11/2021		402820450008	A12 - Grupo A - IRT por conta de outrem	RF PORTAL DO CONTRIBUINTE	270.619,00	
29/11/2021		402820481313	F71 - Imposto de Sêlo - Recibo de Quitação	RF PORTAL DO CONTRIBUINTE	34.542,00	

- 1** No Menu de Serviços pressione em → **Pagamentos** → **Histórico de Pagamentos**.
- 2** Indicar os critérios de pesquisa e pressionar em “**Pesquisar**”.
- Pressione no ícone “**Lupa**” para gerar o Recibo de Pagamento.



**AGT**  
ADMINISTRAÇÃO  
GERAL  
TRIBUTÁRIA

Em caso de dúvida contactar:  
Nº SERVIÇO: 212002001  
TELEFONO: +351213907000  
EMAIL: AGT.CALCULATOR@minfin.gov.ao

**RECIBO DE PAGAMENTO**

DADOS DO CONTRIBUINTE:  
INDICADORA/CONTRIBUINTE GERAL E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS/GRUPO LDA  
RUA DO MARQUÊS VIANA PAZ  
BENGUELA - BENGUELA  
BENGUELA - ANGOLA  
80000000

**LIQUIDAÇÃO GÉNÉRICA DE TRIBUTO**

<b>01</b> Nº REFERÊNCIA DO DOCUMENTO		21200200101	
<b>02</b> TIPO DE CONTRIBUIÇÃO	<b>03</b> PERÍODO DE IMPOSTAÇÃO	<b>04</b> PERÍODO DE FACTO TRIBUTÁRIO	<b>05</b> CATEGORIA DO CONTRIBUINTE
VOLUNTÁRIA	2021	2021	INDIVIDUAL
<b>06</b> DADOS DO BENEFICIÁRIO SUBSTITUTO TRIBUTÁRIO			
Nº de Beneficiário Substituto Tributário		Nº de Mês	
402820481313		11	
<b>07</b> DADOS DO BENEFICIÁRIO SUBSTITUTO TRIBUTÁRIO			
Nº de Beneficiário Substituto Tributário		Nº de Mês	
402820481313		11	
<b>08</b> DADOS TRIBUTÁRIOS			
Código Receita	Descrição Receita	Valor Tributável	Taxa
A12	IMPÓSITO INDIVIDUAL - RESTAÇÃO NA FONTE	269.000,00	0,30%
<b>09</b> CÁLCULO DE JORNAL			
Código Receita	Símbolo	Data Início	Data Fim
<b>10</b> MULTAS			
Código Receita	Descrição	Valor a Pagar	
<b>11</b> CUSTAS			
Código Receita	Descrição	Valor a Pagar	
<b>VALOR TOTAL PAGO</b>			<b>2.200,00</b>
			<small>Cinco mil e duzentos Vinte e Duas</small>
<b>CERTIFICAÇÃO DO PAGAMENTO</b>			
VALOR PAGO			
2.200,00			
DATA DE EMISSÃO			
29/11/2021			
DATA DE PAGAMENTO			
29/11/2021			
BANCO/COMERCIAL			
FORMA DE PAGAMENTO			
Nº 2021			
Nº REFERÊNCIA DO PAGAMENTO			
402820481313			

## 17. Verificar Nota de Liquidação/Recibo de Pagamento

**Menu de Serviços**

- Cadastro de Contribuinte
- Património
- Liquidações
- Pagamentos
- Histórico de Pagamentos
- Verificar N° NL / RP**
- Certidão de Não Devedor
- Verificar Certificado
- Conta Corrente
- Declarações
- Notificações e Comunicações

**Informações Referentes ao NL / RP**

Consultar NL / RP

N° NL / RP

**Consultar**

**Informações Referentes à Nota de Liquidação**

Consultar Nota de Liquidação

N° da Nota de Liquidação: 2100000000000000 **Consultar**

**Nota de Liquidação**

A Nota de Liquidação que está a verificar encontra-se paga e registada no sistema. Confira se os campos apresentados correspondem aos dados presentes na Nota de Liquidação:

N° da Recibo de Pagamento: 00919320885  
Data da Liquidação: 2021/11/29  
Contribuinte: CONTA DO CONTRIBUÍTE  
NIF: 5401142200  
Valor: AKZ 35 791 888.00

**Visualizar Nota de Liquidação**

**RECIBO DE PAGAMENTO**

**AGT ADMINISTRAÇÃO GERAL TRIBUTÁRIA**

DADOS DO CONTRIBUÍTE: INDUSTRIA COMERCIAL GERAL E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS (LDA)  
RUA DO MERCADO VIVA PAZ  
BENGUÉLA - ANGOLA  
500497893

**LIQUIDAÇÃO GÉNÉRICA DE TRIBUTOS**

01	02	03	04
01	01	01	01
02	01	01	01
03	01	01	01
04	01	01	01
05	01	01	01
06	01	01	01
07	01	01	01
08	01	01	01
09	01	01	01
10	01	01	01
11	01	01	01
12	01	01	01
13	01	01	01
14	01	01	01
15	01	01	01
16	01	01	01
17	01	01	01
18	01	01	01
19	01	01	01
20	01	01	01
21	01	01	01
22	01	01	01
23	01	01	01
24	01	01	01
25	01	01	01
26	01	01	01
27	01	01	01
28	01	01	01
29	01	01	01
30	01	01	01
31	01	01	01
32	01	01	01
33	01	01	01
34	01	01	01
35	01	01	01
36	01	01	01
37	01	01	01
38	01	01	01
39	01	01	01
40	01	01	01
41	01	01	01
42	01	01	01
43	01	01	01
44	01	01	01
45	01	01	01
46	01	01	01
47	01	01	01
48	01	01	01
49	01	01	01
50	01	01	01
51	01	01	01
52	01	01	01
53	01	01	01
54	01	01	01
55	01	01	01
56	01	01	01
57	01	01	01
58	01	01	01
59	01	01	01
60	01	01	01
61	01	01	01
62	01	01	01
63	01	01	01
64	01	01	01
65	01	01	01
66	01	01	01
67	01	01	01
68	01	01	01
69	01	01	01
70	01	01	01
71	01	01	01
72	01	01	01
73	01	01	01
74	01	01	01
75	01	01	01
76	01	01	01
77	01	01	01
78	01	01	01
79	01	01	01
80	01	01	01
81	01	01	01
82	01	01	01
83	01	01	01
84	01	01	01
85	01	01	01
86	01	01	01
87	01	01	01
88	01	01	01
89	01	01	01
90	01	01	01
91	01	01	01
92	01	01	01
93	01	01	01
94	01	01	01
95	01	01	01
96	01	01	01
97	01	01	01
98	01	01	01
99	01	01	01
100	01	01	01

**BASE TRIBUTÁVEL**

Código Recibo	Descrição Recibo	Valor Tributável	Taxa	Valor a Pagar
01	IMPÓSITO INDUSTRIAL - RETENÇÃO NA FONTE	80.000,00	0,5%	4.000,00

**VALOR TOTAL PAGO: 8.200,00**

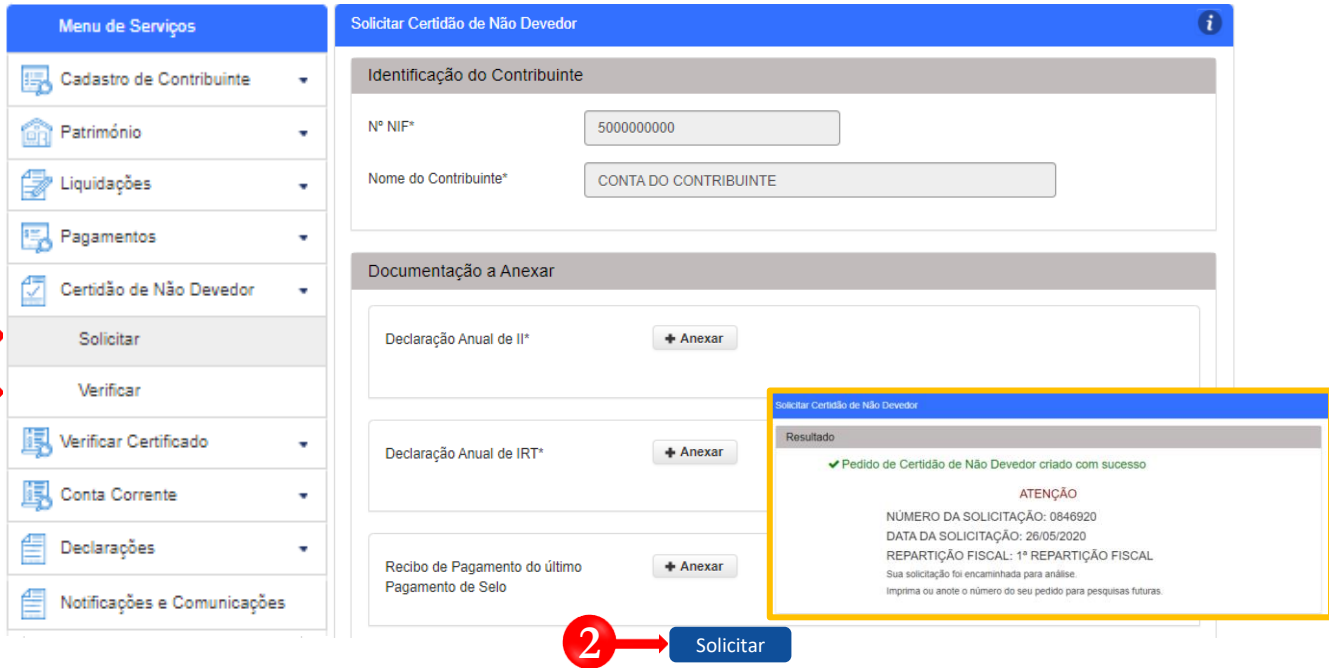
**CERTIFICAÇÃO DO PAGAMENTO**

VALOR PAGUE: 8.200,00  
DATA DE EMISSÃO: 20/10/2021  
DATA DE PAGAMENTO: 20/10/2021  
BANCO COMERCIAL: BICOMERCIAL  
FORMA DE PAGAMENTO: ATM 4902  
N° REFERÊNCIA DO PAGAMENTO: 6004000000000000

**QR CODE**

- 1 No Menu de serviços pressione em → **Pagamentos** → **Verificar N° NL/RP**
- 2 Insira o N° da Nota de Liquidação ou o N° da Referência de Pagamento e em seguida pressione em “**Consultar**”.
- 3 Para gerar o comprovativo pressione em “**Visualizar Nota de Liquidação**”/“**Visualizar Recibo de Pagamento**”.

## 18. Solicitar e Emitir Certidão de Não Devedor



**1** No Menu de serviços pressione em → **Certidão de Não Devedor** → **Solicitar**.  
Anexar a seguinte documentação:

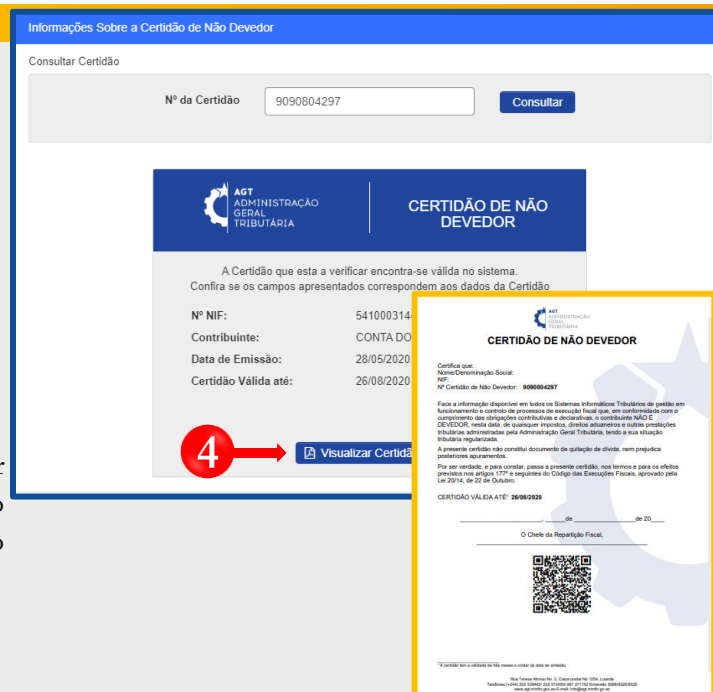
- Anexar Declaração Anual de II;
- Anexar Declaração Anual de IRT.

**2** Pressione em “**Solicitar**”.

**3** No Menu de serviços pressione em → **Certidão de Não Devedor** → **Verificar**.

Nota: verificar apenas após ter confirmação de que a Certidão de Não Devedor já foi emitida pela Repartição Fiscal de Domicílio.

**4** Pressione em “**Visualizar Certidão**”.



## 19. Extracto da Conta Corrente

**Menu de Serviços**

- Cadastro de Contribuinte
- Património
- Liquidações
- Pagamentos
- Certidão de Não Devedor
- Verificar Certificado
- Conta Corrente
- Extracto de Conta Corrente**
- Declarações
- Notificações e Comunicações
- Verificar
- Reembolsos
- Dossier de Preços de Transferência
- Produtores de Software
- Gráficas e Tipografias

**Extracto de Conta Corrente**

Conta \*

Data Inicial \*

Data Final \*

**Pesquisar**

**Saldo Actual: Kz 273.946,00**

Data	Nº Nota de Liquidação	Nº Recibo de Pagamento	Descrição Movimento	Cód. Imposto	Crédito	Débito
02/12/2021	210102688366174		Emissão de DC	A12 - Grupo A - IRT por conta de outrem	273.946,00	0,00

**Imprimir**

- 1** No Menu de serviços pressione em Conta Corrente → **Extracto de Conta Corrente**.
- 2** Indicar os critérios de pesquisa e pressionar em **“Pesquisar”**.
- !** Para abrir em formato PDF pressione em **“Imprimir”**.



REPÚBLICA DE ANGOLA  
MINISTÉRIO DAS FINANÇAS  
ADMINISTRAÇÃO GERAL TRIBUTÁRIA

**Extracto de Conta Corrente do Contribuinte**

Prezado Contribuinte,

Na sequência da sua solicitação, disponibilizamos o extracto de conta corrente das operações registadas em sistema à presente data, para o período seleccionado:

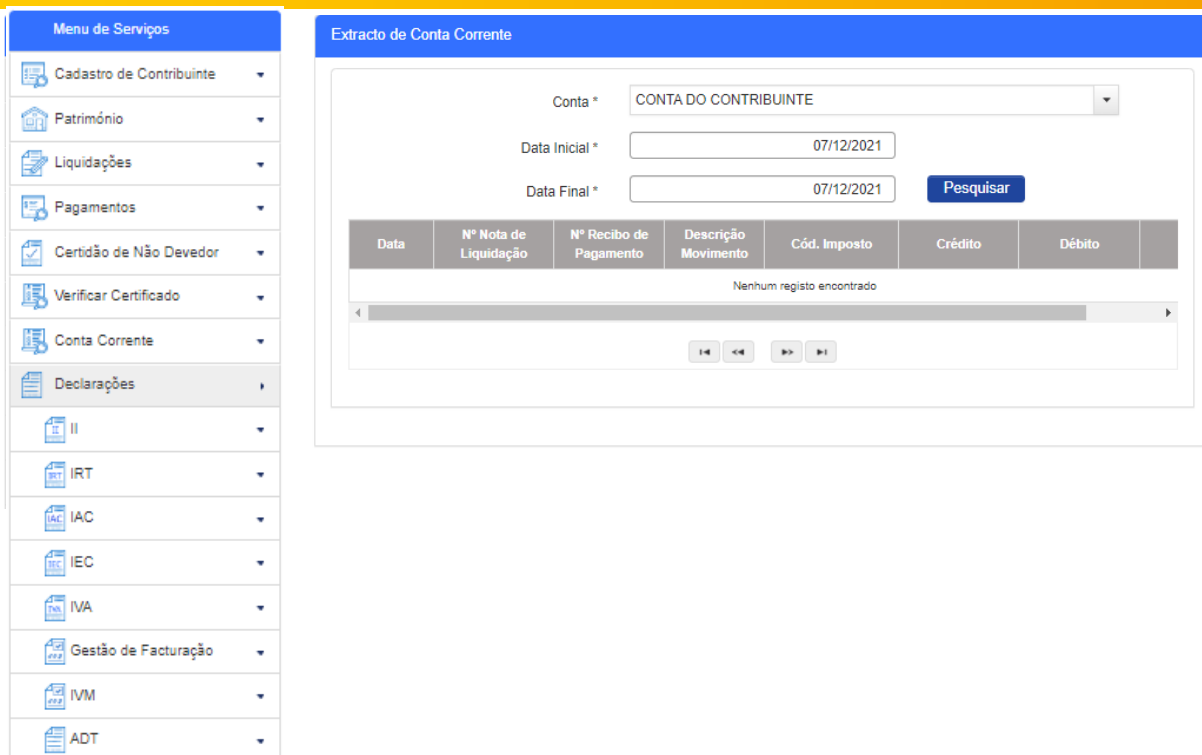
**Número de Identificação Fiscal (NIF):** 5112145005  
**Conta:** LOGGEST - CONSULT. CONTAB E APOIO FISCAL LIMITADA  
**Data Inicial:** 01/12/2021  
**Data Final:** 07/12/2021

Data	Nº Nota de Liquidação	Nº Recibo de Pagamento	Descrição Movimento	Cód. Imposto	Crédito	Débito	Saldo
02/12/2021 08:58:09	210102688366174		Emissão de DC	A12 - Grupo A - IRT por conta de outrem	273.946,00	0,00	273.946,00

\*\*\* Documento Emitido através do Portal do Contribuinte \*\*\*

07/12/2021 22:52: Página 1 de 1

## 20. Declarações Eletrónicas

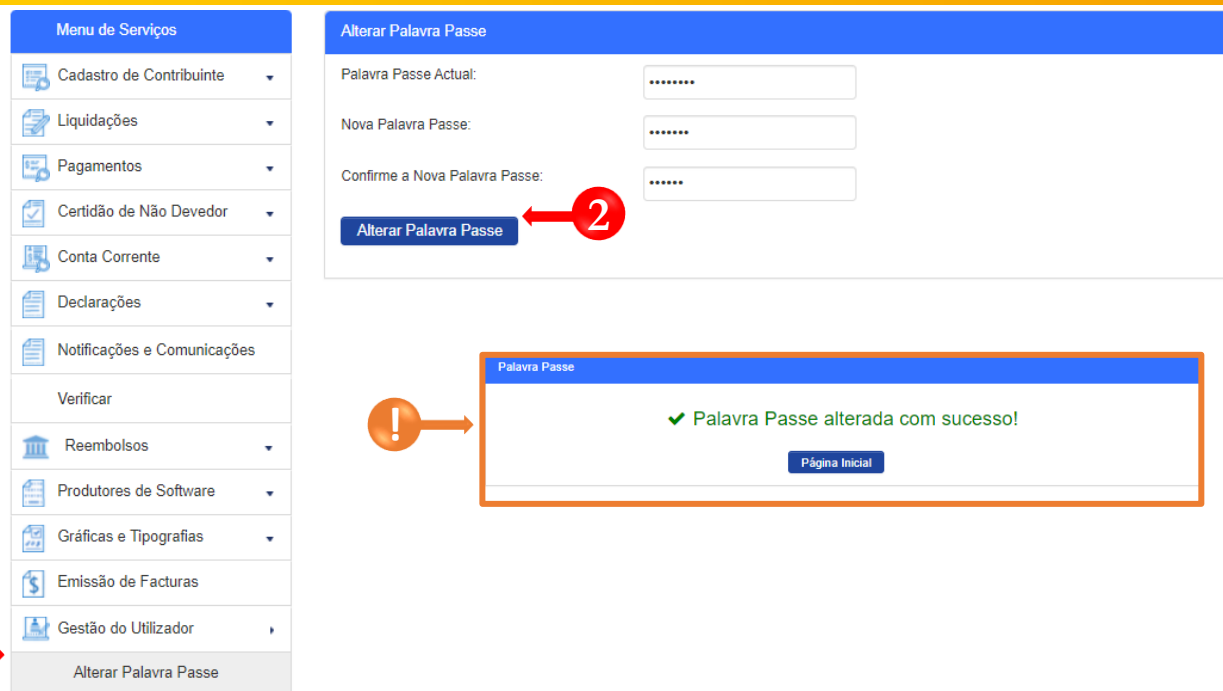


The image shows two screenshots from a web application. The left screenshot displays the 'Menu de Serviços' (Services Menu) with various options. A red circle with the number '1' and an arrow points to the 'Declarações' (Declarations) option. The right screenshot shows the 'Extracto de Conta Corrente' (Current Account Statement) interface. It includes a search form with fields for 'Conta \*' (set to 'CONTA DO CONTRIBUINTE'), 'Data Inicial \*' (07/12/2021), and 'Data Final \*' (07/12/2021), along with a 'Pesquisar' (Search) button. Below the search form is a table with columns: 'Data', 'Nº Nota de Liquidação', 'Nº Recibo de Pagamento', 'Descrição Movimento', 'Cód. Imposto', 'Crédito', and 'Débito'. The table content shows 'Nenhum registo encontrado' (No records found).

**1** No Menu de serviços pressione em “**Declarações**” para consultar ou submeter as declarações de Impostos. Actualmente, estão disponíveis as seguintes opções:

- Imposto Industrial;
- Imposto Sobre Rendimento de Trabalho;
- Imposto sobre Aplicação de Capital;
- Imposto Especial de Consumo;
- Imposto Sobre o Valor Acrescentado;
- Gestão de Facturação;
- Imposto sobre os Veículos Motorizados;
- Acordo de Dupla Tributação.

## 21. Alterar Palavra Passe



The screenshot illustrates the process of changing a password. On the left, the 'Menu de Serviços' (Services Menu) is shown, with a red circle and arrow labeled '1' pointing to the 'Alterar Palavra Passe' option at the bottom. The main area shows the 'Alterar Palavra Passe' form, which includes three input fields: 'Palavra Passe Actual:', 'Nova Palavra Passe:', and 'Confirme a Nova Palavra Passe:'. A red circle and arrow labeled '2' points to the 'Alterar Palavra Passe' button. Below the form, a confirmation message box titled 'Palavra Passe' displays a green checkmark and the text '✓ Palavra Passe alterada com sucesso!', with a 'Página Inicial' button below it. A red circle and arrow labeled '1' points to this confirmation box.

**1** No Menu de Serviços pressione em → **Gestão do Utilizador** → **Alterar Palavra Passe**.

**2** Preencha o formulário de Alteração de Palavra Passe:

- Inserir Palavra Passe Actual;
- Inserir Nova Palavra Passe;
- Inserir Confirmação da Nova Palavra Passe;

**!** Pressionar em “**Alterar Palavra Passe**”.





GOVERNO DE  
**ANGOLA**

---

Ministério das Finanças

PORTAL DO CONTRIBUINTE

<https://portaldocontribuinte.minfin.gov.ao>

**GUIA RÁPIDO DO UTILIZADOR**